

〈ひろぎん〉でんさいサービス機能拡充一覧

項番	区分	項目	内容	現状の取扱い
1	発生記録	複数発生記録請求機能	画面から一度に複数債権の仮登録を可能とします。	・画面からの個別請求(1件毎) ・ファイルによる一括記録請求
2	共通	一括記録/複数記録請求のまとめ承認機能	一括記録および複数記録請求(上記項番1)を対象に、承認者による承認・差戻し・削除をまとめて操作可能とします。	仮登録毎の承認・差戻し・削除(1件毎)
3	譲渡記録	発生予約中債権の譲渡予約の制限機能	発生記録の予約中の債権について、債権者からの譲渡記録請求が不可能となります。	発生記録の予約中の債権について、債権者からの譲渡記録請求が可能であり、発生記録の予約取消を行うには、先に譲渡記録の予約取消を行う必要があります。
4	取引先管理	取引先情報のファイル登録機能	取引先情報のファイルによる登録・取得を可能とします。	画面から1件ずつ登録
5	取引先管理	取引先情報のグループ管理機能	取引先情報のグループ管理を可能とします。 また、各取引先に発生記録で利用するための登録債権金額の事前設定を可能とします。	機能なし
6	取引先管理	口座の存在確認機能の拡大	常に最新の口座情報で記録請求が可能となるよう、仮登録・修正時、でんさいネットに対し、請求先口座の存在確認を可能とします。	取引先情報の事前登録時のみ確認
7	開示	非同期開示の支払期日の指定可能期間の拡大	開示(債権照会)において、一括予約照会(非同期)の最新情報開示による検索時、支払期日に指定可能な期間を4ヶ月へ拡大します。	1ヶ月

[1]複数発生記録請求(画面入力)機能

画面から一度に複数債権の仮登録を可能とします。

- ・1請求あたりの最大明細数は500件です。
(でんさいネット側の処理が非同期処理のため、請求結果の確認まで時間を要します)
- ・事前にマスターユーザによる本機能の利用設定が必要です。
(管理業務>企業情報管理より設定)

債権発生請求メニュー

発生記録(債務者請求)メニュー

■ 発生記録メニュー

登録 (債務者として債権を一回にまとめて複数件発生させます。
(今回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
確認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。))

取消 (債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。
(発生日を含む5営業日以内))

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件 **決済口座選択**

支店コード	<input type="text" value=""/> (半角数字3桁)	支店選択
口座種別	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 <input type="radio"/> 指定しない	
口座番号	<input type="text" value=""/> (半角数字7桁)	
請求番号	<input type="text" value=""/> (半角英数字20文字)	
状態	<input type="text" value=""/>	
依頼日	<input type="text" value=""/> ~ <input type="text" value=""/> (YYYY/MM/DD)	
一覧に表示する範囲	<input type="checkbox"/> 保有する口座権限の範囲で表示	

ページの先頭に戻る

検索

追加

本機能拡充にあわせ、請求状況の検索機能を追加します。

- ・作成中の仮登録情報を一時保存し、請求状況一覧より、仮登録情報の作成の再開が可能です。
- ・過去請求を再利用することが可能です。

発生記録(債務者)請求_決済口座入力 SCKACR11121

① 決済口座を 入力 ⇒ ② 入力方法を 選択 ⇒ ③ 請求明細を 入力 ⇒ ④ 仮登録内容を 確認 ⇒ ⑤ 仮登録完了

以下の項目を入力し、「次へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日 **決済口座選択**

支店コード(必須)	<input type="text" value="001"/> (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号(必須)	<input type="text" value="0000001"/> (半角数字7桁)	
振出日(電子記録年月日)(必須)	<input type="text" value="2014/09/30"/> (YYYY/MM/DD)	

