

3. 管理

「〈ひろぎん〉ビジネスWebサービス」をご利用いただくユーザの利用者情報の登録・変更、利用者の停止・解除、電子証明書失効等ができます。

企業管理

「〈ひろぎん〉ビジネスWebサービス」をご利用いただくための企業情報、口座メモ情報、先方負担手数料情報を登録・変更することができます。

◆ 企業情報の変更

マスターユーザおよび管理者ユーザの方は、承認機能の利用有無、限度額などの企業情報を変更することができます。

※管理者権限を付与されていない一般ユーザの方は、企業情報を照会することができます。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「企業情報の変更」ボタンをクリックしてください。

企業情報の変更

※管理者権限がない方は、照会メニューが表示されます。

手順3 企業情報・限度額を変更

企業情報変更画面が表示されます。
承認機能の利用有無、限度額の各項目を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

企業情報

承認機能の利用有無

【資金移動】口座毎の一日当たりの限度額

【データ伝送】一日当たりの限度額

変更

◆承認機能

シングル承認	取引データ作成者が、内容確認画面にて承認権限者 1 名を指定します。 指定された承認者が承認を行うことにより、当行への取引依頼が実行されます。
ダブル承認	取引データ作成者が、内容確認画面にて承認権限者 2 名を指定します。 指定された承認者 2 名が承認を行うことにより、当行への取引依頼が実行されます。2 名の承認者の承認順序あり／なしを設定することも可能です。

※振込振替で承認機能を利用した場合、口座確認機能は承認者（ダブル承認の場合は最終承認者）の承認確認画面のみに適用されます。
※依頼者が入力した振込先が、口座確認機能により変更される場合がありますのでご注意ください。

入力項目		入力内容
承認機能の利用有無	振込振替	承認なし／シングル承認／ダブル承認(順序なし)／ダブル承認(順序あり)から選択してください。
	総合振込／給与振込／賞与振込 口座振替／ヒットライン／ワイドネット 地方税納入	シングル承認／ダブル承認(順序なし)／ダブル承認(順序あり)から選択してください。
【資金移動】口座毎の一日当たりの限度額	振込振替 税金・各種料金の払込み	一日当たりの限度額を口座毎に入力してください。事前にお申しいただいている限度額の範囲内で設定可能です。
【データ伝送】一日当たりの限度額	総合振込／給与振込／賞与振込 口座振替／ヒットライン／ワイドネット 地方税納入	業務毎に画面上に表示されている設定可能限度額の範囲内で設定可能です。

手順4 変更内容を確認

企業情報変更確認画面のスクリーンショット。画面には「企業情報変更確認」というタイトルがあり、BK00003というIDが記載されています。画面の上部には「企業情報・預渡額を変更」のタブがあり、「変更内容を確認」のタブが選択されています。また、「実行完了」のステータスも表示されています。

画面の下部には「確認用パスワード」の入力欄があり、パスワードが「*****」で表示されています。その右側には「実行」ボタンがあります。

画面の中央には「承認機能」のセクションがあり、以下のような項目がリストアップされています：

- 振込振替: ダブル承認 (強制あり)
- 組合振込: シングル承認
- 給与・貸付振込: ダブル承認 (強制あり)
- 口座振替: シングル承認
- ヒットライン: シングル承認
- ワイドネット: シングル承認
- 地方振替: ダブル承認 (強制なし)

また、「限度額 (口座一日当たり)」のセクションがあり、設定や限度額チェックに関する詳細については、画面下部のリンクをクリックしてご確認ください。

画面下部には「【資金移動】口座毎の一日当たりの限度額」と「【データ伝送】一日当たりの限度額」の2つの表があります。

【資金移動】口座毎の一日当たりの限度額

支店名 科目口座番号	振替	口座一日当たり限度額 (円)
		10,000,000
本店支店部 (001) 普通 1234567	振込振替 【事前登録・郵便振替】 【当日限・予約限】	平日17:00~23:00 土日祝日
		10,000,000
	【郵便振替】 (当日限・予約限)	3,000,000
	税金・各種料金の払込み	10,000,000

