

保有個人データ（訂正・追加・削除）請求書（法定代理人）

< 開示請求による回答に誤りがあった場合に使用 >

株式会社広島銀行 御中

ご請求日 年 月 日

本人 開示 対象 人	おところ	〒 () () () お電話番号 () - () - ()	お届け印
	おなまえ		
法定 代理 人	おところ	〒 () () () お電話番号 () - () - ()	当行取引店にお届けの 印鑑を押印してください 預金口座をお持ちの方は 預金取引印 を 押印してください
	おなまえ		

私は、個人情報の保護に関する法律第34条第1項に基づき、保有する個人データを以下の通り訂正・追加・削除を請求します。

1. お取引店

お取引店	支店
------	----

2. 訂正等の区分（ご請求内容に 印をご記入ください）

	訂正
	追加
	削除

3. 訂正等の内容（削除の場合は、「訂正後等の内容」欄に「削除」とご記入ください。）

項目	現在の内容	訂正後等の内容

- 項目欄には、お客さま情報の内容(住所、生年月日等)をご記入ください。
- 訂正等の内容が正しいことを示す書類を併せてご提出ください。
・その他住所変更等の手続きは、当行所定の届出事項変更届をご提出いただく方法がございます。
(詳しくは当行の営業店窓口にお問い合わせください。)

ご回答は、ご本人（開示請求人）に書留郵便扱いで郵送させていただきます。
成年被後見人の法定代理人によるご請求の場合には、直接法定代理人のご住所宛てに書留郵便扱いで郵送させていただきます。

(銀行使用欄)

本人 開示 対象 人	確認書類名	検印	確認者印	支店長	検印	印鑑照合	受付者印
	記番号						
法定 代理 人	確認書類名	検印	確認者印	代理人資格 未成年者・成年被後見人	検印	確認者印	
	記番号						