

〈ひろぎん〉ビジネスWebサービス

リニューアルのご案内

「〈ひろぎん〉ビジネス Web サービス」 リニューアル内容およびご留意事項のご案内

リニューアル内容

- 1 画面デザインの刷新** P1~2
 - ・アイコン等の変更
 - ・パスワード・暗証番号の入力について
 - ・画面遷移の見直し
 - ・データ伝送におけるメニューの並び変更
- 2 機能改善、変更点について** P3~4
 - (1) 金融機関・支店のチェック仕様の変更
 - (2) 取引明細オプションの変更
 - (3) 入出金明細照会（全銀）のマルチサブファイル対応
- 3 リニューアル後の画面イメージ（振込操作）** P5~7

リニューアル日

2021年7月5日(月) 6:00

サービス休止期間

2021年7月4日(日) 0:00~7月5日(月) 6:00

1 画面デザインの刷新

画面デザインについて、見やすさ・操作しやすさを改善し、刷新します。

* URLやログインID・パスワード等には変更ございません。

* 振込操作を5ページ以降でご案内しておりますのでご覧ください。また、6月下旬に〈ひろぎん〉ホームページリニューアル版の体験版を公開いたしますので、あわせてご確認いただけますようお願いいたします。(公開後、電子メールにてお知らせいたします)

[トップページ画面イメージ]



表示されている利用者名をクリックすると、ログインされている利用者さまのユーザー情報(契約者名・利用者名・登録メールアドレス)をご確認いただけます。



ボタンにカーソルを合わせると、下に2画面先までのメニューが表示され、目的のメニューに1クリックで遷移することができます。



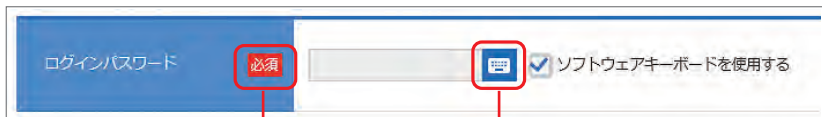
最近の操作5回分を表示します。
よく利用するメニューへ1クリックで遷移することができます。

未承認や保存中のお取引の有無・件数を分かりやすく表示します。

アイコン等の変更

○ソフトウェアキーボードやカレンダーのボタンをアイコン化し、視覚的に分かりやすくしました。

○必須入力項目表示を目立つよう改善しました。



必須入力の項目表示



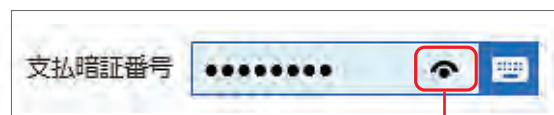
カレンダーのアイコン

パスワード・暗証番号の入力について

○パスワード・暗証番号を入力した内容をご確認いただくことが可能です。

※入力欄からカーソルを外した後はご確認いただけなくなります。

※ソフトウェアキーボードの入力の場合は対象外です。



マークをクリックしている間、入力内容が表示されます

画面遷移の見直し

○現状、メニュー選択が続いている画面遷移を見直しました。

(例) 総合振込の取引状況照会

変更前

① 作業内容
選択画面

② 取引状況
照会方法
選択画面

③ 取引一覧
画面

総合振込 作業内容選択

総合振込 取引状況照会方法選択

総合振込 取引一覧(伝送系)

変更後

① 作業内容
選択画面

② 取引一覧
画面

総合振込 作業内容選択

総合振込 取引一覧(伝送系)

データ伝送におけるメニューの並び変更

○「口座振替」「ワイドネット」「ヒットライン」「地方税納入」の請求先・納付先の管理メニューを、「総合振込」に合わせ、作業内容選択画面の一番上に移動します。

(例) 口座振替の作業内容選択画面

請求先の管理メニュー
(請求先の登録・変更・削除、
グループ管理)

変更前

口座振替 作業内容選択

変更後

口座振替の管理

請求先の管理

請求先のグループ管理/ファイル登録

請求データの取替作成

作成中請求データの修正・削除

過去の請求データからの作成

取引の開始(ファイル受付)

