# 第3章 初期設定

1.ご利用開始登録の流れ



### ☞ 『参考 ユーザについて 』

• ユーザはマスターユーザと一般ユーザの2種類存在します。

ユーザの種類	説明
マスターユーザ	自分自身を含めた全てのユーザについて、管理することができるユーザです。
ー般ユーザ	マスターユーザによって管理され、業務権限が付与されたユーザです。

<ひろぎん>ビジネス Web サービスと<ひろぎん>でんさいサービスとの紐付けについて
 【1.<ひろぎん>ビジネス Web サービス契約が1 契約の場合の例】



【2. <ひろぎん>ビジネス Web サービス契約が複数契約の場合の例】

<ひろぎん>ビジネス Web サービス契約ごとに、利用できる口座を紐付けることができます。<sup>※1</sup>



ご注意事項

※1:1口座に複数のくひろぎん>ビジネスWebサービス契約を設定することはできません。 また、くひろぎん>ビジネスWebサービス契約と口座の紐付けについては、申込書にもとづいて広島 銀行にて行います。 《 ユーザ設定の流れ 》

▶ マスターユーザが初回に行うユーザ設定の流れ



ご注意事項
 ※1:マスターユーザは、作成する一般ユーザに対して、自分自身が持っていない権限も付与することができます。





• マスターユーザ、一般ユーザの実施可能取引について

マスターユーザが管理対象ユーザ(自分自身・一般ユーザ)に対して、<ひろぎん>でんさいサービス上で 実施できる項目を示します。また、一般ユーザが実施できる項目を示します。

		実施可能取引									
	管理分争		ューキ	ず変更			承認				
ユーザ種別	初 <sup>宮理対象</sup> ユーザ ユーザ 登録 権限		承認 パスワード 初期化	ユーザ 削除	ユーザ 照会	パスワード 変更 (自分自身)					
マスターユー	自分自身	O <sup>*1</sup>	0	×	×	0	0				
ザ	ー般ユーザ	O <sup>*1</sup>	0	0	O <sup>*1</sup>	0					
ー般ユーザ	自分自身	×	×	×	×	×	0				

#### ご注意事項

※1:マスターユーザが、<ひろぎん>でんさいサービスにおいて、マスターユーザ自身と一般ユーザを 登録/削除します。

#### • ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で保有している利用可能な取引です。削除することはできません。

ユーザの種類	利用可能な取引
	・ユーザの変更
	・ユーザの更新
マスターユーザ	・ユーザの照会
	・一般ユーザの承認パスワード初期化
	・企業情報の変更
	・自分自身の承認パスワード変更
A = 11	・自分自身の操作履歴照会
	·取引先照会
(マスダーユーザ、一般ユーザ)	·通知情報照会
	·一括記録(結果一覧照会) <sup>※1</sup>

#### • 承認不要業務

担当者と承認者の区別がなく、承認の必要の無い取引です。

業務	利用可能な取引
利用者情報照会	利用者情報照会
	取引先管理(登録/変更/削除)
取己生管理	取引先管理(ファイル登録)
取引元官连	取引先グループ管理(登録/変更/削除)
	取引先グループ管理(所属変更)
取引履歴照会	取引履歴照会
操作履歴照会 <sup>※2</sup>	操作履歴照会
<b>佳佐昭今(閏二</b> )	開示(およびダウンロード)
俱惟照云(用小)	受取債権/入金予定/支払予定の確認
融資申込	融資申込照会 <sup>※3※4</sup>

#### • 承認対象業務

対象業務の担当者権限を保有した場合、その取引の仮登録を行うことができます。 対象業務の承認者権限を保有した場合、その取引の仮登録を承認することができます。

業務	利用可能な取引
	·債権発生請求(債務者請求)
	·債権発生請求(債権者請求)
	・債権譲渡請求
	·分割記録請求
	・債権一括請求
	•債権一括予約取消請求
	・変更記録請求
記録請求	・保証記録請求
	・支払等記録請求
	•取引先管理(登録/変更/削除) <sup>※4※5</sup>
	・取引先管理(ファイル登録) <sup>※4※5</sup>
	・取引先グループ管理(登録/変更/削除) <sup>※4※5</sup>
	・取引先グループ管理(所属変更) <sup>※4※5</sup>
	·承認未承認状況一覧 <sup>※4</sup>
	·限度額一覧照会 <sup>※6</sup>
	·割引申込
	•譲渡担保申込
融資申込	·融資申込照会 <sup>※4</sup>
	·承認未承認状況一覧 <sup>※4</sup>
	·限度額一覧照会 <sup>※6</sup>
	<ul> <li>指定許可管理(登録/変更/解除)</li> </ul>
<b>指</b> 正許可官理	·承認未承認状況一覧 <sup>※4</sup>

#### • 担当者権限/承認者権限

担当者/承認者	説明
担当者権限	電子記録債権の取引を仮登録、または、差戻しされた取引を修正/削除 する権限
承認者権限	担当者が行った仮登録を、承認/差戻しする権限

#### ① ご注意事項

※1:口座権限が必要となります。

- ※2:自分自身の操作履歴照会の場合、権限は不要です。
- ※3:割引業務、譲渡担保業務のどちらかを保有していれば、利用可能になります。
- ※4:担当者権限/承認者権限に関係なく、利用可能です。
- ※5:記録請求権限が付与された場合、取引先管理も利用可能になります。

※6:承認者権限を保有している場合のみ、利用可能です。

# 2. ユーザ追加と権限付与

1. <ひろぎん>ビジネス Web サービスメニュー画面



広島銀行	んどジネ	zWebt	上とス			779 広銀太郎 文字サイン	■ <u>様</u> 20XX年09月0 ズ小中大	7日 10時00分00秒 ログアウト		<u>_</u>
<b>↑</b> ホーム	▶ □座照会	● 資金移動	<b>ミ</b> データ伝送	▶ 承認	し 管理	・ 電子交付 サービス	<b>く</b> でんさい サービス	く 外為Web サービス		新規登録ボタンをクリック してください。
利用者管理	利用者情報	の新規登録・	削除・変更・見	原会				BRSK005		
利用者情報	の新規登録									
利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。										
				▶ 新規登録						
利用者情報	の削除・変更	戸・照会								
利用者情報の	削除を行う場合は	は、対象の利用者を	を選択の上、「削除	ミーボタンを押し	てください。					



