

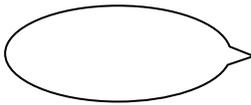
第1章 はじめに

1. マニュアルの読み方

- 本マニュアルで扱う記号は、以下のとおりです。

項目	表記	説明
ボタン・タブ・ チェックボックス		画面上のボタン・タブ・チェックボックスを表します。
入力項目		画面上の入力項目を表します。 番号は画面上に表記している番号と紐づけて表します。
参照		『』内は参照先の取引名や機能名を表します。
条件		[]内は条件を表します。

- 本マニュアルで扱う手順は、以下のとおりです。

表記内容	表記例
操作手順を示します。	
補足説明を示します。	
操作手順の完了を示します。	
『共通機能』に記載しているボタンを示します。 ¹	
操作手順を進めるボタンを示します。	
項目のエリアを示します。	
次の手順を示します。	
操作の完了を示します。	
詳細ボタンをクリックし債権内容を別ウィンドウで表示することを示します。	
別ウィンドウに移動することを示します。	
ポップアップされる画面を示します。	
業務及び操作のヒントとなる情報を示します。	

① ご注意事項

- 1: 『共通機能』に記載しているボタンの中で、「表示ボタン」「選択 / 解除ボタン」「戻るボタン」「トップへ戻るボタン」「一覧へ戻るボタン」「閉じるボタン」「ページリンクボタン」については、本文中の青点線表記を省略しています。

- 本マニュアルで扱うマークは、以下のとおりです。

項目	表記	表記例
ヒントマーク		業務及び操作のヒントとなる情報を表示します。
注意マーク		業務及び操作の注意事項を表示します。
クリックマーク		ボタンクリックの動作が必要な場合に表示します。
参照マーク		他取引・他機能を参照する場合に表示します。

➤ 入力項目が10以上ある画面の記載方法

入力項目一覧表は、画面上に入力項目が10以上ある場合に一覧形式で記載しています。

なお、入力項目が10未満の画面については、操作手順を記載している吹き出しへ属性などを記載しています。

画面上の項番とリンクしています。

■ 入力項目一覧表

● 高口送情報(請求者情報)

No.	項目名	属性(桁数)	必須 属性	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「123」
②	口座種別	-	必須	プルダウンメニューから選択します。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「1234567」
④	請求者 RndFlg	半角英数字(1桁)	任意	お客様と取引先とで請求を管理するためのフリールール、請求番号や請求番号の入力が可能です。英字については、大文字のみ入力可能です。数字については、「0」のみ入力可能です。

入力例や注意事項を記載しています。

● 毎生記録情報

No.	項目名	属性(桁数)	必須 属性	内容・入力例
①	使済金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で入力可能です。入力例 = 「1234567890」
②	支払期日	YYYYMMDD	必須	振出日(電子決済振込日)を含む12ヶ月以内の日付を入力してください。支払期日が振付振込日の場合は、支払期日が支払期日となります。入力例 = 「2012/05/05」
③	振出日(電子決済振込日)	YYYYMMDD	必須	当日から12ヶ月以内で入力可能です。入力例 = 「2011/05/05」
④	残債削減有無	-	必須	プルダウンメニューから選択します。「残債削減有無」が「有」の場合は、使済の残債先を全額削減に設定します。
⑤	利用番号	-	-	-
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例 = 「6067」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「6067」
⑧	口座種別	-	必須	プルダウンメニューから選択します。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「6067890」
⑩	取引先登録有	半角英数字(1桁)	任意	入力例 = 「株式会社 電子決済使済」 「他社入力」にチェックを入れた場合は必須入力となります。

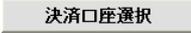
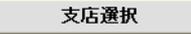
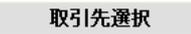
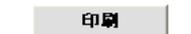
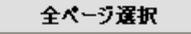
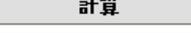
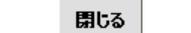
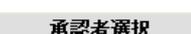
● 申請情報

No.	項目名	属性(桁数)	必須 属性	内容・入力例
①	コメント	半角英数字(半角英数字合わせて20文字)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリールールです。入力例 = 「承認をお願いします。」