請求ファイルによる新規作成

作成中請求ファイルの再送・削除

取引状況の照会

請求データの取引状況照会

請求データの日別・月別状況照会

請求データの引戻し

承認待ちデータの引戻し

最終結果照会

2 機能改善、変更点について

(1) 金融機関・支店のチェック仕様の変更

○チェック内容の変更

「総合振込」、「給与(賞与)振込」、「口座振替」、「ワイドネット」、「ヒットライン」における、金融機関・支店のチェック内容について、以下の通り変更します。

依頼方法	変更前	変更後
画面入力	金融機関・支店のコード及び名前をチェック	金融機関・支店のコードをチェック
ファイル受付	金融機関・支店のコードをチェック	

○振込先・請求先口座選択画面の表示について

「総合振込」、「給与(賞与)振込」、「口座振替」、「ワイドネット」、「ヒットライン」において、現状は金融機関名・支店名が廃止済みの場合、振込先／請求先一覧の表示が赤色となり、選択いただけませんが、変更後は選択いただけるようになります。

振込先／請求先の金融機関において、旧金融機関名・旧支店名での依頼が受付可能かをご確認のうえ、ご利用いただきますようお願いいたします。

(2) 取引明細オプションの変更

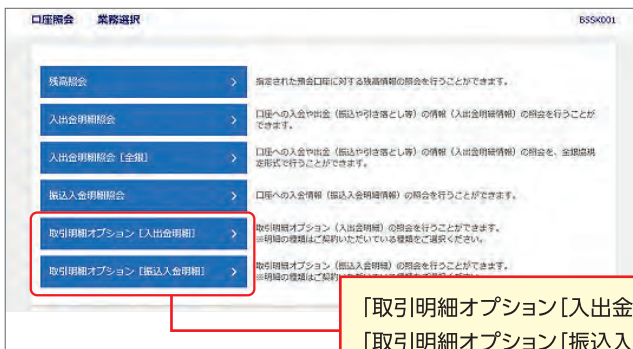
○メニュー表示の変更

取引明細オプションご契約のお客さまは以下の画面の通り、「取引明細オプション[入出金明細]」と「取引明細オプション[振込入金明細]」の2つのボタンが表示されます。ご契約の明細種類をお選びください。

