

〈ひろぎん〉ビジネスWebサービス「電子証明書方式」失効依頼書

年 月 日

株式会社 広島銀行 御中

おところ 〒	電話番号 () () ()
おなまえ	

○ 申込代表口座（兼手数料決済口座）

お取引店	科目	口座番号			代表口座お届印
	1.普通				
	2.当座				

※マスターユーザまたは管理者ユーザがログイン可能な場合は、画面上で全ユーザの電子証明書の失効操作が可能ですので、本依頼書のご提出は不要です。
※本依頼書により、マスターユーザの電子証明書を失効いたします。その他のユーザの電子証明書はマスターユーザが画面上で失効操作を行ってください。

■ご利用環境に関する重要事項

パソコンの買い替え等により「電子証明書方式」お申込時からご利用環境が変更となっている場合は、本サービスの推奨OS・ブラウザに対応していることを最新のパンフレットまたは当行ホームページにてご確認のうえ依頼書をご提出ください。

※スマートフォンやMacintosh、FireFox、Safari等のOS・ブラウザではご利用いただけません。

■電子証明書の再取得に係るご注意事項

電子証明書の再取得時には、ログインID・ログインパスワードによるログインとなりますので、お忘れの場合は書面による手続きが必要です。

当社（私）は、〈ひろぎん〉ビジネスWebサービスを利用する際の本人確認方法について、「〈ひろぎん〉ビジネスWebサービスご利用規定」を確認のうえ、「電子証明書」の失効を依頼します。

なお、電子証明書の再取得手続きは、貴行からの失効手続き完了の連絡を受けた後のログイン時に実施することを承諾いたします。

○ 手続き完了連絡先

おところ・おなまえ欄の電話番号と同一

連絡先電話番号 () () ()

以 上

（銀行使用欄）

代表口座の店番・CMF番号（受付店で記入）

店番		CMF番号	
----	--	-------	--

※ログインID失念時は203-224ログインID通知依頼書によるID通知、パスワード失念時は304-019ビジネスWeb申込書によるパスワード変更をあわせて行うこと。

広島事務センター事務集中グループ
(EB担当)

検印	登録	受付



15:30 以降の FAX 受付は翌営業日処理

お客さまへの連絡（受付店）	確認印
連絡日時： 年 月 日 時	

（受付店： ）

検印	広島事務センター事務集中グループ（EB担当）へ依頼 FAX送信	印鑑照合	受付

※内線 FAX：事務集中グループ 2（短縮 0354）

※緊急を要する場合は電話連絡も合わせて行うこと

（保存期間：解約後 5 年）※申込書とあわせて保管

（203-183 帳票様式集収録 事 2024.4 改正）