2. 共通機能

<ひろぎん>でんさいサービスで、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

◆ 共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択		決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示します。
支店選択		支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示します。(コード又はカナ/英数字検索が可能)
取引先選択		取引先選択画面にて登録済みの取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示します。
金融機関選択		金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示します。(コード又はカナ/英数字検索が可能)
ユーザ選択		ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示します。
検索条件		検索時の画面にて、検索条件を入力するための項目を表示します。
		検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にします。
表示		全ての項目、内容を表示する画面に切り替えます。
		基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替えます。
選択 / 解除		該当ページ内のチェックボックスのチェックを、全て選択、または全て解除します。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを、全て選択します。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを、全て解除します。
印刷		印刷します。
全ページ選択 / 解除		全ページのチェックボックスのチェックを、全て選択します。
		全ページのチェックボックスのチェックを、全て解除します。
計算		計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新します。
閉じる		該当の画面を閉じます。
ページリンクボタン		一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合について、画面を切り替えます。
ソフトウェアキーボードを開く		ソフトウェアキーボード画面を別ウィンドウで表示します。
カレンダーボタン		カレンダー画面を別ウィンドウで表示します。
承認者選択		承認者選択画面にて承認者を選択し、承認者情報を前画面に表示します。

◆ 戻るボタンについて

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る		ひとつ前の画面へ戻ります。
トップへ戻る		トップ画面へ戻ります。
一覧へ戻る		一覧画面へ戻ります。

ソート機能について

ボタンイメージ	内容
並び順: 記録番号 ▼ 降順 ▼ 再表示	並び順を指定の項目で昇順 / 降順に並び替えます。 手順は以下の通りです。 プルダウンにて示される項目から選択します。 プルダウンから昇順 / 降順を選択します。 再表示ボタンをクリックします。

カレンダー機能

➤ カレンダー機能の操作手順を発生記録(債務者)請求仮登録の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

👉 カレンダー ボタンをクリックすると、カレンダーを別ウィンドウで表示します。

👉 入力したい 日付 をクリックしてください。
 カレンダー画面にて選択した日付を元の画面に表示します。

記録請求や融資関連業務の登録 / 修正画面、および開示条件入力画面において、日付項目(発生日、支払期日等)は選択可能な日付の範囲を日付の下に青いラインで表示します。

2-1 トップ画面

➤ トップ画面について

1. トップ画面

ビジネスWebサービスへ戻るボタンをクリックすると、ビジネスWebサービスへ戻ります。

ログアウトボタンをクリックすると、ログアウトします。

担当者の仮登録を承認する場合は、**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

承認者から差戻された一覧を表示する場合は、**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。

承認依頼に対して承諾を行う場合は、**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

全ての通知を確認する場合は、**通知情報一覧**ボタンから照会します。

申請(仮登録)済みの取引の処理状況を確認する場合は、**承認未承認状況一覧**ボタンをクリックしてください。

➤ トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	ログインアカウント情報	利用者情報が表示されます。
(3)	お取引のご案内(通知情報)	未読通知の件数が、「通知の種類(概要)」ごとに表示されます。通知は 通知情報一覧 ボタンから照会できます。
(4)	未完了取引	承諾待ち取引・差戻し取引は 承認待ち一覧 ・ 差戻し中一覧 のボタンから照会できます。 承認待ち一覧 ・ 差戻し中一覧 は承認者・担当者ともに表示されます。
		承認待ち取引は、 承認待ち一覧 のボタンから照会できます。 承認待ち一覧 は承認者のみに表示されます。
(5)	未承諾分の取引状況	未承諾取引件数が表示されます。

2-2 決済口座選択

➤ 決済口座選択ボタンの操作手順について、債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

支店コード(半角数字3桁)
口座種別
口座番号(半角数字7桁)
を選択するために、**決済口座選択**
ボタンをクリックしてください。

決済口座が1つしかない場合は、
自動で設定します。(クリック不要)



2. 決済口座一覧画面

詳細	選択	金融機関	支店	口座種別	口座番号	口座名義
詳細	選択	0000 でんさい銀行	001 東京支店	当座	1234567	E-セラー 加付4桁イテ...
詳細	選択	0000 でんさい銀行	001 東京支店	当座	1234568	E-セラー 加付4桁イテ...
詳細	選択	0000 でんさい銀行	002 品川支店	当座	1234569	E-セラー 加付4桁イテ...
詳細	選択	0000 でんさい銀行	001 東京支店	当座	1234570	E-セラー 加付4桁イテ...
詳細	選択	0000 でんさい銀行	002 品川支店	当座	1234571	E-セラー 加付4桁イテ...