通知メールの設定については、管理 > 企業管理メニューより変更可能です。

※本件にあわせ、「印刷」ボタンから表示する帳票や、管理 > 操作履歴照会の照会結果の表示内容についても変更となります。

「口座照会」の業務選択画面



「口座照会」ボタンにカーソルを合わせた場合

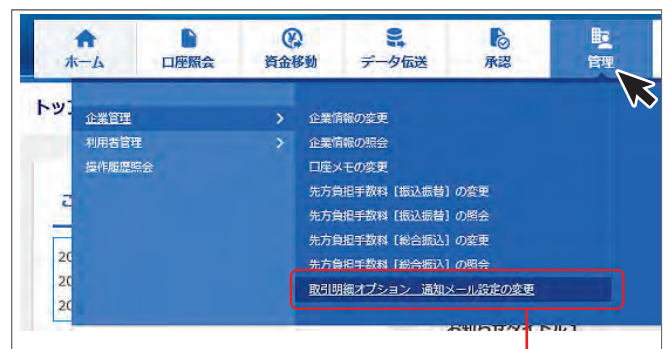


「取引明細オプション[入出金明細]」
「取引明細オプション[振込入金明細]」

「管理」>「企業管理」の作業内容選択画面



「管理」ボタンにカーソルを合わせた場合



「取引明細オプション 通知メール設定の変更」

○利用者管理の変更

利用者権限の表示箇所が「サービス連携」から「口座照会」に変更となります。
利用者権限は、管理 > 利用者管理から登録・変更・照会いただけます。

サービス利用権限「口座照会」に「取引明細オプション」の権限設定を表示

○取引明細オプションの照会可能期間の拡大

取引明細オプションの照会可能期間を右記の通り拡大します。

	変更前	変更後
照会可能期間	300日	400日

○通知用メールアドレスの反映タイミングの変更

通知用メールアドレスを登録・変更した場合の反映タイミングを右記の通り変更します。

	変更前	変更後
通知用メールアドレス反映タイミング	登録日の翌日午前6時	登録の1時間後

○明細照会結果の日付表示

明細照会の照会結果に表示される日付について、MM月DD日表示に西暦年を付与します。

○メール送信対象の変更

取引明細オプションの設定に関連して送信されるメール（「登録メールアドレスのご案内」等）の送信対象を、現状の「マスターユーザ」のみから、「マスターユーザ」「管理者ユーザ」に変更します。

(3) 入出金明細照会(全銀)のマルチサブファイル対応

入出金明細照会(全銀)にて、複数口座の明細を一括で取得できるよう、マルチサブファイルに対応します。複数口座の入出金情報を口座単位に集約し、マルチサブファイル形式でのファイル取得が可能となります。

※出力順は、入出金明細照会[全銀]結果一覧画面で表示された口座・明細情報の順になります。

※ダウンロードファイルのエンドレコードの「レコード総件数」はヘッダーレコードからエンドレコードの総レコード数、「口座数」はサブファイルの件数となります。

複数の口座の明細が選択可能

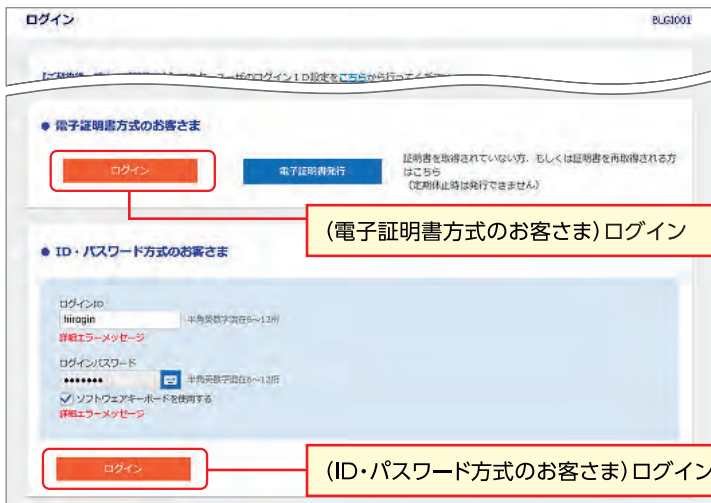
選択した明細情報を口座単位で集約し、照会結果を表示します

マルチサブファイル形式で取得可能

3 リニューアル後の画面イメージ（振込操作）

ログインから振込（新規の振込先への振込／「承認機能」ご利用なし）の操作をご案内いたします。

* ご契約内容やご利用ユーザによっては表示される画面が異なる場合がございますのでご了承ください。



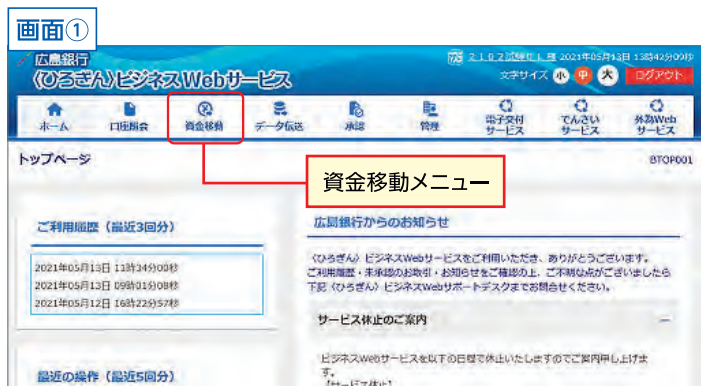
〈手順1〉

(電子証明書方式のお客さま)

「ログイン」ボタンをクリックし、電子証明書を選択の上、「OK」ボタンをクリック。次画面にて「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

(ID・パスワード方式のお客さま)