【データ伝送】一日当たりの限度額

振替	企業一日当たり限度額 (円)
組合振込	10,000,000
給与振込	10,000,000
貸付振込	10,000,000
口座振替	5,000,000
ヒットライン	5,000,000
ワイドネット	5,000,000
地方振替	5,000,000

企業情報変更確認画面が表示されますので、変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。


続いて企業情報変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更内容

確認用パスワード

実行

⚠ 操作上の留意事項

ソフトウェアキーボードのアイコン  をクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。キーボードの入力記録を盗み取ろうとするスパイウェア「キーロガー」に対して、セキュリティ面において効果を発揮するものです。

お客さまの取引をより安全にお守りするために、当行ではパスワードの入力には、「ソフトウェアキーボード」のご利用をお勧めします。

※正しいパスワードを入力しているのに、エラーとなる場合は、ソフトウェアキーボードを1つ1つゆっくりクリックしてください。

3. 管理

◆ 口座メモの変更

マスターユーザまたは管理者ユーザの方は、ご利用口座毎に支払用途や担当者など、任意の文言を登録・変更することができます。

※マスターユーザまたは管理者ユーザのログイン時のみ表示されます。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「口座メモの変更」ボタンをクリックしてください。

口座メモの変更

手順3 口座メモを変更



口座メモ変更画面が表示されますので、「口座メモ」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。(全角20文字・半角40文字以内)

続いて口座メモ変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

口座メモ

変更

◆先方負担手数料

マスターユーザまたは管理者ユーザの方は、振込時(振込振替・総合振込)に使用する先方負担手数料を登録・変更することができます。ここでは振込振替の場合の操作を案内します。

※管理者権限を付与されていない一般ユーザの方は、参照することができます。

⚠ご確認ください

振込時に手数料を「先方負担」とすると、登録済みもしくは都度指定する先方負担の振込手数料額を、入力した支払金額から画面上で自動的に差し引きます。(画面イメージはP56ご参照) 差し引かれた後の金額が実際の振込金額となります。先方負担手数料とは別に、実際の振込金額に対する当行規定の振込手数料をご負担いただきます。

※事前に登録する先方負担手数料は、振込振替用と総合振込用でそれぞれご登録ください。

◆基準手数料

当行所定のビジネスWebサービスご利用時の振込手数料を使用する場合は、「使用する(常に最新の基準手数料を使用する)」を選択し、「手数料を読み込む」ボタンをクリックのうえ、「変更」ボタンをクリックしてください。

※当行の基準手数料が変更となった場合でも、自動で更新されます。

※ご契約後は「使用する」が初期設定となっております。

基準手数料を使用しない場合は、手数料パターン一覧に先方負担手数料を設定のうえ、「変更」ボタンをクリックしてください。(画面操作はP27ご参照)

◆手数料計算方法

手数料計算方法は「据置型」「以上手数料加算型」「未満手数料加算型」の3つから選択できます。

ここでは30,000円以上・未満のような30,000円の金額を「境界金額」と呼びます。

据置型	入力された支払金額に対して、登録されている先方負担手数料を差し引く方式です。
以上手数料加算型	境界金額に境界金額以上時の先方負担手数料を加算し、登録された先方負担手数料を計算する方式です。
未満手数料加算型	境界金額に境界金額未満時の先方負担手数料を加算し、登録された先方負担手数料を計算する方式です。

◆適用最低支払金額

先方負担手数料を自動計算する際の最低適用金額です。

支払金額が最低適用金額に満たない場合には取引内容を変更する必要があります。

*会計処理については公認会計士や税理士にご相談いただきますようお願いいたします。

3. 管理

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
業務選択画面が表示されますので、「企業管理」
ボタンをクリックしてください。