ページの先頭に戻る

戻る **次へ**

決済口座情報(請求者情報)および振出日を入力

発生記録(債務者)請求_入力方法選択 SCKACR11122

① 決済口座を 入力 ⇒ ② 入力方法を 選択 ⇒ ③ 請求明細を 入力 ⇒ ④ 仮登録内容を 確認 ⇒ ⑤ 仮登録完了

発生記録請求の明細入力方法を選択してください。

■ 発生記録請求明細入力方法

個別に明細を入力 請求先を取引先一覧から選択または、直接入力します。

取引先一覧から選択 取引先一覧から取引先を選択し、請求先として指定します。

取引先グループ一覧から選択 取引先グループ一覧からグループを選択し、選択されたグループに所属する全取引先を請求先として指定します。

戻る

従来の「個別に明細を入力」に、「取引先一覧から選択」・「取引先グループ一覧から選択」を追加

「取引先一覧から選択」の場合

発生記録(債務者)請求_取引先選択 SCKACR11124

① 決済口座を入力 → ② 入力方法を選択 → ③ 請求明細を入力 → ④ 仮登録内容を確認 → ⑤ 仮登録完了

取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 取引先検索条件

利用者番号	<input type="text"/> (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名	<input type="text"/> (全角100文字以内/前方一致)企業形態は除く
登録名	<input type="text"/> (全角60文字以内/前方一致)
グループ名	<input type="text"/>

[ページの先頭に戻る](#)

検索

取引先一覧

並び順: | 昇順 | 再表示

5件中 1-5件を表示

10ページ前 1 10ページ次

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)	所属グループID 内容確認
<input type="button" value="詳細"/>	<input type="checkbox"/>	1169AB110	ジーエフアイカンパニー GHI株式会社	0169 広島銀行 048 広島市役所支店 当座 0000011	GHI(株)営業部	500,000	01, 02, 03
<input type="button" value="詳細"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1169AB120	ディーエフアイカンパニー DEF株式会社	0169 広島銀行 010 大手町支店 当座 0000022 普通 0000044	DEF(株)営業部	500,000	01, 02, 04
<input type="button" value="詳細"/>	<input type="checkbox"/>	1169AB150	エムエヌオーカンパニー MNO株式会社	9999 でんさい銀行 005 新宿支店 普通 0000055	MNO(株)営業部	500,000	01, 02

[ページの先頭に戻る](#)

■ 基本情報入力

以下の項目を入力した場合、明細一覧へ反映する際一括反映されます。
なお、「譲渡制限有無」の初期値は、「無」となります。「有」とする場合は、明細毎に修正を行ってください。

振出日(電子記録年月日)	2014/09/30
支払期日	2014/12/31 (YYYY/MM/DD) 「振出日(電子記録年月日)」の6営業日後の翌日から「振出日(電子記録年月日)」の1年先まで指定可能。 ただし、「振出日(電子記録年月日)」が非営業日の場合は「振出日(電子記録年月日)」の7営業日後の翌日から。

[ページの先頭に戻る](#)

■ 登録債権金額の使用

取引先を選択する際、登録されている債権金額をコピーして使用するか選択してください。

登録債権金額	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する
--------	--

[ページの先頭に戻る](#)

登録済みの取引先一覧から複数選択の
うえ、請求明細一覧へ追加

「取引先グループ一覧から選択」の場合

発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択 SCKACR11125

① 決済口座を入力 → ② 入力方法を選択 → ③ 請求明細を入力 → ④ 仮登録内容を確認 → ⑤ 仮登録完了

請求先として指定するグループを選択の上、「明細一覧へ反映」ボタンを押してください。
グループに所属する取引先が0件である場合は選択できません。

■ 取引先グループ一覧

選択	グループID	グループ名	追加対象件数(件)
<input type="radio"/>	01	月初支払	5
<input type="radio"/>	02	月末支払	5
<input type="radio"/>	03	10日支払	2
<input checked="" type="radio"/>	04	20日支払	1

[ページの先頭に戻る](#)

■ 基本情報入力

以下の項目を入力した場合、明細一覧へ反映する際一括反映されます。
なお、「譲渡制限有無」の初期値は、「無」となります。「有」とする場合は、明細毎に修正を行ってください。

振出日(電子記録年月日)	2014/09/30
支払期日	2014/12/31 (YYYY/MM/DD) 「振出日(電子記録年月日)」の6営業日後の翌日から「振出日(電子記録年月日)」の1年先まで指定可能。 ただし、「振出日(電子記録年月日)」が非営業日の場合は「振出日(電子記録年月日)」の7営業日後の翌日から。