決済に使用する口座を選択します。

詳細ボタンをクリックすると、別画面で、対象の決済口座情報詳細を表示します。

対象となる決済口座の**選択**ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した決済口座の
支店コード(半角数字3桁)
口座種別
口座番号(半角数字7桁)
 が表示されます。

2 - 3 支店選択

➤ 支店選択ボタンの操作手順について、債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

店コード(半角数字3桁)
 を選択するために、**支店選択**ボタンを
 クリックしてください。





2. 支店選択画面

支店を検索します。

支店名(カナ/英数字)(全角/半角15文字以内)を入力してください。¹
 1: 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した支店の**支店コード(半角数字3桁)**が表示されます。

2-4 取引先選択

▶ 取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

取引先の
債権金額(半角数字 10 桁以内)
利用者番号(入力不要)
金融機関コード(半角数字 4 桁)
支店コード(半角数字 3 桁)
口座種別
口座番号(半角数字 7 桁)
手数料
 を選択するために**取引先選択**
 ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで ~ の入力を省略できます。



2. 取引先一覧画面

取引先一覧

検索条件

検索

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)	所属グループID 内容確認
詳細	選択	123456789	ディーエフ カンパニー DEF株式会社第一営業部	9999 でおんさい銀行 001 東京支店 当座 1234560	一二三四五六七八九十	1,111,000,000	01_01_03
詳細	選択	123456789	ディーエフ カンパニー DEF株式会社第一営業部	9999 でおんさい銀行 001 東京支店 当座 1234560	一二三四五六七八九十	-	-
詳細	選択	123456789	ディーエフ カンパニー DEF株式会社第一営業部	9999 でおんさい銀行 001 東京支店 当座 1234560	一二三四五六七八九十	1,000,000	01_02_03
詳細	選択	123456789	ディーエフ カンパニー DEF株式会社第一営業部	9999 でおんさい銀行 001 東京支店 当座 1234560	一二三四五六七八九十	1,000,000	01_02_03

登録先登録グループ

グループID	グループ名
01	月次支払グループ
02	月末支払グループ
03	10日支払10日支払10日支払10日支払
04	20日支払
05	25日支払
06	1月支払
11	2月支払

取引先を検索します。

検索時に取引先を絞り込みたい場合は、
利用者番号(任意)
(半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名(任意)
(全角100文字以内/前方一致)
登録名(任意)
(全角60文字以内/前方一致)
 を入力してください。
グループ名(任意)
 をプルダウンより選択してください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

登録債権金額の使用有無を、
登録債権金額より選択してください。

内容確認ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

対象となる取引先の**選択**ボタンをクリックしてください。

詳細ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の取引先情報詳細を表示します。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した取引先の
債権金額(半角数字 10 桁以内)
利用者番号(半角英数字 9 文字)
金融機関コード(半角数字 4 桁)
支店コード(半角数字 3 桁)
口座種別
口座番号(半角数字 7 桁)
取引先登録名(全角 60 文字以内) 1
手数料
 が表示されます。
 1 : 取引先登録時に取引先登録名を
 入力せず、登録を行った場合は表示さ
 れません。

2 - 5 金融機関選択

➤ 金融機関選択ボタンの操作手順について、債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

金融機関コード(半角数字 4 桁)
 支店コード(半角数字 3 桁)
 を入力するために、直接入力のチェック
 ボックスにチェックを入れてください。
 チェックを入れると、**金融機関選択**ボ
 タンが使用可能になるので、**金融機関**
選択ボタンをクリックしてください。



2. 金融機関選択画面

金融機関選択

金融機関名 (カナ/英数字) (必須) (全角/半角15文字以内)

検索

選択	金融機関コード	金融機関名
選択	1234	XXXXXXXXXX銀行

金融機関を選択します。

金融機関名(カナ/英数字)(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。¹

1: 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる金融機関の選択ボタンをクリックしてください。



3. 支店選択画面

支店選択

金融機関名

支店名 (カナ/英数字) (必須) (全角/半角15文字以内)

検索

選択	支店コード	支店名
選択	001	北海道支店
選択	001	北海道支店 XX出張所
選択	XXXX	XX支店
選択	XXXX	XX支店
選択	XXXX	XX支店

