

# ひろぎん ビジネス Web サービス 利用開始登録について

ビジネス Web サービスのご利用にあたっては、利用開始登録(初期設定)が必要となります。

(トークン)



## 以下の書類等をご用意ください

- 【1】ビジネス Web サービス申込書のお客さま控え(薄ピンク色 A3 用紙) … 代表口座、「仮確認用パスワード」が記載されています。
- 【2】ご利用開始のお知らせ(簡易書留にて郵送) … 「仮ログインパスワード」が記載されています。
- 【3】トランザクション認証 カメラ付トークン (簡易書留にて郵送、右イメージご参照 約 8cm×5cm)

## 以下の項目を事前にお決めください

項目	内容	入力文字・桁数
利用者名	本サービスをご利用されるお客さまのお名前を登録してください。画面上に表示され、後からの変更も可能です。	全角 30 文字以内(全角のみ)
メールアドレス	お取引の実行後の結果やサービスご利用にあたってのお知らせ等をお送りいたします。	半角英数字記号 4~64 文字
ログイン ID	利用者さまを特定する ID です。 電子証明書方式の場合、証明書取得時に入力いただきます。 ※電子証明書方式の場合、マスターユーザの ID は変更できませんので、利用者さま個人の情報の利用はお避けください。	それぞれ別のものを、任意の文字列でお決めください。 ・半角英数字混在 6~12 文字 (数字のみ、英字のみの入力 はできません)
ログインパスワード	サービス利用時に毎回入力するパスワードであり、上記【2】仮ログインパスワードからの変更を行います。	・英字は大文字と小文字を区別します。
確認用パスワード	各種取引時及び設定変更時に入力するパスワードであり、上記【1】仮確認用パスワードからの変更を行います。	

### 【ご注意事項】

- ・登録したログイン ID、ログインパスワード、確認用パスワードはお忘れにならないようご注意ください。
- ・ログイン ID はパスワードとともに、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。第三者に推測されないために、生年月日・電話番号・貴社名等に関連した数字や文字の利用は避け、第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。
- ・当行からパスワードや暗証番号等の重要情報をおたずねすることは一切ございません。不審な電子メールや電話には十分ご注意ください。

\* 利用開始登録に必要な書類等を紛失されている場合は、それぞれ以下の再発行のお手続きが必要となります。お手続き完了し、必要書類等が揃いましたら、次ページ以降の利用開始登録をお願いします。

紛失されているもの	ご提出書類	お申込み内容	お手続き完了
【1】ビジネス Web サービス 申込書のお客さま控え	ビジネス Web サービス申込書でのお手続きとなります。代表口座お届け印をお持ちの上、〈ひろぎん〉窓口にてお手続きをお願いします。 ※【2】紛失の場合は、【1】も再交付させていただきます。	確認用パスワードのみの変更	お申込みから約 1 週間程度で変更が完了します。
【2】ご利用開始のお知らせ	※振込時に必要な「支払暗証番号」についてもご不明な場合は、あわせて申込書にて変更ください。	ログインパスワード・確認用パスワードの変更	お申込みから 1 週間から 10 日程度で、 <u>届出住所宛に転送不要扱い簡易書留にて郵送</u> させていただきます。
【3】トランザクション認証 カメラ付トークン	ビジネス Web サービス トークン届出書でのお手続きとなります。〈ひろぎん〉ホームページに掲載しております。(以下ご参照) ご記入・ご捺印の上、〈ひろぎん〉窓口にてお手続きをお願いします。	紛失・再発行	※届出住所にて郵便物のお受け取りが困難な場合はお申し出ください。

## ビジネス Web サービス 各種依頼書の掲載場所

〈ひろぎん〉ホームページの「サービス内容」をクリック。

「各種依頼書」をクリックいただくと、ビジネス Web サービスの各種依頼書掲載ページが表示されます。



各種依頼書

## ビジネス Web サービス 利用開始登録（初期設定）

今後ご利用になるパソコンにて操作をお願いします。

※Microsoft Edge、GoogleChrome で電子証明書の発行・更新を行う場合、ご利用パソコンに証明書発行アプリのインストールが必要となります。



### <手順 1>

〈ひろぎん〉ホームページの「ビジネス Web サービスログイン」ボタンをクリック。

次に表示される画面の「ログイン ID 取得」ボタンをクリック。

### <手順 2>

口座情報登録画面が表示されます。

お届けいただいた代表口座の支店番号(3桁)、科目、口座番号(7桁)と、仮ログインパスワード、仮確認用パスワードを入力し、「次へ」ボタンをクリック。

#### 代表口座情報

P. 1【1】ビジネス Web サービス申込書のお客さま控えをご覧ください。

#### 認証項目

仮ログインパスワードは、P. 1【2】ご利用開始のお知らせをご覧ください。  
仮確認用パスワードは、P. 1【1】ビジネス Web サービス申込書のお客さま控えをご覧ください。

### <手順 3>

① サービス開始登録画面が表示されます。利用者名、メールアドレス、ログイン ID、新しいログインパスワード、新しい確認用パスワードを入力の上、「次へ」をクリック。  
※メールアドレス・ログイン ID・パスワードは確認のため、それぞれ 2 回入力してください。

② 次に確認画面が表示されますので、内容を確認の上、「登録」をクリック。

③ 登録結果画面が表示されます。内容を確認の上、ID・パスワード方式の場合は、「ログインへ」をクリックし、ログイン画面にて登録したログイン ID とログインパスワードを入力し、「ログイン」をクリック。手順 7へお進みください。