	<del>。</del> ころ)ビジネ	ZWeby	⊢£7.			738 広銀太郎 文字サイン	<u>様</u> 20XX年09月0 ズ 小 🕕 大	7日 10時00分00秒 ログアウト		● 登録する新規ユーザ情
♠ ホーム	日座照会	(2) 資金移動	<b>こ</b> データ伝送	<b>承認</b>	臣	<ul> <li>電子交付 サービス</li> </ul>	ぐ でんさい サービス	外為Web サービス		報を入力してください。
利用者管理	利用者登録	禄 [基本情報]						BRSK006		~
利用者基本情報	設を入力 利用者	皆権限を入力	利用口座・限度額をフ	いう 〉 内容確	認 👌 登録完了					
以下の項目	を入力の上、「次~	<」ボタンを押して	てください。							
利用者基	本情報									
Ŧ	间用者基本情報				登録内容					
			***********************	さい。 「 <sup>田田田田田田田</sup> 日 「	*******			********	- -	
利用者名		<b>次須</b> 広観花子		*******	******		▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	********		
メールア		XAR B S     X A L D P     Annako@     Y 角英数字     hanako@	アドレスを2回入力して @hirogin.co.jp 記号4~64文字 @hirogin.co.jp	ください。						
管理者権限	R	○ 付与し	しない 🔘 付与する	5						
※確認用パ	スワードの設定が必	必要な場合、利用者	皆のログイン時に確認		の強制変更を実施	させ設定を行いま	<b>र्</b> .			したい いっかい いっかい いっかい いっかい いっかい いっかい いっかい いっ



#### 2. 一般ログインID登録実行画面

広島銀行	A)12973	ZWebt	) ĽZ			738 広銀太郎 文字サイ	<u>『様</u> 20XX年09月6 ズ小中大	7日 10時00分00秒 ログアウト			
<b>↑</b> ホーム		資金移動	<b>こ</b> データ伝送	<b>下</b> 認	し 管理	<ul> <li>電子交付</li> <li>サービス</li> </ul>	() でんさい サービス	() 外為Web サービス			
用者管理	利用者登録	[権限]						BRSK007			
利用者基本情報を	2入力 利用者	(権限を入力	利用口座・限度額を	入力 〉 内容確認	2  登録売了						
以下の項目を	選択の上、「次へ	、」 ボタンを押し	てください。								
	I en lác an										
サービス利					登録内容			_			
残高照会		☑ 照会									- <sup>fm</sup>
入出金明細則	<b>\$</b>		*******	*****				******	.1		
操作履度转变	ē理 ≵	✓ 全屬歷版会	2		登録内容					<	法さい。
サー	ビス連携				登録内容						
外為Webt	ナービス	✔ 連携 *「	「外為Webサービス」。	の外為管理メニュー	よりユーザの外為	離限設定が必要とな	ります。		ſ		
でんさいサー	-ビス	✓ 連携 * 「	でんさいサービス」の	)管理業務メニュー。	よりユーザ情報の語	と定が必要となりま	す.				0
電子交付サー	-ビス	✔ 連携 * 「	電子交付サービス」の	※利用者管理メニュー	-よりユーザの帳券	、開覧権限の設定が、	必要となります。				1 <u>m</u>
		<	戻る		次^					<	<b>次へ</b> ボタンをクリ してください。

3. 一般ログインID登録結果画面



### 3. <ひろぎん>でんさいサービスへの連携・承認パスワードの登録(強制変更)

#### 1. 〈ひろぎん〉ビジネス Web サービスメニュー画面





#### 2. 承認パスワード変更画面

/ 5	いっきん んさいサービス	,				承認パスワードの ①新しい承認パスワード
承	別スワード変更			SCKKLI11101		8 桁~12 桁の英数字を混在さ
						<mark>せて</mark> 入力してください。
承認	ペスワードを設定してください。 酒) 欄は必ず入力してください。					②新しい承認パスワード(再
	して「情報				/	入力)
ſ	ダインID	ope00001			L	①と同じパスワードを入力して
-	一ザ名	利用者A				ください。
∎ ż	「認パスワード			<u>ページの先頭に戻る</u>		
1	もい承認パスワード (1)		ソフトウェアキーボードを開く			
	行い承認パスワード 2		ソフトウェアキーボードを開く			<sub>զ</sub> իդ
				ページの先頭に戻る		<u>¥</u>
L	実行					リ <mark>実行</mark> ボタンをクリックしてくだ
						さい。



#### 3. 承認パスワード変更結果画面

f	/ <sub>ひろきん</sub> ざんさいサービス	2					
Ā	1割パスワート変更結果			SCKK	CLI11102	J	トッノへホタノをクリックしてく
承	認パスワード変更が正常に完了しました。					$\bot$	ださい。
	コーザ情報						
	ログインID	ope00001					
	ユーザ名	利用者A					
	「承認パマロード			<u>ページの</u> 芽	先頭に戻る		
	承認パスワード有効期限	2010/11/31					
ſ	F97A			<u>ページの</u> 芽	先頭に戻る		
			7				

#### 4. トップ画面



 ✓ <ひろぎん>でんさいサービスへの連携が完了しました。
 ✓ 一般ユーザの更新処理については、☞ 第3章4.『ユーザ情報の更新』をご参照く ださい。



- ログイン後、トップ画面の管理業務タブをクリックしてください。
- 1. 管理業務メニュー画面

7)3=4	マスターユーザ:ログイン中	
	ビジネスWebサービスへ戻る ログアウト	
	最終操作日時:2015/11/07 16:43:28	
トップ 債権一括請求 管理業務		
		- Ing
管理業務メニュー	SCCMNU12700	
		ユーリ情報官理小ダンを、
■ 管理業務メニュー 		J J J J J C C (1200%)
<b>操作服歴照会</b> ユーザの操作履歴を照会します。		
取引先管理 お取引先の登録/変更/訓除/照会を行います。		
ユーザ情報管理 ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。		
企業情報管理 企業情報の変更/照会を行います。		
2. 企業ユーザ管理メニュー画面		
	マスターユーザ:ログイン中	
	ビジネスWebサービスへ戻る ログアウト	正期的に、くひろさん→ヒンイ フWabサービスのユーザ/目的の
	最終操作日時:2015/11/0716:43:38	へWeb ゲービスのユーゲ 情報の 反映を行ってください
トップ 債権 一括請求 管理業務		
操作履歴照会 取引先管理 ユーザ情報管理		
▲ - 」」「新田」	00001111110205	a
正来」~7官理3_1~	SCCMNU12705	
■ 企業ユーザ管理メニュー		追加・更新ボタンをクリックし
変更ユーザ情報を変更します。		てください。
<b>追加・更新</b>		
照会 ユーザ情報を照会します。		
<b>承認パスワード変更</b> 承認パスワードを変更します。		

