

# 保有個人データ（訂正・追加・削除）請求書

< 開示請求による回答に誤りがあった場合に使用 >

株式会社広島銀行 御中

ご請求日 年 月 日

本人 (開示 対象 人)	おところ	〒 _____ お電話番号( ) - ( ) - ( )		
	おなまえ	フリガナ	お届け印	当行取引店にお届けの 印鑑を押印してください 預金口座をお持ちの方 は <b>預金取引印</b> を 押印してください

私は、個人情報の保護に関する法律第 34 条第 1 項に基づき、貴行が保有する個人データについて以下の通り、訂正・追加・削除を請求します。

## 1. 取引店

お取引店	支店
------	----

## 2. 訂正等の区分（ご請求内容に 印をご記入ください）

	訂 正
	追 加
	削 除

## 3. 訂正等の内容（削除の場合は、「訂正後等の内容」欄に「削除」とご記入ください。）

項目 ( 1 )	現在の内容	訂正後等の内容 ( 2 )

1. 項目欄には、お客さま情報の内容(住所、生年月日等)をご記入ください。

2. 訂正等の内容が正しいことを示す書類を併せてご提出ください。

・その他住所変更等の手続きは、当行所定の届出事項変更届をご提出いただく方法がございます。  
(詳しくは当行の営業店窓口にお問い合わせください。)

ご回答は、ご本人(開示対象人)の当行にお届けのご住所宛てに書留郵便扱いで郵送させていただきます。  
代理人による訂正等をご希望の場合には、当行所定の委任状を別途ご提出ください。

(銀行使用欄)

### 本人確認欄

確認書類名	検印	確認者印
記番号		

支店長	検印	印鑑照合	受け手印

(保存期間 10年)

(帳 001 - 049 コ統 2022.4改 A4片面)