企業管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、手数料
情報から対象のボタンをクリックしてください。
ここでは「先方負担手数料 [振込振替] の変更」
ボタンをクリックしてください。

先方負担手数料 [振込振替] の変更

※管理者権限がない方は照会メニューが表示されます。

先方負担手数料 [振込振替] の変更	振込振替で使用する先方負担手数料情報を変更できます。
先方負担手数料 [総合振込] の変更	総合振込で使用する先方負担手数料情報を変更できます。

手順3 先方負担手数料を変更



先方負担手数料 [振込振替] 変更画面が表示さ
れます。手数料計算方法、適用最低支払金額、基
準手数料の使用有無、支払金額範囲、振込パ
ターンごとの手数料を入力し、「変更」ボタ
ンをクリックしてください。

続いて先方負担手数料 [振込振替] 変更結果画
面が表示されますので、変更結果をご確認くだ
さい。

振込パターンごとの手数料

変更

- ・ 手数料計算方法を「据置型」「以上手数料加算型」「未満手数料加算型」のいずれかから選択してください。
- ・ 当行の基準手数料を使用する場合は、「使用する (常に最新の基準手数料を使用する)」を選択してください。基準手数料が変更になった場合でも、自動で更新されます。
- ・ 「手数料を読み込む」ボタンをクリックすると、当行所定の振込手数料を読み込むことができます。

利用者管理

「<ひろぎん>ビジネスWebサービス」をご利用いただくユーザの利用者情報の登録・変更、利用者の停止・解除、電子証明書失効、ワンタイムパスワードの利用停止解除、トークンの失効ができます。

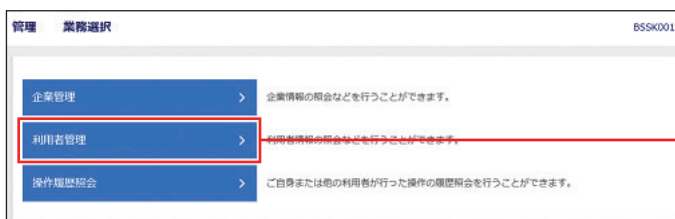
◆ パスワード変更

「<ひろぎん>ビジネスWebサービス」をご利用いただくためのパスワードを変更することができます。

※ここで変更できるのは、自身のログインパスワードおよび確認用パスワードのみです。マスターユーザまたは管理者ユーザの方が、他のユーザのパスワードを変更する場合は、P29～33をご参照ください。

セキュリティを高めるためにも定期的に変更することをお勧めします。なお、暗証番号の変更はお申込書でのお手続きになります。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。「パスワード変更」ボタンをクリックしてください。

パスワード変更

手順3 パスワード変更



パスワード変更画面が表示されます。変更するパスワードを選択の上、現在のパスワードおよび新しいパスワードを入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。続いてパスワード変更結果画面が表示されますので内容をご確認ください。