#### 3. ユーザ情報更新画面

/ <sup>ひ3きん</sup> てんさいサービ	z	[	マスターユーザ:ログイン中 <b>ビジネスWebサービスへ戻る ログアウト</b> 最終操作日時:2015/11/07 16:40:49	ユーザ情報の一覧を表示します。
トップ 債権一括諸求 操作履歴照会 取引先管理 ユーザ情報	管理業務 <u>細管理</u>			
1 - ザ情報更新     ① 更新前を確認     →     更新前のユーザを確認する場合、検索条ド     確認となる場合、検索条ド     確認していたユーザ更新の通一世を確認し、ローザ更新の     世界新のユーザを確認し、ローザ更新の     世界新ののユーザを確認し、ローザ更新の     世界新ののユーザを確認し、ローザ更新の     世界新の     コーザ検索条件     コーザ検索条件     コーザ	② 更新内容を確認 や入力後、「検索」ボタンを押してください 一が更新の確認へ」ボタンを押してください 認べ」ボタンを押してください。 ミします。	<ul> <li>→ ③ 2~ザ更新完了</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li></ul>	SCRKUKI 41 01	マスターユーザはログイン時、自 動登録になります。初回の場合 は、マスターユーザの情報しか存 在しません。
 戻る ユーザ更新の確		ページの先頭に戻る。		
		7	マスカーフーザ・ログイン。中	
	ス 管理業務 <u>超管理</u>		ビジネスWebサービスへ戻る 日グアウト 最終操作日時:2015/11/0716:41:05 SCRKUK14101	<ul> <li>詳細ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。</li> </ul>
① 更新前を確認     →     更新前のユーザを確認する場合、検索条件     確認しないでユーザ更新を行う場合は、「ユ 更新前のユーザを確認な、「ユーザ更新の崩 <b>検索条件表示</b> 検索条件を表示	② 更新内容を確認 や入力後、「検索」ボタンを押してください 一が更新の確認へ、ボタンを押してください。 起くリ、ボタンを押してください。 こします。	→ ③ 2-9更新完了 %		1
10ページ前 前ページ <b>詳細 1</b> 0/59sa	ער איז	情報リスト  -1件を表示 1 ユーザ名	次ページ 10ページ次 <b>ユーザ種別</b> マスターユーザ <u>ページの先調に戻る</u>	くひろぎん>ビジネス Web サー ビスからユーザ情報を取得する ために、ユーザ更新の確認へ ボタンをクリックしてください。
	新確認画面	7		
ひろざん           てんさいサービン           トップ           休希-私請求           接代展展端会           取引先管理           ユーダ風	安理業務		マスターユーザ:ログイン中 <b>ビジネスWebサービスへ戻る ログアウト</b> 最終操作日時:2015/11/07 16:41:23	<ひろぎん>ビジネス Web サ ービスのユーザ情報の反映を 確認します。
ユーザ情報更新確認			SCRKUK1 41 02	
<ul> <li>○ 見新育を確認</li> <li>○ した新育を確認</li> <li>○ したりので、こーサ等称の更新を行します 内容をご確認後、「ニーサ更新の空行」れた コーガ名に「が表示されている場合、規定 メールアドレスにくいう形式示されている場合、規定 メールアドレスにくいう形式示されている場合</li> <li>通知ユーザリスト</li> </ul>	<ul> <li>② 更新内容を確認</li> <li>○</li>     &lt;</ul>	③ ユーザ更新売了 ます。変更を行ってください。		ユーザ更新の実行により、追 加になるユーザのリストです。 内容を確認してください。
ログインID 0169sa1 ■ 変更ユ〜ザリスト	<b>고~ザ名</b> 0169サ担当者	<mark>ユーザ種別</mark> 一般ユーザ	<mark>メールアドレス</mark> ope0003@densabank.co.jp <u>ページの先頭に戻る</u>	①確認用承認パスワード 8 た…10 たの茶数店を得たさ
<mark>ログインID</mark> (変更前)0169sa (変更後)0169sa	ユーザ名 〈変更前〉マスターユーザ 〈変更後〉マスターユーザ	<u> ユーザ種別</u> (変更前)マスターユーザ (変更後)マスターユーザ	メールアドレス           (変更前) ope0003@densabank.co.p         (変更後) ope0003@densabank.co.p           (次更後) ope0003@densabank.co.p         ページの先時に戻る	11~12 1100 央戦子を混せる せて入力してください。
申期決ユーザは0件です。 ■ 確認用承認パスワード				( Jhy
■ <sup>確認用水認パスワード(必須)</sup> (1) 戻る ユーザ更新の実行		リフトウェアキーボードを聞く	 ページの先聞 <u>に戻入</u>	▲ ユーザ更新の実行 ボタンを
				クリックし しくたさい。

### 5. ユーザ情報更新完了画面

しろぎん			Aマスター:ログイン中		
でんないサービ	ス		ビジネスWebサービスへ戻る ログアウト		
トップ債権一抵請求	管理業務		版於1年1日時:2019/06/12 15.12:00		
ユーザ情報更新完了			SCRKUK14103		
<ol> <li>更新前を確認</li> </ol>	→ ② 更新内容を確認	⇒ ③ ユーザ更新完了		,	
			(Comp)		չիդ
コーザの更新が完了しました。 新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画	画面より、対象ユーザに対して権限の追;	加を行ってください。			2
ユーザ名に?が表示されている場合、規  メールアドレスに(×)が表示されている場	定外の文字が含まれてします。 洽、規定外のメールアドレスが登録され	ています。変更を行ってください。		$\sim$	【ユーザ情報管理メニューに
■ 追加ユーザリスト				\	- 豆ろ堤合】
ログインロ	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス		
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(×)		
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densaibank.co.jp		不タンをクリックしてくたさ
123456787abc	でんさい?太郎	一般ユーザ	ope0004@densaibank.co.jp		い。
■ 変更ユーザリスト			ページの先頭に戻る		
ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス		
(変更前)8888888888abc (変更後)8888888888abc	<ul> <li>(変更前)でんさい一郎</li> <li>(変更後)山田一郎</li> </ul>	(変更前)一般ユーザ (変更後)一般コーザ	(変更前)hanako@ozora-shoji.co.jp (変更後)targu@ozora-shoji.co.jp	r	
(変更前)111111111fff (亦更徐)111111111fff	(変更前)でんさい三郎 (変更前)でんさい三郎	(変更前)一般ユーザ (変更前)一般ユーザ (亦更後)ココターコーザ	(変更前)hyakutarou@cora-shoji.co.jp (変更前)hyakutarou@cora-shoji.co.jp		~ <sup>[m</sup> ]
		(attal 17.5	ページの先頭に戻る		
■ 削除ユーザリスト					【ユーサ情報を変更する場
ログインロ	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス	)	合】
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@densaibank.co.jp		ユーザ情報の変更へボタ
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densaibank.co.jp		ンをクリックしてください。
123456787abc	でんさい百太郎	一般ユーザ	ope0004@densaibank.co.jp		
トップへ戻る ユ・	ーザ情報管理メニューへ	ユーザ情報の変更へ	印刷		
			·····	- L	
	<b>▲</b>				
			_	いント	
(追加っ ― ザが友	在する場合は ユー	-ザ情報の変更へ			
			更新	fiにより	り追加となったユーザについて
	弦示されます。		メールアドレス は権	酿が	付与されていません。
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@densaibank.co.jp	の設	定を行う場合は ユーザ情報
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densaibank.co.jp		
123456787abc	でんざい百太郎	一般ユーザ	ope0004@densaibank.co.jp	2. 見へ	ホタンをクリックしてください。
T. WHERE	(191			の設	定手順は、‴第3章5.『権限の
				を_	参昭ください。
				_ <u>_</u>	

