

ひろぎん ビジネスWebサービス 登録メールアドレス変更方法

ひろぎん ビジネスWebサービスでは、お取引のご確認・サービスに関する各種お知らせをお客さまの登録いただいた電子メールアドレス宛にお送りしております。

メールアドレスが変更となった場合は、マスターユーザ（または管理者ユーザ）の方の操作により変更をお願いします。

一般ユーザの方のメールアドレスはマスターユーザ（または管理者ユーザ）の方のみ変更可能です。

登録メールアドレス確認方法

The screenshot shows the Hiroshima Bank Business Web Service interface. The user is logged in as a Master User (マスターユーザ). The 'Management' (管理) menu is highlighted with a red box. A callout box points to the 'Management' menu, stating: "マスターユーザ(または管理者ユーザ)の方は、「管理」メニューからメールアドレスの変更が可能です(P.2～参照)". Another callout box points to the email address field, stating: "ログインされているユーザの登録メールアドレスが表示されます". The email address shown is hirogin@hirogh.co.jp. The interface also shows a navigation bar with options like Home, Account Statement, Fund Transfer, Data Transfer, Confirmation, and Management. The user's login name is 広銀大塚 様 (マスターユーザ) and the date is 2014年04月02日 10時00分00秒.

メールアドレス変更

「管理」メニューをクリックし、業務選択画面で「利用者管理」ボタンを、作業内容選択画面で「利用者情報の管理」ボタンをクリック

The screenshot shows the 'User Management' (利用者管理) screen. The user is logged in as a Master User (マスターユーザ). The 'Management of User Information' (利用者情報の管理) button is highlighted with a red box. A callout box points to this button, stating: "「利用者情報の管理」ボタンをクリック". The screen also shows other options like 'Change Password' (パスワード変更) and 'View User Information' (利用者情報の照会). The user's login name is 広銀大塚 様 (マスターユーザ) and the date is 2014年04月02日 10時00分00秒.

利用者一覧画面で、メールアドレス変更を行うユーザを選択のうえ、「変更」ボタンをクリック

利用者管理 > 利用者一覧 BRSH005

登録
利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

[新規登録 ▶](#)

変更・削除
利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

● **利用者一覧** 並び順: ログインID ▾ 昇順 ▾ [再表示](#)

| 選択 | ログインID | 利用者名 | 利用者区分 | サービス状態 |
|----------------------------------|-----------|------|---------|-----------------|
| <input checked="" type="radio"/> | hansko01 | 広銀花子 | 一般ユーザ | 利用可能 |
| <input type="radio"/> | hirogin01 | 広銀太郎 | マスターユーザ | 利用可能 |
| <input type="radio"/> | chiro01 | 広銀一郎 | 一般ユーザ | 確認用パスワード利用停止 |
| <input type="radio"/> | sburo01 | 広銀三郎 | 一般ユーザ | ログインパスワード一時利用停止 |

[戻る](#)
[削除 ▶](#)
[変更 ▶](#)
[照会 ▶](#)

メールアドレス変更を行うユーザを選択し、「変更」ボタンをクリック

利用者変更 [基本情報] 画面で、新しいメールアドレスを入力し、「次へ」ボタンをクリック

利用者管理 > 利用者変更 [基本情報] BRSH009

● [利用者基本情報を変更](#) ● [利用者権限を変更](#) ● [利用口座・限度額を変更](#) ● [内容確認](#) ● [変更完了](#)

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

● **利用者基本情報**

| 利用者基本情報 | 登録内容 |
|-------------------|---|
| ログインID※ | hansko01 (半角英数字5~12桁) *確認のため再度入力してください。 |
| サービス状態 | 利用可能 |
| メールアドレス※ | hansko@hirogin.co.jp (半角英数字記号4~64文字) *確認のため再度入力してください。 |
| メールアドレス状態 | 有効 |
| 管理者権限 | <input checked="" type="radio"/> 付与しない <input type="radio"/> 付与する |
| モバイルバンキングサービス(業務) | <input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する |
| Eロック機能 | <input type="radio"/> Eロック機能を利用しない <input type="radio"/> Eロック機能を利用する(ロック) <input checked="" type="radio"/> Eロック機能を利用する(ロック解除) |

[戻る](#)
[次へ ▶](#)

利用者変更 [基本情報] 画面で、新しいメールアドレス (2回) を入力し、「次へ」ボタンをクリック

利用者登録確認画面で、内容をご確認のうえ「確認用パスワード」・「ワンタイムパスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリック（変更は即時反映されます）

利用者管理 > 利用者登録確認 BRSH012

利用者基本情報を変更 >> 利用者権限を変更 >> 利用口座・限度額を変更 >> **内容確認** >> 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更する内容は*太字で表示されています。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
※は必須入力項目です。

● 利用者基本情報

| 利用者基本情報 | 登録内容 |
|-------------|------------------------|
| ログインID | *hanako01 |
| ログインパスワード | *変更する ↳ログイン時に強制変更する |
| 確認用パスワード | *変更する ↳ログイン時に強制変更する |
| 利用者名 | *広銀花子 |
| サービス状態 | 利用可能 |
| メールアドレス | *hanako@hirogin.co.jp |
| 管理者権限 | *付与しない |
| | *利用可能 |
| 地方税納入 | ¥5,000,000 |
| 税金・各種料金の払込み | ¥10,000,000 |

● 認証項目

| | | |
|-------------|----------|--------------------------------|
| 確認用パスワード* | ●●●●●●●● | ソフトウェアキーボードを開く |
| ワンタイムパスワード* | ●●●●●● | |

◀ 戻る **実行 ▶**

確認用パスワード・ワンタイムパスワードを入力の上、
「実行」ボタンをクリック