※変更しないパスワードについては「変更しない」を選択し、何も入力せずに実行することもできます。

実行

3. 管理

⚠️ ご確認ください

新しいログインパスワードおよび新しい確認用パスワードは、任意の文字列をお決めいただいて入力してください。

- ・半角英数字 6～12 桁で入力ください。
- ・英字は大文字と小文字を区別します。
- ・数字のみ・英字のみの入力はできません。

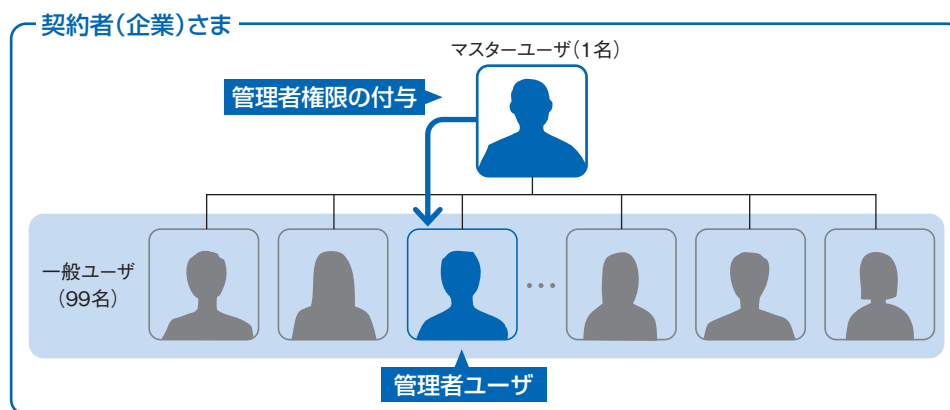
⚠️ ご注意ください

パスワードは、お客さまで本人であることを確認するための重要な情報です。第三者に推測されないために、生年月日・電話番号・貴社名等に関連した数字や文字の使用は避け、第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。

当行から、お取引に関係なく、電話や電子メールでおたずねすることは一切ありません。

🔗 利用者情報の新規登録・変更・削除・照会

- マスターユーザの方は最大99名分の管理者ユーザおよび一般ユーザ登録を行うことが可能です。(マスターユーザを含め、1契約最大100名までご利用可能です。)
- マスターユーザの方は管理者ユーザおよび一般ユーザごとにサービスの利用権限、利用可能口座等を設定することができます。
- 管理者権限を付与された管理者ユーザの方は、企業管理および利用者管理(利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の変更／削除)を行うことが可能です。



⚠️ ご確認ください

- ・複数ユーザで同時にご利用される場合、ログインや取引時に一部制約がございます。
(例えばマスターユーザが一般ユーザ情報等の契約情報を変更している時や 同一の口座に対する入出金明細照会をしようとした時は利用が制限されます)
- ・一般ユーザあてに送信される電子メールについては、同時にマスターユーザに対しても送信されます。ただし、電子メールアドレスを共用されている場合は、共有のメールアドレスには、1つの送信となります。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「利用者情報の管理」ボタンをクリックしてください。

利用者情報の管理

手順3 利用者一覧



利用者一覧画面が表示されます。利用者を新たに登録する場合は、「新規登録」ボタンをクリックし、P31にお進みください。

新規登録

※利用者情報を変更する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「変更」ボタンをクリックしてください。変更内容を入力、ご確認のうえ、「確認用パスワード」および「トランザクション認証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

※利用者情報を削除する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「削除」ボタンをクリックしてください。削除内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

※利用者情報を照会する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

手順4 利用者基本情報を入力

利用者登録[基本情報]画面が表示されます。
利用者基本情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者基本情報

次へ

入力項目	入力内容
ログイン ID	<ul style="list-style-type: none"> ・半角英数字を混在して 6 ～ 12 桁で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。 ※入力されたログイン ID が既に他のお客さまにより登録されている場合は新たに登録できません。
ログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・半角英数字を混在して 6 ～ 12 桁で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。 ※「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は初回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	<ul style="list-style-type: none"> ・全角 30 文字以内 [半角可] で入力してください。
メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> ・半角英数字記号 4 ～ 64 文字で入力してください。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。 ※振込のお取引やパスワードなどの登録情報を変更された際に電子メールをお送りします。セキュリティの観点から、携帯電話のメールなど確認しやすい端末のメールアドレスの登録をお勧めします。また、フリーメールアドレス（無料でメールアドレスを取得できるアドレス）は、第三者に悪用されてしまう可能性がありますので、登録はお避けください。
管理者権限	管理者権限の付与について選択してください。

手順5 利用者権限を入力

利用者登録[権限]画面が表示されます。サービス利用権限を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者ごとにご利用いただく機能を指定することが可能です。
利用権限を付与したい機能の欄をクリックし、チェックを入れてください。