✓ ユーザ情報の更新が完了となります。※1

#### ご注意事項

※1: <ひろぎん>ビジネス Web サービス契約を跨ったユーザ管理は行えません。複数の<ひろぎん>ビ ジネス Web サービスを契約されている場合は、契約毎のマスターユーザがマスターユーザご自身及 びー般ユーザの情報登録を行う必要があります。

# 5. 権限の設定

#### 1. 企業ユーザ管理メニュー画面



#### 2. ユーザ情報検索画面

「USEA でんさいサービス	マスターユーザ・ログイン中 ビジネスWebサービスへ戻る ログアウト 最終操作日時 : 2015/11/07 16:43:48	権限の変更を行うユーザを選 択します。
トラブ         債権一场請求         管理業務		【ユーザを絞り込みたい場合】
<b>1 - 7 前報(供菜</b> <b>0 対象の2 - 7 を選択</b> → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。 <b>検索条件非表示</b> <b>2 - 7 検索条件</b>	○ 支更完了	) (半角 30 文字以内/前方一 致) ②ユーザ名(任意) (96 文字以内/前方一致) <sup>※1</sup>
ログインID     ①     (半角30文字以内/前方一数)       ユーザ名     ②     (96文字以内/前方一数)       ページの先開に戻る     ページの先開に戻る		のどちらかまたは両方を入力し てください。 ※1:半角は 96 文字以内、全角 の入力も可能で全角 1 文 字は半角の2文字分となり
/ ひろきん	マスターユーザログイン中 የジネス₩ቍサーየኋላ ⊑፩ በቻዎウト	م ۶ .
トップ     (株 - 括請求)     管理業務 <b>住住屈屈照会</b> 取引先管理     2-ザ焼銀管理	最終掉作日時:2015/11/07 16:44:10	検索ボタンをクリックすると、検 索結果を一覧表示します。
ユーザ情報検索	SCRKUK11101	- <sup>1</sup>
① 対象のユーザを選択         →         ② 変更内容を入力         →         ③ 変更内容を確認           変更対象のユーザを選択してください。           ●         ③ 変更内容を確認           検索条件表示         検索条件を表示します。         2	→ ④ 変更完了	<b>詳細</b> ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。
2件中1-2件を表示 10ページ前 前ページ 1	次ページ 10ページ次	
詳細 変更 ログインID ユーザ名 ユーザ種別 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務) □座権限	
評細         変更         3000000000cm         でんざい花子         マスターユーザ         設定済         未           詳細         変更         0000000000cm         ××××         一般ユーザ         設定済         部	<ul> <li>設定 未設定</li> <li>定済 設定済</li> </ul>	権限を設定する対象ユーザの 変更ボタンを、クリックしてくだ
戻る ユーザ情報管理メニューヘ	<u>ページの先頭に戻る</u>	さい。