[ページの先頭に戻る](#)

■ 登録債権金額の使用

取引先を選択する際、登録されている債権金額をコピーして使用するか選択してください。

登録債権金額	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する
--------	--

[ページの先頭に戻る](#)

登録済みの取引先グループ一覧から選
択のうえ、請求明細一覧へ追加

[2] 一括記録/複数記録請求のまとめ承認機能

承認待ち一覧

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

承認待ち一覧

並び順: 承認期限 | 昇順 | 再表示

5件中 1-5件を表示

10ページ前 | 前ページ | 次ページ | 10ページ次

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況	まとめ操作
<input type="checkbox"/>	2014/10/02	S016920140924000001	発生記録(債務者請求方式)請求	001 本店営業部 当座 00000001	2014/09/24	でんざい京子	一次承認待ち	可
<input type="checkbox"/>	2014/10/02	S016920140924000005	発生記録(債務者請求方式)請求	001 本店営業部 当座 00000001	2014/09/24	でんざい京子	最終承認待ち	可
<input type="checkbox"/>	2014/10/02	S016920140924000020	発生記録(債権者請求方式)可否請求	001 本店営業部 当座 00000001	2014/09/24	でんざい京子	最終承認待ち	対象外
<input type="checkbox"/>	2014/10/02	S016920140924000008	一括記録請求	001 本店営業部 当座 00000001	2014/09/24	でんざい京子	最終承認待ち	可
<input type="checkbox"/>	2014/10/02	S016920140924000015	指定許可登録請求	001 本店営業部 当座 00000001	2014/09/24	でんざい京子	最終承認待ち	対象外

戻る

一括記録および複数記録請求（上記項番1）を対象に、承認者による承認・差戻し・削除を最大30件まとめて操作可能とします。
なお、取引結果は仮登録情報の単位で還元されます。

まとめ操作の可否が表示されます。

承認待ち一覧(まとめ操作) SCCTOP11107

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

操作内容を選択し、対象の承認待ちを選択してください。
「選択」欄に、各種理由が表示されている場合は、差戻し/削除のみ可能です。
（「操作不可」と表示されている場合は、権限もしくは取引の状態が不正のため、お取りできません。）
（必須）欄は必ず入力してください。

操作内容選択

操作内容(必須) 承認 差戻し/削除

ページの先頭に戻る

承認待ち一覧

詳細	選択	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2014/10/02	S016920140924000001	発生記録(債務者請求方式)請求	001 本店営業部 当座 00000001	2014/09/24	でんざい京子	一次承認待ち
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2014/10/02	S016920140924000005	発生記録(債務者請求方式)請求	001 本店営業部 当座 00000001	2014/09/24	でんざい京子	最終承認待ち
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2014/10/02	S016920140924000008	一括記録請求	001 本店営業部 当座 00000001	2014/09/24	でんざい京子	最終承認待ち

全選択

戻る

操作内容と対象の仮登録情報を選択します。

[4] 取引先情報のファイル登録機能

取引先管理メニュー

- 取引先情報管理メニュー
 - 取引先情報登録 お取引先情報を登録します。
 - 取引先情報変更・削除 お取引先情報の変更、または削除を行います。
 - 取引先情報照会 お取引先情報を照会します。
- 取引先グループ管理メニュー
 - 取引先グループ登録 取引先グループを登録します。
 - 取引先グループ変更・削除 取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。
- ファイル管理メニュー
 - 取引先ファイル登録 お取引先情報をファイル登録します。
 - 取引先ファイル登録結果一覧 お取引先情報のファイル登録結果を確認します。
 - 取引先ファイル取得 お取引先情報をファイルでダウンロードします。

取引先情報のファイルによる登録・取得を可能とします。

取引先グループ管理メニュー追加(項番5)

ファイル管理メニュー追加(項番4)

集信1形式・総合振込形式・CSV形式からファイル形式を選択のうえ、取引先情報を登録できます。

取引先情報ファイル登録 SCRTSK14101

① 登録内容を入力 → ② 登録内容を確認 → ③ 登録完了

登録する内容を入力し、「登録内容の確認へ」ボタンを押してください。
登録方法で「全取引先を削除し追加」を選択した場合、既に登録されている取引先はすべて削除されます。
ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の仮登録画面から取引先情報を参照することが出来ません。
大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。
（必須）欄は必ず入力してください。

