

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「利用者情報の管理」ボタンをクリックしてください。

利用者情報の管理

手順3 利用者一覧



利用者一覧画面が表示されます。
利用者を新たに登録する場合は、「新規登録」ボタンをクリックし、P27にお進みください。

新規登録

※利用者情報を変更する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「変更」ボタンをクリックしてください。変更内容を入力、ご確認のうえ、「確認用パスワード」および「トランザクション認証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

※利用者情報を削除する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「削除」ボタンをクリックしてください。削除内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

※利用者情報を照会する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

削除

変更

照会

利用者一覧

3. 管理

手順4 利用者基本情報を入力

利用者登録【基本情報】

以下項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

ログインID: hanako01

ログインパスワード: hanako01

利用者名: hanako@hiron.co.jp

メールアドレス: hanako@hiron.co.jp

管理者権限: ☒ 付与しない ☐ 付与する

次へ

利用者登録[基本情報]画面が表示されます。
利用者基本情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者基本情報

次へ

入力項目	入力内容
ログイン ID	<ul style="list-style-type: none">・ 半角英数字を混在して 6 ～ 12 桁で入力してください。・ 英字は大文字と小文字が区別されます。・ 2 ヶ所に同じものを入力してください。 ※入力されたログイン ID が既に他のお客さまにより登録されている場合は新たに登録できません。
ログインパスワード	<ul style="list-style-type: none">・ 半角英数字を混在して 6 ～ 12 桁で入力してください。・ 英字は大文字と小文字が区別されます。・ 2 ヶ所に同じものを入力してください。 ※「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は初回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	<ul style="list-style-type: none">・ 全角 30 文字以内 [半角可] で入力してください。
メールアドレス	<ul style="list-style-type: none">・ 半角英数字記号 4 ～ 64 文字で入力してください。・ 2 ヶ所に同じものを入力してください。 ※振込のお取引やパスワードなどの登録情報を変更された際に電子メールをお送りします。セキュリティの観点から、携帯電話のメールなど確認しやすい端末のメールアドレスの登録をお勧めします。また、フリーメールアドレス（無料でメールアドレスを取得できるアドレス）は、第三者に悪用されてしまう可能性がありますので、登録はお避けください。
管理者権限	管理者権限の付与について選択してください。

手順5 利用者権限を入力

利用者登録【権限】

以下項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

選択権限: ☒ 利用権限

サービス連携

外部Webサービス: ☒ 連携

電子決済サービス: ☒ 連携

次へ

利用者登録[権限]画面が表示されます。サービス利用権限を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者ごとにご利用いただく機能を指定することが可能です。
利用権限を付与したい機能の欄をクリックし、チェックを入れてください。

サービス利用権限

次へ

◆主なサービス利用権限について

権 限		説 明
振込振替	依頼 (事前登録口座) ※	事前に当行までお届けいただいた入金先への振込振替依頼が可能です。
	依頼 (利用者登録口座) ※	ブラウザ画面上でご登録いただいた入金先（利用者登録口座一覧）への振込振替依頼が可能です。 ・「当日扱いを認める」をチェックすると当日扱いの振込振替をご利用いただけます。
	依頼※ (新規口座指定)	任意の金融機関、支店、口座を指定しての振込振替依頼データの作成・照会・取消が可能です。 ・「当日扱いを認める」をチェックすると当日扱いの振込振替をご利用いただけます。
	振込先管理	振込振替で利用する入金先の登録・変更・削除が可能です。
	全取引照会	他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会が可能です。
	全取引取消	他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む振込振替全取引の取消が可能です。
総合振込 給与・賞与振込 口座振替 ヒットライン ワイドネット 地方税納入	依頼（画面入力）	画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引戻しが可能です。 また、画面入力により作成した振込依頼データの振込振替への切替が可能です。
	依頼（ファイル受付）	ファイル受付による依頼データの作成・削除・照会・引戻しが可能です。 また、ファイル受付により作成した振込依頼データの振込振替への切替が可能です。
	振込(請求/納付)先 管理	依頼データで利用する振込（請求／納付）先の登録・変更・削除が可能です。
	全取引照会	他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む全取引の状況照会が可能です。
口座振替 ヒットライン ワイドネット	振替結果照会	他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む口座振替・ヒットライン・ワイドネット取引の結果を照会することが可能です。
税金・各種料金の 払込み (ペイジー)	払込み	税金・各種料金の払込み（ペイジー）の利用・照会が可能です。
	全取引照会	他の利用者が依頼者／承認者となっている払込み実績の照会が可能です。

※振込振替の承認機能のご利用について(P47 参照)

【ご利用の場合】 振込振替データの作成、および自身が依頼者となっている振込振替データの編集・削除・照会・取消・引戻しが可能です。

【ご利用されない場合】 振込振替データの作成、および自身が依頼者となっている振込振替データの照会・取消が可能です。

3. 管理

手順6 利用口座・限度額を入力

利用者管理 利用者登録【口座】 BRSK008

利用基本情報を入力 利用情報を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

利用可能口座

選択	支店名	種別	口座番号	口座メモ	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	大平町支店 (010)	普通	3253104	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部 (001)	普通	0413599	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部 (001)	普通	1461087	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部 (001)	普通	1491818	-	詳細

限度額

種別	設定可能限度額 (円)	利用者一回あたり限度額 (円)
振込振替	10,000,000	10,000,000
振込振込	999,999,999,999	100,000,000
給与振込	999,999,999,999	100,000,000
貸付振込	999,999,999,999	999,999,999,999
口座振替	999,999,999,999	999,999,999,999
地方税納入	99,999,999,999	99,999,999,999
税金・各種料金の払込み	10,000,000	10,000,000

戻る 登録

利用者登録【口座】画面が表示されます。利用可能口座・限度額を入力して、「登録」ボタンをクリックしてください。

利用可能口座

入力項目	入力内容
利用可能口座	申込口座が複数ある場合は、利用者ごとに利用可能な口座を指定することが可能です。利用権限を付与する口座をクリックし、チェックを入れてください。 「詳細」ボタンをクリックすると、利用可能な口座の詳細が表示されます。
限度額	利用者の1回あたりの限度額を、既にご登録いただいている設定可能限度額以内でご入力ください。 カンマを入れずに半角でご入力ください。

限度額

登録

手順7 内容確認

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用基本情報を入力 利用情報を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。

利用者基本情報

利用基本情報	登録内容
ログインID	hanako01
ログインパスワード	ログイン時に強制変更する
利用者名	田嶋花子
メールアドレス	hanako@hngn.co.jp
登録会社	付与しない

サービス利用権限

サービス	登録内容
口座振込	<input checked="" type="checkbox"/>
振込振込	<input checked="" type="checkbox"/>

限度額

種別	利用者一回あたり限度額 (円)
振込振替	10,000,000
振込振込	100,000,000
給与振込	100,000,000
貸付振込	999,999,999,999
口座振替	999,999,999,999
地方税納入	99,999,999,999
税金・各種料金の払込み	10,000,000

確認項目

確認用パスワード 確認

トランザクション認証番号 確認

戻る 実行

利用者登録確認画面が表示されます。登録内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」および「トランザクション認証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

続いて利用者登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

登録内容

確認用パスワード

トランザクション認証番号

実行