그-+	げ情報変更画面	ī				/	(- LI)
					≂/*//3 A⊽7		ーより
ひろぎん					ビジネスWebサービスへ戻る	ビアウト 定された山座について承	認对到
Mau					最終操作日時:2019/00	が12151200 務及ひ承認不要業務の	操作な
トップ	<b>債権一括請求</b> 管理業務					きます。	
歴照会 取引	<u> 先管理 ユーザ情報管理 企業情報</u>	<u>管理</u>				<u></u>	
<b><b> 前報</b>変更</b>					SURI	ري الس	
① 対象のユー	ザを選択 ⇒ ② 変更F	的容を入力 ⇒	③ 変更内	容を確認	→ ② 変更完了		
容を入力してく)  挿記パスワード  )欄は必ず入力   一世其本情報	ださい。 の設定が必要な場合は、「変更内容ので りしてください。	寉認へ」ボタンを押すとパ;	スワードの設定画面	が表示されます	0	承認パスワードを初期1 合、 <b>チェックボックス</b> にラ	とする Fェック
ッ 2000 mm 40	1234567890abc					入れてください。	
-ザ名	山田太郎						
ザ種別	マスターユーザ						
忍パスワード利用	目状況 ロックアウト状態					ջիդ	
忍パスワードの初		P@#JJ#J11298				¥	
ルアドレス	opecconvecensa	bank.co.jp				承認不要業務の権限を	設定し
					<u>//-%</u>		
1月リスト(	承認不要業務)					設定する業務のチェック	ボック
	業務機能				業高機服有無		1.22
CR & LENGT	会(責社の登録情報(口座情報)	と)を確認できます。)	) × #0#	1			, . 0
H10000000 ます。)	い く覚えためはする情報、および、	その構成情報を担当	2 × 909	1			
151.先管理(5 後ます。)	映画にこれ用されるお取引した情報	の管理(全緑-安更))	5 × 908	1		շիդ	
的國際協会	(お取ら)内容の展歴を確認できま	\$.)	× #68	!			
的意思经会	(他ユーザの操作職歴を確認でき	k\$.)	×利用	1		】 / 承認対象業務の権限を	·設定I
目開リスト(	承認対象業務)				ページの発		
	業務機能				業高機駅有無		=+-1-
(法)また(法) (学校を行う)。	出(発生)、課題など、容種を取引 とらできます。)	ができます。また、取ら	0 126	14	×承認者	設定する未初の担当日	
151 0815100	い申込ができます。)		0 155	1 <b>4</b>	>:承認者	認有のテェックホックス	に、ナ
CREER CAR	要性保の名申込ができます。)		O 188	i W	×来認者	クを入れてください。	
(北)(可制限	設定(指定許可先の管理(設定・	解除)ができます。)	O 128	i W	×来認者	※担当者と承認者の双	方に、
イヤルアップ男 た。)	記念(ライヤルアップ美記信を利用	したお取引ができま	O 1816	14	×#IDe	限を設定することも可	能です
		No	_		5-2302	Maddie .	
ŧ	第生記録請求、発生記録す約期3月、 発生記録承諾/否認、一括記録請求 発生記録補諾/復数明細入力時3の1	光生記は球収2月、 1の1明細分、 1明細分		9,999,9	9,99 99,999 (半角数字	19,999,999 110桁以内)	
E(合計)	発生記録請求(複数明細入力時)の	29月細分		999,999,9	99,999	10,000,000	
alar 2 Salari	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、	讓渡記錄取消、			(丰用叙子	12(1)(2)(2)	
9.7381	1362(34)時末の19月間万、 譲渡記録請求(複数明細入力時)の1	明細分		9,999,9	(半角数字	10桁以内) 取引一回当たりの限度	額を該
夏• 万割 計)	譲渡記録請求(複数明細入力時)の3	明細分		999,999,9	99,999 (半角数字	します。	
Ť	<ul> <li>一括記録請求ファイルの全明細分、</li> <li>一括記録予約取消請求サブファイルの:</li> </ul>	全明細分		999,999,9	99,999 (半角数字	19.999.999 設定する業務の取引ー	-回当†
L	割引申込			999,999,9	99,999 999,99 (半角数字	0.999,999 12術以内) 限度額を入力してくださ	:11
度担保	譲渡担保申込			999,999,9	99,999 999,999 (半角数字)	19,999,999	• 0
ŧ	変更記録請求、変更記録承諾/否認			9,999,9	99,999 99,999 (#####	19,999,999	
Ē	保証記録請求、保証記録承諾/否認	1		9,999,9	9,99	10/11.24/37 19.0909.0909	
	支払等記録請求 支払等記録承諾/	<b>亚</b> 纲		9 999 9	(千月奴子) 9,99 9,99	10ft12270	
~~	XIA HOMBAN XIA HOMAND	<b>BC</b>		0,000,0	(半角数字	10桁以内)	. ±≠
信対象メール! 対象ユーザへの: 言しない」を選択!	リスト メールの受信要否を設定してください。 」を場合でも、メールに紐付く通知内容につ	いては通知情報一覧よりの	確認ができます。			メール受信有無を設定し	しょり 信する
	<del>メール分類</del> 対象メール(例)		<del>大 方受信.</del> 請求者	<del>対象岩</del> 被請求者	受信有無(必須)	否かを ラジオボタンよ	り選打
単位 単記 者完の単 ※一括記録請 →記 →記 →記 →記 →記 →記 →記 →記 →記 →記	見/差戻・削除等)メール 認依頼や、担当者宛の差戻し/削除に関 求(非同期処理)の担当者宛メール、ダイ?	するメール ヨ ?ルアップ集配信の	但当者·承認者	_	◎ 受信する ◎ 受信しない		
- ************************************	nerneます。 メール 2録請求(発生記録等)の「成立有無」(渦	1 (\$	担当者・承認者 す象:自身が行った 記録請求)	-	受信有無は選択できません。 一律「受信する」となります。		
。 録請求発生通知 各種記録請求 (取消、承諾依	メール (発生記録等)の発生等に関するメール 類に関するメールは除きます。)		_ 対象口座 _ 椎限保有:		◎ 受信する ◎ 受信しない	ロ座権限を設定します ひとします	」ます。 チェックボ∵
隷請求(先日付) 発生記録、また メール	成立メール は譲渡記録(先日付)の予定日到来時の	記録成立に関する	対象口座 権限保有者	対象口座 権限保有者	<ul> <li>受信する</li> <li>受信しない</li> </ul>	スに、チェックを入れい。	してくた
座権限リスト					<u> </u>		
日座推移 全選択/	· 解除 支店	口種	種別 口目	座番号	口座名義		
	001 東京支店	当座	765432	11 136	104a0		
V	000	wr.'a	100450	7 13	לחמי,אי <b>ד</b> ח		_
V V	品川支店	首連	123450	~ [12	// C/ / H/		18.7
<ul> <li>Image: Constraint of the second second</li></ul>	002 品川支店 003 浜松町支店	普通	123456	18 12	יייאסא איז איז איז איז איז איז איז איז איז אי		ボタン