取引先ファイル情報

ファイル名(必須)	参照...	(アップロードファイル選択)
ファイル形式(必須)	<input checked="" type="radio"/> 集信1形式 <input type="radio"/> 総合振込形式 <input type="radio"/> CSV形式	
登録方法(必須)	<input checked="" type="radio"/> 追加のみ <input type="radio"/> 全取引先を削除し追加	
登録債権金額(※1)	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル中の金額を債権金額として登録	
所属グループ(※1)	<input checked="" type="checkbox"/> 01 月初支払 <input checked="" type="checkbox"/> 02 月末支払 <input checked="" type="checkbox"/> 03 10日支払 <input type="checkbox"/> 04 20日支払	

(※1)ファイル形式が「集信1形式」または「総合振込形式」の場合、選択可能です。

戻る

[5]取引先情報のグループ管理機能

取引先情報のグループ管理を可能とします。
また、各取引先に発生記録で利用するための登録債権金額の事前設定を可能とします。

取引先グループ一覧

① グループを編集

取引先グループ名の変更を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「グループ名変更」ボタンを押してください。
取引先グループの削除を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「グループ削除」ボタンを押してください。
取引先グループに所属させる取引先の変更を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「取引先の所属変更」ボタンを押してください。

■ グループの変更・削除・所属変更

選択	グループID	グループ名	登録件数(件)
<input type="radio"/>	01	月初支払	5
<input type="radio"/>	02	月末支払	5
<input checked="" type="radio"/>	03	10日支払	2
<input type="radio"/>	04	20日支払	

戻る グループ名変更 グループ削除 取引先の所属変更

20件のグループ登録が可能。1グループに所属可能な取引先情報は500件。

取引先グループ所属変更 SCRTSK18107

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更対象グループに取引先を追加する場合、該当の取引先の「追加」欄にチェックを入れてください。
ページング、または、再表示を行った場合、編集中の情報はリセットされますので、ご注意ください。

■ 変更対象グループ

グループID	03
グループ名	10日支払
変更内容	取引先追加
登録件数(件)	2

検索条件表示 検索条件を表示します。

変更対象取引先一覧

並び順: 利用者番号 昇順 再表示

5件中 1-5件を表示

追加	所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
<input type="checkbox"/>	01, 02, 03	169AB110	ジーエイアイカンパニー GHI株式会社	0169 広島銀行 048 広島市役所支店 当座 0000011	GHI(株)営業部	500,000
<input checked="" type="checkbox"/>	01, 02, 04	169AB120	ディーイーエフカンパニー DEF株式会社	0169 広島銀行 010 大手町支店 当座 0000022	DEF(株)営業部	500,000
<input type="checkbox"/>	01, 02	169AB150	エムエスオーカンパニー MNO株式会社	9999 でんそく銀行 005 新宿支店 普通 0000055	MNO(株)営業部	500,000

全選択 戻る 変更内容の確認へ

取引先情報登録メニュー

取引先情報登録メニュー SCRTSK11101

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

取引先に登録する内容を入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	0169AB100
法人名/個人事業者名	カンパニーヒロキョウゴ 株式会社ひろぎん商事

■ 利用者情報

利用者番号	0169AB100
法人名/個人事業者名	カンパニーヒロキョウゴ 株式会社ひろぎん商事

■ 取引先情報

利用者番号	0169AB110
金融機関名 (必須)	0169 (半角数字4桁) 広島銀行
支店名 (必須)	048 (半角数字3桁) 広島市役所支店
口座種別 (必須)	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号 (必須)	0000011 (半角数字7桁)
登録名	GHI(株)営業部 (全角60文字以内)
登録債権金額(円)	500,000 (半角数字10桁以内)
所属グループ	<input checked="" type="checkbox"/> 01 月初支払 <input checked="" type="checkbox"/> 02 月末支払 <input checked="" type="checkbox"/> 03 10日支払 <input type="checkbox"/> 04 20日支払

戻る 登録内容の確認へ

取引先情報に任意の登録債権金額および所属グループを設定可能。