〈ひろぎん〉ビジネス Web サービス　トークン届出書

年　　月　　日

株式会社　広島銀行　御中

おところ	電話番号（　　）（　　）（　　）
おなまえ	代表口座お届印

1．申込代表口座

お取引店	支店							
科　目	普通	当座	非居住者円普通					
口座番号								

当社（私）は〈ひろぎん〉ビジネス Web サービスで利用中のトランザクション認証用トークンについて、注意事項を確認のうえ、次のとおり届出・依頼します。

2．届出内容（届出事由欄および依頼事項欄に、該当する項目（□）のいずれかにチェックしてください）

届出事由	依頼事項	ご記入項番	ご確認事項
□　紛失	□再発行希望 □再発行不要	3	一般ユーザが利用されている場合は、マスターユーザまたは管理者ユーザが画面上で失効の操作を行ってください。
□　盗難			
□　汚損・破損・故障		3．4	汚損・破損・故障したトークンを銀行へ返却ください。 一般ユーザが利用されている場合は、マスターユーザまたは管理者ユーザが画面上で失効の操作を行ってください。
□　一時停止解除		4	マスターユーザ・管理者ユーザが利用されているトークンが対象です。 一般ユーザが利用されている場合は、マスターユーザまたは管理者ユーザが画面上で一時停止解除の操作を行ってください。
□　追加発行	追加発行依頼	3	利用ユーザが増えた場合等の追加発行
□　発見	□利用希望 □利用不要	4	発見したトークンをご提示ください。 利用不要の場合は銀行へ返却ください。
□　返却	再発行不要	4	トークンが不要となった場合、銀行へ返却ください。 一般ユーザが利用されている場合は、マスターユーザまたは管理者ユーザが画面上で失効の操作を行ってください。

3．トークン発行数※1

個

（再発行の場合は、「1個」と記入してください。）

※1　トークンは利用ユーザー数の範囲内で申込ください。

4．トークンシリアル番号※2

※2　トークン裏面にてご確認ください。ハイフンなし右詰記入。
紛失・盗難及び汚損・破損・故障で確認できない場合はご記入不要です。

【ご注意事項】

・トークンは、**届出住所あてに転送不要扱簡易書留で郵送いたします。**
　※お届けまで1～2週間かかります。　※転送届を出されている場合は、お取引店までお問い合わせください。
・トークン受領後に、「利用開始登録」が必要です。

（銀行使用欄）

■申込代表口座の店番-CMF

店番				CMF							

（受付店：　　）※僚店受付可

＊いずれかに○

検印	FAX 送信 コピー送付	電話連絡	トークン回収	トークン送付先確認	印鑑照合	受付
	（センター宛）	（センター宛）	有　・　無 事務センター送付日 ［　　］	（追加・再発行）		

※紛失、盗難、一時停止解除の場合は広島事務センター事務集中グループ（EB担当）へ電話連絡のうえ、ＦＡＸ送信。
　その他の届出の場合は写しを広島事務センターへ送付。
※シリアル番号を現物で確認できない場合は、情報照会＞ＥＢ＞ＡＮＳＥＲ契約内容照会＞詳細（トークン情報）にて確認のうえ、以下に記入。
（下１桁チェックデジットは情報照会には表示されませんので９桁を記入）

〔トークンシリアル番号〕

0	0	0									

■広島事務センター事務集中グループ（EB 担当）使用欄

〔運用端末〕
紛失、盗難、汚損・破損・故障（利用登録完了先）、一時停止解除

検印	処理済印	処理済印	精査	受付
	失効	停止解除		

〔情報照会〕
一時停止解除以外の届出

検印	処理済印	処理済印	精査	受付
	失効	発行		

※発見（利用希望）：失効取消
　発見（利用不要）：失効理由変更

〔トークンコード〕

												—	

（保存期間：解約後５年）　※本帳票は代表口座店で保管

（203-221　事統　2022.9 改正　A4・片面）