10 期来認くスワード設定画面(マスターユーザが自分自身の権限を設定する場合は表示されません     10 第一部20 (マスワード設定画面(マスターユーザが自分自身の権限を設定する場合は表示されません     10 第一部20 (マス)     10 ((Tz)     1								
							初期承	、認パスワードを設定します。
Concent and a marked and marked and a marked and a marked and a marked and a marked and	. 初期承認パス	スワード設定画	画面(マス	ターユー	-ザが自分自	身の権限を設	定する場	島合は表示されません)
	<sup>/</sup> レラモヘ でんっさいサー	ピス			ビジネス	Aマスター:ロ・ Webサービスへ戻る ログア 長線地体に時:0010(06(10.1	グイン中 ウト	が 初期承認パスワード設定画面
	トップ 信雄一托詰	₽ <b>管理</b> 業務				AR#\$1#1F⊟#4:2019/00/121	5.12.00	は、以下の2つの場合に表示
								します。
	的脑腔照要 取引尤言理 工	· <u>·····请校官注</u> 让某情被官注						(1)業務権限に、初めて承認
	初期承認パスワード設定					SCRKUK	1105	者権限を設定した場合
	① パスワードを入力							(2) 承認パスワードを初期化
	■ 期承認パスワードを入力してくださ!	l 						する場合
	必須)欄は必ず入力してください。							その他の場合は、ユーザ情報
DUIDOU 2174 000000000000000000000000000000000000	ユーザ基本情報	0100 1						変更確認画面を表示します。
	191710	0160###\\#					—	
	1-94	010051231				ページの先頭	に戻る	~
	承認パスワード	(A)		V-14 7			<u> </u>	①初期承認パスワード②初
11日度度(1/2)-F(0/A, 0/A) ( 名型 2 ********         2) 2) 2/2**-4***EEE         1         日本	初期承認パスワード(必須)	対象ユーザの初期承認	パスワードを入力してくだ	50.0)	イーホートを開い			承認パスワード(再入力)は
	初期承認パスワード(再入力)(	<u>&amp;a(2)</u>		ソフトウェア	キーボードを開く			同じ8桁~12桁の英数字を
No. 2.1-ザ情報変更確認画面     (************************************	夏3 李重由突の第	A 122 A				<u>ページの先</u> 限	<u>に戻る</u>	在させて入力してください。
	AZ AZ MU							
CostA Cos								h
Comparison				7			$\overline{}$	<u>~</u>
. ユーザ情報変更確認画面       (1)001C7(ださい。         (2)000000000000000000000000000000000000								変更内容の確認へボタンを
	ユーザ情報変	「更確認面面						リックしてください。
Control								
Charles         Example	ひろぎん					Aマスター:ロ	ガイン中	
byz         Bit-Mikk TUZZA           Dispussion Collection Tuzza         Dispussion Collection Tuzza         Dispussion Collection Tuzza           Dispussion Collection Tuzza         Dispussion Collection Tuzza         Dispussion Collection Tuzza         Dispussion Collection Tuzza           Dispussion Collection Tuzza         Dispussion Collection Tuzza         Dispussion Collection Tuzza         Dispussion Collection Tuzza	てんさいサー	ゴス			E947	Webサービスへ戻る ログア 最終操作日時:2019/06/12 1		定したっ ― ザ情報を確認します
129       124 Marx       124 Marx         129       124 Marx       124 Marx         129       124 Marx       124 Marx         129       124 Marx       0 x 20 marx         129       124 Marx       10 marx         129       124 Marx       124 Marx         129       124 Marx       124 Marx         129       124 Marx       124 Marx       124 Marx         129       124 Marx       124 Marx       124 Marx       124 Marx         124       12		tt meta				#2#29#1F⊟#F:2019/00/12 1	Ξ.Υ.	にしたエーリ情報を確認しより
NUMBER 2       CARACULAR TO CONTRACT         0       XXXXXX         0       XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							·	
1 14802_1143R       0       0       0       5       0	TEARAA 机分元 自注	7月11日12日 正美旧報昌庄						
● 118:01-7582F       ● ● 東田州田大田2       ● □ 東田7         Tabh Elizar - 45, Egilian (*)       ●       ● ■ 東田州田大田2       ● □ 東田7         Tabh Elizar - 45, Egilian (*)       ●       ● ■ 東田州田大田2       ● □ 東田7         Tabh Elizar - 45, Egilian (*)       ●       ● ■ 東田415       ●       ●       ● ■ 東田415         1-754, Egilian (*)       ●	1ーザ情報変更確認					SCRKUK	11103	
Comparison	① 対象のユーザを選択	→ ② 変更内容	を入力 →	③ 変更内	容を確認 →	④ 変更完了		
Carbon biology         Control b	L 「下の内容でユーザを変更しますか?		]					
000000000000000000000000000000000000	12月)個は必ず入力してたさい。 12日サ基本情報							
2-746       0×/v2         2-7460       -e2-7         2-7460       -e2-7         2-7460       -e2-7         2-7460       7000000000000000000000000000000000000	ログインID	0169nn2						
1-47480      82-7         322/17/0 - F40R162       10781/20         322/17/0 - F40R162       10781/20         32/17/0 - F40R162       10781/20         3-10/2 F40R162       10/2 F         10/1 H4016888       10/2 H4016 F 12/48 (0/2 H402) E 1/48 (0/	ユーザ名	Eタントウ2						
x2xx0-1+44ⅢLkX         IURIUS           x2xx0-1-400/ⅢRL         10           x-1x7Fb3         x × x × % sogo         C-200/ⅢL CS           x100/0-16/00/16/0	ユーザ種別	一般ユーザ						
端2/12/2) - PO318881:       #1         メームアFP4X       ×××××exapi         メ××××exapi       C-200086283         第日時日       第日日         第日日       第日日         第日日       第日日         第日日       第日日         第日日       第日日         第日日       91111         101111       0         1011111       0         1011111111       0         1011111111111111111111111111111111111	承認パスワード利用状況	初期状態						
b       b       C <thc< th=""> <thc< th=""> <thc< th=""></thc<></thc<></thc<>	承認パスワードの初期化	有1						
	メールアドレス	×××××@co.jp						
取用         取合数         取合         加合         加合         加合         加合         加合         加合         加合	検問リットノスのテェーキャン					ページの先見	収戻る	
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1世成リスト(軍認不要業務)	李武华四			****			
11/1/2 #MERICA CARGADY CARGE (2 # 0.42)         ○ 1 1073           (##EE ± GFR) (# ±1/9E #5/G#E & b.U. CARE #480 #±1 @484 ± g.b.g.)         ○ 1 1073           187 (H=EE ± GFR) (# ±1/9E #5/G#E & b.U. CARE #480 #±1 @484 ± g.E.)         ○ 1 1073           187 (H=EE ± GFR) (# ±1/9E ± GF	利田老情胡昭今 / 告知のみのようままで			0. NIP	未扮催的	x 71		
Rest         U         U         U           RSISHEET (SMRXL2FVIREALDARDAR)         0         F/JH           RSISHEET (SMRXL2FVIREALDARDAR)         0         F/JH           RSISHEET (SMRXL2FVIREALDARDARDARDARDARDARDARDARDARDARDARDARDARD	・* Grein+ictt ス しきせい 見か 情報 (情権昭全(闇元) (音社が明夜オス4	、ニ・エロ+100とノミロ目記してよりのノ 青権、および、チの居康は10%を肥へ!		0 KIR				