電子証明書方式の場合は、「電子証明書発行へ」をクリック。手順 4へお進みください。  
※登録内容は忘れないよう大切に管理をお願いします。



<手順4>

証明書取得認証画面が表示されますので、「証明書発行アプリの起動」をクリック。  
 アプリをダウンロードしていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」よりダウンロードの上、アプリより電子証明書発行を行ってください。



<手順5>

証明書取得画面が表示されますので「証明書発行」をクリック。



<手順6>

証明書取得 認証画面が表示されますので「ログインID」と「ログインパスワード」を入力し、「認証して発行」をクリック。



<手順7>

電子証明書取得結果画面が表示されますので、「閉じる」ボタンをクリック。

**電子証明書を有効にするため、その他の開いている全てのブラウザを閉じ、再度ブラウザを立ち上げ、ビジネスWebサービスにログインしてください。**



<手順 8>

ログイン画面の「ログイン」をクリック。



<手順 9>

電子証明書選択画面が表示されます。ご自身のログインIDが表示されている電子証明書を選択し、「OK」をクリックします。  
※ログインIDは「The Hiroshima Bank, Ltd.」の後に表示されています



<手順 10>

トランザクション認証利用開始登録画面 (BLG1022)が表示されますので、トークンをご用意いただき、トークン裏面のシリアル番号を2回入力してください。画面上部のトークン操作 방법에従い、二次元コードにトークンのカメラをかざし、ディスプレイに表示されたトークン認証コードを入力の上、「トークン認証」をクリック。

◆トークンについて

振込等の重要な取引を行う際に、取引内容が通信の途中で不正な第三者に改ざんされていないことをトークンのディスプレイにてご確認いただけるセキュリティ機能です。パソコンの画面上に表示される、取引内容を基に生成した二次元コードをトークンにより読み取り、トークンに表示されるトランザクション認証番号を画面入力することにより認証します。

トークンのディスプレイの表示内容は十分ご確認の上、お取引をお願いします。

(すぐにトークンの登録を行わない場合)

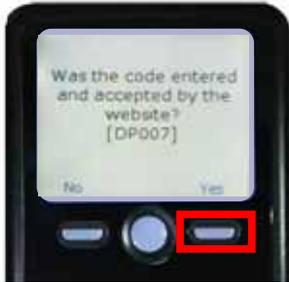
画面一番下の「トークン利用開始登録の省略」ボタンをクリックし、登録をスキップすることが可能です。次回以降のログイン時に改めて登録画面が表示されますのでご登録ください。

※トークンを登録していない場合、都度指定方式の振込振替や総合振込・給与振込等のトランザクション認証に関連するメニューが利用いただけませんのでご注意ください。

<手順 11>

- ① 続いて、初回のトランザクション認証を行います。右下のトランザクション認証画面 (BLGI023) が表示されたのを確認し、トークンの右ボタン (Done) を押してください。  
 ※トークンのボタンは画面が変わっていることを確認しながら、ゆっくりと押してください。  
 ※トークン画面が変わるまで少しお時間がかかる場合がございます。なお、トークンの画面が薄暗くなった場合は右ボタンを 1 回押すと明るくなります。

- ② 画面 [DP007] が表示されますので、右ボタン (Yes) を押してください。



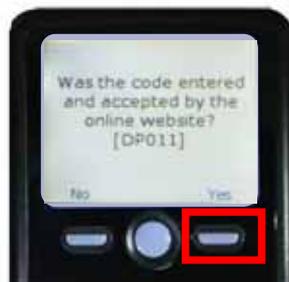
- ③ 画面 [DP008] が表示されますので、右ボタン (Continue) を押してください。カメラが起動しますので、パソコン画面に表示されている二次元コードにトークンのカメラをかざしてください。



- ④ トランザクション認証番号が表示されますので、パソコン画面に入力後、トークンの右ボタン (Done) を押してください。



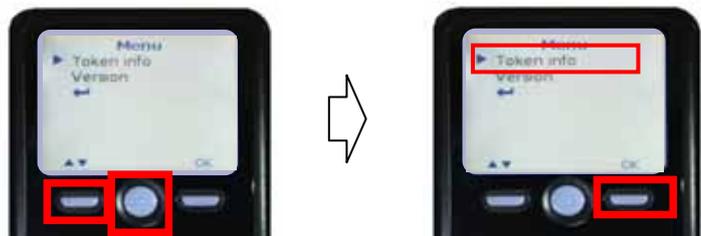
- ⑤ 画面 [DP011] が表示されますので、右ボタン (Yes) を押し、トークン画面に「The device is activated.」が表示されたことをご確認ください。



- ⑥ パソコン画面上の登録完了の「チェックボックス」をチェックし、「認証確認」をクリック。トークンは中央ボタンを長押し (2 秒) し、電源を OFF にしてください。
- ⑦ 続いて、トークンの登録が正常に完了していることを以下の操作にて必ずご確認ください。

電源 OFF の状態で左ボタンを押したまま、中央ボタンを長押し (2 秒) すると、メニューが表示されます。

Token info を選択し、右ボタン (OK) を押してください。トークン画面に**トークンコード (FDTxxxxxx-1) が表示されると正常に登録完了している状況**です。トークンの中央ボタンを長押し (2 秒) し、電源を OFF にしてください。



◆ご確認ください◆

トークン画面にトークンコードではなく、「Device not activated. [DP020]」が表示された場合は、トークンの初期登録が正常に完了していない状況です。登録の“初期化”が必要となりますので、お取引店までご連絡いただきますようお願いいたします。初期化にはお客さまのご契約口座及びトークン裏面のシリアル番号情報をお伝えください。

\* ご契約内容やご利用ユーザによっては表示される画面が異なる場合がございます。

操作に迷われた場合は、ひろぎん ビジネス Web サポートデスクまでお問合せください。

(2023 年 1 月 10 日現在)