「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



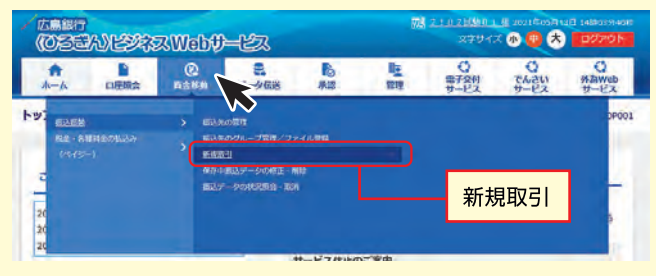
〈手順2〉

画面①の「資金移動」メニューをクリックし、次画面で「振込振替」ボタンをクリックしてください。

画面②が表示されますので、「新規取引」ボタンをクリックしてください。



なお、「資金移動」メニューにカーソルをあわせ、下に表示されるメニューの「新規取引」をクリックすると1クリックで操作いただけます。



〈手順3〉

支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



振込振替 振込先口座指定方法選択

振込先口座を指定してください。

事前登録方式と都度指定方式の違いについてはこちらをご覧ください
 ＊振込振替のご利用時期についてはこちらをご覧ください

事前登録方式

事前登録口座一覧から選択

都度指定方式

利用者登録口座一覧から選択

取引の取引名から選択

総合振込先口座一覧から選択

給与・給与振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

新規に振込先口座を入力

〈手順4〉

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックしてください。

振込振替 新規口座入力

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

振込先口座

金融機関名: 〇〇銀行 (0169)

支店名: 本店営業部 (001)

科目: 普通 1234567

口座番号: 1)1234567

受取人名: 〇〇株式会社

取引名: 〇〇株式会社

「次へ」について
 ビジネス利用でご利用いただく中で、振込先の管理上で自由にご利用いただける情報です。(振込には使用しません) 入力の場合は、受取人名に入力された内容を全て登録します。

次へ

〈手順5〉

振込先の金融機関名、支店名、科目、口座番号、受取人名等を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込振替 支払金額入力

振込指定日、支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
 振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。
 また、支払金額が未入力または0円の場合は「先方負担」を選択してください。
 「先方負担」を選択した場合は、入力した支払金額から先方負担手数料を引いた金額が振込金額となります。
 振込先口座を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込指定日・取引名

振込指定日: 2021/05/13

取引名: 〇〇株式会社

振込履歴情報

振込先一覧

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	支払金額 (円)	手数料 (円) (半角数字+半角以内)	振込メッセージ /振込依頼人名 (半角10文字以内)	操作
〇〇株式会社	〇〇銀行 (0169) 本店営業部 (001)	普通 1234567	10,000	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済のみ選択) <input type="radio"/> 先方負担 (振込定額)	<input checked="" type="radio"/> 振込メッセージ <input type="radio"/> 振込依頼人名	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/>

次へ

〈手順6〉

「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」「振込メッセージ」/振込依頼人名)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください

▶裏面へ続きます。



〈手順7〉

内容確認画面が表示されます。
「支払暗証番号」を入力し、
「次へ」ボタンをクリックしてください。



〈手順8〉

実行確認画面が表示されます。
取引内容をご確認いただき、
「トランザクション認証番号」を入力の上、
「実行」ボタンをクリックしてください。

その他の操作につきましては、ぜひ〈ひろぎん〉ホームページの体験版にて事前にお試しいただきますようお願いいたします。
(体験版の公開については、電子メールにてお知らせいたします)

<p>お問い合わせ先 お取引店 または</p>	<p>〈ひろぎん〉ビジネスWebサポートデスク TEL 0120-920-632 受付時間 平日 /9:00~18:00 (土・日・祝休日、および大晦日・正月3が日は除く) 上記をご利用いただけない場合は 082-208-0226 (通話料はお客さま負担となります)</p>	<p>〈ひろぎん〉ホームページ ひろぎん <input type="text" value="検索"/></p>	<p>〈ひろぎん〉 公式アプリ</p>
---------------------------------	---	--	-------------------------