取引一回当たり限度額リスト       素務     サービス検討・発生記録でい、市場合、 一社記録書ない「市場合、 生記録書ない「市場合、 一社記録書ない「市場合、 一社記録書ない「市場合、 一社記録書ない「小は全明報分、 一店     取引一回当たり限度額 999999999       選連、分割     発生記録すない、この後載の、 一社記録書ない「小は全明報分、 一店     9999999999       一店     一社記録書ない「小は全明報分、 一名     9999999999       一店     一社記録書ない「小は全明報分、 一名     9999999999       実正     男99999999       変更     変更の読みすえ、否認     9999999999       実正     999999999       支払率     9999999999       支払率     9999999999       支払率     10年後分       大事町支店     10年後分       大事町支店     10年後分       「日報 俗」     10年後分       大事町支店     10年後分       「日報 俗別     10年後分       大事町支店     10年後分       「日報 俗別     10年後ろ       「日報 俗別     10年後ろ       「日報 俗別     10年後ろ       「日報 俗別     10年後ろ       「日報 名別     10年後ろ       「日報 名目     10月日本の       「日本 名目     10月日本の       「日本 名目     10月日本の       「日本 名目     10月日本の		、」をいっていた。「「「「「「」」」では、「」」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、	/00.70/ 					
取引一回当たり限度額リスト         素務       リービス種別       取引一回当たり限点質         発生       発生記時様求、発生記時本次、変生記時本が認識、発生記時では、 一括記時まプロ1986分       999099999         ごろ       一括記時まプロ1986分       999099999         ごろ       東田上林本、変生記時本は「否認       999099999         支援       実更記時本は「否認       999099999         支援       実更記時本は「否認       999099999         支援       実更記時本、定見記時本は「否認       999099999         支援       実更記時本、定見記時本は「否認       999099999         支援       実更記時本、定見記時本は「否認       999099999         支援       実正時本は「否認       999099999       アンドウス中本       999099999       アンドウス中本       100 確認用承認パスフレ などつびた憩に定る       100 確認用承認パスフレ などうびた憩に定る       100 確認用承認パスフレ などして入力してください         確認用承認パスワード (必)       100 確認用 少レウルレイがたびたい       100 体者令       100 体者令       100 体者令       100 体者令       100 体音令       100 体音令         100 確認用承認パスワード (30 年 近の未知いの) ドレウルレイがたびたい       ソフトウェアキー 不見確保)       100 年 近の手術本(10 日本令       100 年 近の未知いの) ドレウルレイがたびたい       100 年 近の市場にご       100 年 近の市場       100 年 近の市会       100 年 近の市場       100 年 近の日本の <th100 th="" 年="" 近の日本の<="">       100 年 近の日本の</th100>				0 19/1				
変称         リーレス検討         取3一回当たり限度類           発生         発生記録請求、2年記録予約取消、変速記録予約取消、認識記録取消、 ~~462機請求の1998分 ~~462機請求の1998分 ~~462機請求の1998分 ~~462機請求の1998分 ~~462機請求の1998分 ~~462機請求の1998分 ~~462機請求の1998分 ~~462機請求の1998分 ~~462機請求、東記録承結/否記         9999999999 9999999999 9999999999 999999	取引一回当たり限度額リスト							
発生	業務		サービス	種別		取引一回当たり限度額		
Big: 分割	発生	発生記録請求、発生記録予約期 一括記録請求の1明細分	10省、発生記録110省、			9,999,90	99,999	
一括     一括22時まりア/10/249662, 一括2時子が取べ補まり77/10/249662, 一括2時子が取べ補まり77/10/249662, 定正は勝手が取べ補まり77/10/249662, 定正は勝手が取べ補まり77/10/249662, 定正確提升4月1/24, たごの洗腸:定3     9999999999 9999999999 9999999999 999999	譲渡·分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約I 一括記録請求の1明細分	10消、譲渡記録110消、			9,999,99	99,999	
変更     変更定機構本、変更定勝承徒/否/2     9,99999999       (磁     (磁に決検末、(磁記検承徒/否記)     9,99999999       支払等     支払等応機速水、支払等応検承徒/否記     9,99999999       つ産権限付与リスト     ページの洗腸に広る     8 桁 ~ 12 桁の英数       大学可洗腸に広る     100     100       大手町支店     100     100       大手町支店     パスワード     パスワード       確認用承認パスワード     100     100       マンド・シーンの洗腸に広る     パンワード       確認用承認パスワード     パンワード       などの実行     ソフトウェアキー不下を聞K       アンド・シーンの洗腸に広る     アンドウェアキーホードを聞K	一括	<ul> <li>一括記録請求ファイルの全明細ジ</li> <li>一括記録予約取消請求サブファ・</li> </ul>	す、 イルの全明細分			999,999,99	99,999	
(4証の)     (4証の続料末、(4証の続料性、ご面2)     9999999999     ①確認用承認パスワ     8 桁~12 桁の英数:       支払等ご     10歳4号     10歳4号     10点4日     10点4の支払       支支     10歳4号     10歳4号     10点4日     10点4日       大手町支店     11歳     3402673     わりソフトビーグの洗舗に戻る     10点4日       確認用承認パスワード     11歳     3402673     わりソフトゲーゲー切りた間に戻る     11点       確認用承認パスワード     11歳     11歳     11歳     11歳       確認用承認のたるの     11歳     11歳     11歳     11歳       (11歳     11歳     11歳     11歳     11歳       (11歳     11歳     11歳     11歳     11歳       (11歳     11歳     11歳	変更	変更記録請求、変更記録承諾。	一否認			9,999,9	99,999	
支払等記構築、支払等記構築、支払等記様承毛/SE2     9999999999     8 桁~12 桁の英数       □座権限付与リスト          支広     □座種別     □座番号     □座名       010 大手町支店      3402573     かりソフパビ・ケウ       確認用承認パスワード     ************************************	保証	保証記録請求、保証記録承諾。	/否認			9,999,99	99,999	①確認用承認パスワード
支店     口座種別     口座番号     口座名等     ご       010 大手町支店     普通     3402673     杯りゲリアドビーケロ     ページの洗腸に戻る       確認用承認パスワード     ページの洗腸に戻る     パンワード     ページの洗腸に戻る       変更の実行     パンターレー     ページの洗腸に戻る	支払等	支払等記録請求、支払等記録が	利諾/否認			9,999,99	99,999	」8 桁~12 桁の英数字を混∺
支店         口座街列         口座名号         口座名号           01 *5月町支店         普通         3402673         林ንሃ刀/忙'ታ句           確認用承認パスワード 第辺用承認パスワード(必須)         ************************************	口座権限付互切下					ページの先別		、 させて入力してください。
100 大手町支店         102 W?         102 W?         102 dd W?           確認用承認パスワード         音通         3402673         やりシアイビ・ケリ           確認用承認パスワード         パンウード(必須)         パンウード(必須)         パンウード(必須)           マンウシュージの子服/パンワード         パンウード(必須)         シントウェアキーボードを聞く           反る         変更の実行         パンウンド	ロビ推取りナリスト	E	口应接到	口庐悉号		口座名美		L
大手町支店     この     パパパ に / 少       確認用承認パスワード     パンフード(必須)     グージの洗顔に戻る       確認用承認パスワード(必須)     (パス) 1 / らんぽんで(低ない)     ソフトウェアキーボードを開く       変更の実行     ズージの洗顔に戻る       支変の実行	010	-	普通	3402673	ホウシッシアイビーナ の			
確認用承認パスワード     並     並     並     並     記用承認パスワード(必須)     「ペンコージの存録になり」     じたいついてはないの     「ペンコージの存録になり」     「たいついてはないの     「ページの洗頭に高     」     てください。     してください。     してください。     ・      ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・      ・     ・     ・     ・     ・     ・      ・     ・    ・	大手町支店			. 100010	277716700	ページの先別	に戻る	
■22用系22/127-F(&④)       ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	確認用承認パスワード			$\sim$		_	_	/ ~ <sup>(m</sup> )
	確認用承認パスワード(必須)			ולע	トウェアキーボードを開く			
反応 変更の実行 してください。						<u>ページの先</u> 期	<u>に戻る</u>	変更の実行 ボタンをクリッ
	戻る 変更の実行	ī						してください。