支店を選択します。

前画面で選択した金融機関名を、表示します。

支店名(カナ/英数字)(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。¹

1: 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の選択ボタンをクリックしてください。





4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の
金融機関コード(半角数字4桁)
支店コード(半角数字3桁)
 が表示されます。

2-6 ユーザ選択

➤ ユーザ選択ボタンの操作手順を、管理業務の画面を例として以下に示します。

1. 取引履歴一覧画面

担当者名(任意)
(96文字以内/前方一致)を選択するために、**ユーザー選択**ボタンをクリックしてください。
 1: 半角は 96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。



2. ユーザ選択画面

ユーザ名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、
ユーザ名(任意)
(96 文字以内 / 前方一致)を入力してください。¹

1: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となるユーザの**選択** ボタンをクリックしてください。

3. 取引履歴一覧画面 (最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択したユーザの
担当者名(任意)
(96 文字以内 / 前方一致)が表示されます。¹

1: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

2-7 印刷機能

印刷ボタンの操作手順について、債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。画面例のように**印刷**ボタンが画面上下2箇所に存在する画面の場合は、どちらのボタンをクリックしても出力内容は同じです。

印刷する場合は、**開く**ボタンをクリックして、Adobe Readerで印刷してください。

保存する場合は、**保存**ボタンをクリックして、任意の場所に保存してください。

ウィンドウがポップアップします。

2-8 ソート機能

ソート機能(並び替え)の操作手順について、債権譲渡請求の画面を例として以下に示します。

1. 譲渡記録請求対象債権検索画面

並び順を指定の項目で昇順 / 降順に並び替えます。手順は以下の通りです。
プルダウンにて示される項目から選択してください。
プルダウンにて昇順 / 降順を選択してください。

再表示ボタンをクリックしてください。

一覧表示を、選択した条件の順番に、変更することができます。

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(PD)	支払期日
詳細	選択	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ワケトカワ4部(有) YZ株式会社	エー加フ4部(有) A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワケトカワ4部(有) YZ株式会社	ビー加フ4部(有) B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワケトカワ4部(有) YZ株式会社	シー加フ4部(有) D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワケトカワ4部(有) YZ株式会社	エー加フ4部(有) A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワケトカワ4部(有) YZ株式会社	エー加フ4部(有) A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワケトカワ4部(有) YZ株式会社	エー加フ4部(有) A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワケトカワ4部(有) YZ株式会社	エー加フ4部(有) A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	ワケトカワ4部(有) YZ株式会社	エー加フ4部(有) A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500008	ワケトカワ4部(有) YZ株式会社	エー加フ4部(有) A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	ワケトカワ4部(有) YZ株式会社	エー加フ4部(有) A株式会社	123,456,789	2010/04/17

2-9 計算機能

➤ 計算機能の操作手順について、融資申込の画面を例として以下に示します。

1. 融資申込仮登録画面

ひろぎん
でんさいサービス

ビジネスWebサービスへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2015/11/02 12:37:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録 SKKOGC71103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
返済形態(必須)	<input checked="" type="radio"/> 全額返済 債権の全額を申し込む場合に選択 <input type="radio"/> 分割返済 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択(一覧より申し込む金額を入力する)
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込による債務保証(保証付与有無)	有
資金使途(必須)	返済資金
請求者Ref.No.	12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

計算

対象一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。
「請求者Ref.No.」はお客様と取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 申込人情報(源泉人)

利用番号	123456789
法人名/個人事業者名	Y2株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイーエーイーイーイー

■ 申込先情報(請求人)

金融機関	9999 でんさい銀行
支店	001 東京支店

対象一覧

並び順: 支払期日 昇降 再表示

195件中1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須)
1	12345678901234500000	イーカンパニー A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1234567890
2	12345678901234500001	イーカンパニー B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,890	1234567890
3	12345678901234500002	イーカンパニー C株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,890	1234567890
40	12345678901234500007	イーカンパニー H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,890	1234567890
49	12345678901234500008	イーカンパニー I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,890	1234567890
50	12345678901234500009	イーカンパニー J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,890	1234567890

■ 申請情報

担当者	山田 再郎
コメント	確認をお願いします。 (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

申込金額(円)に金額を入力し、**計算**ボタンをクリックすると、申込基本情報の申込金額(合計)(円)に金額が表示されます。