#### 6. ユーザ情報変更完了画面

6. ユーザ情報	変更完了画面		7				
					Aマスター・ログイン	心中	
てんさいサービ	ス			ビジネス	Webサービスへ戻る 最終操作日時:2019/06/12 15:12:	12:00	
トップ 債権一括請求	管理業務						
操作履歴照会 取引先管理 ユーザド	<u> 新報管理</u> 企業情報管理						
コード体和応重空フ					PODKUK1110	101	
ユーリ 情報変更元 」						04	
① 対象のユーザを選択 =	◆ ② 変更内容を入力	⇒ ③ 変更/	1864683	⇒	@ <u>%</u> , 9	-	
つ、 おん恋声が空フレキレキ					印刷		
ユニリの変更が元」しました。	サース初始の米マン いっいてん オ	antidan Januar		***			
変更した「惟限リスト(承認不要業者 ■ ユーザ基本情報	労、軍認対家業務)」については、多	2.史対家ユーザの次回	旧サイン時に反映	火されまり。	•		
	1234567890abc						
ユーザ名	山田太郎						
ユーザ種別	マスターユーザ					-	
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態						
承認パスワードの初期化	有り						
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp						
■ 権限リスト(承認不要業系	5)				ベージの先頭に戻る		
1	業務権限		業種	务権限有关			
利用者情報照会(貴社の登録	情報(口座情報など)を確認できまう	す。) × 利用					
債権照会(開示)(貴社が関係 します。)	する債権、および、その履歴情報を	照会 × 利用					
収引先管理 (頻繁にご利用され できます。)	いるお取引先情報の管理(登録・変)	<sup>更)が</sup> × 利用					
取引履歴照会(お取引内容の)	履歴を確認できます。)	× 利用					
1業1年履」歴照会(他ユーザの操作	FA見)症を始起できます。〉	×利用			ページの先頭に戻る		
■ 権限リスト(承認対象業者	s) ope0003@densaibank.co.jp						
記録時求(振中(發生) 論演	業務権限	1508	業種	务権限有关	W.		
先管理を行うこともできます。)		·(C) 10 担当:	皆 ×承	(認者)			
割51(割51のお申込かできます。 確定担保(確定担保のお申込)	。) がつきます )	0 担当:	₩ ₩ √æ	(182)音 (197)年			
指定許可制限設定(指定許可	諸憲度担保(諸波担保のお甲)込かできまう。) お売業に対応問題で(お完計になっ等用(語完, #254)があきます。)		■ へ≉ 者 ×承	認者			
ダイヤルアップ集配信(ダイヤルア	ップ集配信を利用したお取引ができ	ま 〇 担当:	者 ×承	認者			
5.7					ページの先頭に戻る		
■ 取引一回当たり限度額リスト							
業務	+ 27(222+++) C(+-27(2-Z(+)T()+) C(+-2)	パービス種別			取引一回当たり限度額		
先生 先生 免	王記録請求、先生記録了約40月、先生記 生記録承諾/否認、一括記録請求の1明 生記録兼式(複数明5回) カ時)の19月9月	却现9月、 細分、			1,000,000,000	00	
· 発生(合計) 発生	主記録請求(複数明細入力時)の全明細 生記録請求(複数明細入力時)の全明細	า			999,999,990,000	.00	
() () () () () () () () () () () () () (	度記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記 ₩記録請求、1882年~	録取消、					
	度記録請求(複数明細入力時)の1明細分	}			0	<u> </u>	
譲渡·分割(合計) 譲(	寝記録請求(複数明細入力時)の全明細 ほ記録請求つっくいの今明知の今	ਹੇ			0	0	
	はこの時間ホンノーコルのエック相力、 活記録予約取消請求サブファイルの全明維 コートン	分			999,999,990,000	20	
8/15   황)	51412				0	0	
a6(炎12)木 読む 水田	轰"21末甲1△ 再到锦珠带 本面和锦子带 / 不研				0	0	
2.ズ 安 保証	大記時時水、安美記録東語/習記				0	0	
Imail         Imail           支払箋         ±1	11300月1、本1130月1日に				000 000 000 000	<u></u>	շվեղ
21	ал та Самания, жих <del>ча</del> СВКФ667 — БВС				<u>ページの先頭に</u> 戻る	<u>王</u> 王 (1)	¥
■ 受信対象メールリスト						_	【ユーザ情報管理メニューに
	ル分類	メール受信	対象者		受信有無		
绿枝	メール(例)	請求者	被請求者			<b>                                     </b>	
作業依頼(承認依頼/差戻・削除等)) 承認者編の承認依頼か 担当者編	メール Rの差座1./削除に関するメール	相当者,承担者	_	受信する			リックしてください。
※一括記録請求(非同期処理)の 承認依頼メールは除きます。	担当者宛メール、ダイヤルアップ集配信の	12218 17928		20070			
記録請求登録結果メール		担当者·承認者		受信有無	は選択できません。		
依頼した各種記録請求(発生記録	等)の「成立有無」に関するメール	<ul> <li>(対象:自身が行った</li> <li>記録請求)</li> </ul>	-	一律「受信	まする」となります。		/ <h)< td=""></h)<>
記録請求発生通知メール			対象口座				
各種記録請求(発生記録等)の発 (取消、承諾依頼に関するメールは	生等に関するメール 除きます。)	-	権限保有者	〒する			<u> 【ユーザ情報を変更する場↑</u>
記録請求(先日付)成立メール		対象口座	対象口座 🧹				ユーザ情報の変更へ
発生記録、または譲渡記録(先日イ メール	付)の予定日到来時の記録成立に関する	権限保有者	権限保有者	受信しなし			
■ 口隙接阻計与いった			/		ページの先頭に戻る	<u>23</u>	
■ 口 単 惟 限 刊 <del>フ</del> リスト → 亡					日底: 赤		·
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	山座樓		(s.#Dhorb			-	
東京支店 002	当座	/0545	1989947	/			
品川支店 003	晋通	1234567	イシカリモンショロウ				
浜松町支店	音通	1234568	1917/207				

続け <u>てユーザ情報の変更</u> を行う場合
は、 <mark>ユーザ情報の変更へ</mark> ボタンをクリ
ックしてください。

パージの先頭に戻る

トップへ戻る
ユーザ情報管理メニューへ
ユーザ情報の変更へ
印刷