サービス利用権限

次へ

◆主なサービス利用権限について

権限	説明	
振込振替	依頼 (事前登録口座) ※1	事前に当行までお届けいただいた入金先への振込振替依頼が可能です。
	依頼 (利用者登録口座) ※1	ブラウザ画面上でご登録いただいた入金先（利用者登録口座一覧）への振込振替依頼が可能です。 ・「当日扱いを認める」をチェックすると当日扱いの振込振替をご利用いただけます。
	依頼※1 (新規口座指定)	任意の金融機関、支店、口座を指定しての振込振替依頼データの作成・照会・取消が可能です。 ・「当日扱いを認める」をチェックすると当日扱いの振込振替をご利用いただけます。
	振込先管理	振込振替で利用する入金先の登録・変更・削除が可能です。
	全取引照会	他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会が可能です。
	全取引取消	他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む振込振替全取引の取消が可能です。
総合振込 給与・賞与振込 口座振替 ヒットライン ワイドネット 地方税納入 ※2	依頼（画面入力）	画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引戻しが可能です。 また、画面入力により作成した振込依頼データの振込振替への切替が可能です。
	依頼（ファイル受付）	ファイル受付による依頼データの作成・削除・照会・引戻しが可能です。 また、ファイル受付により作成した振込依頼データの振込振替への切替が可能です。
	振込（請求/納付）先 管理	依頼データで利用する振込（請求/納付）先の登録・変更・削除が可能です。
	全取引照会	他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む全取引の状況照会が可能です。
口座振替 ヒットライン ワイドネット ※2	振替結果照会	他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む口座振替・ヒットライン・ワイドネット取引の結果を照会することが可能です。
税金・各種料金の 払込み (ペイジー)	払込み	税金・各種料金の払込み（ペイジー）の利用・照会が可能です。
	全取引照会	他の利用者が依頼者／承認者となっている払込み実績の照会が可能です。

※1 振込振替の承認機能のご利用について(P51 参照)

【ご利用の場合】 振込振替データの作成、および自身が依頼者となっている振込振替データの編集・削除・照会・取消・引戻しが可能です。

【ご利用されない場合】 振込振替データの作成、および自身が依頼者となっている振込振替データの照会・取消が可能です。

※2 ライトプランではご利用いただけません。

3. 管理

手順6 利用口座・限度額を入力

利用可能口座

チェック	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	大甲町支店 (010)	普通	3253104	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	本宮営業部 (001)	普通	0413599	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	本宮営業部 (001)	普通	1461087	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	本宮営業部 (001)	普通	1491818	-	詳細

限度額

業務	設定可能限度額 (円)	利用者一回当たり限度額 (円)
振込振替	10,000,000	10,000,000
組合振込	999,999,999,999	100,000,000
給与振込	999,999,999,999	100,000,000
貸付振込	999,999,999,999	999,999,999,999
口座振替	999,999,999,999	999,999,999,999
地方税納入	99,999,999,999	99,999,999,999
税金・各種料金の払込み	10,000,000	10,000,000

登録

利用者登録[口座]画面が表示されます。利用可能口座・限度額を入力して、「登録」ボタンをクリックしてください。

利用可能口座

入力項目	入力内容
利用可能口座	申込口座が複数ある場合は、利用者ごとに利用可能な口座を指定することが可能です。利用権限を付与する口座をクリックし、チェックを入れてください。「詳細」ボタンをクリックすると、利用可能な口座の詳細が表示されます。
限度額	利用者の1回あたりの限度額を、既にご登録いただいている設定可能限度額以内でご入力ください。カンマを入れずに半角でご入力ください。

限度額

登録

手順7 内容確認

利用者登録確認

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。

利用者基本情報

ログインID	hanako01
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名	血縁花子
メールアドレス	hanako@heragin.co.jp
郵便番号	付与しない

サービス利用権限

口座別	登録内容
法人別	○関与
○ 本宮営業部 (001)	普通 1491818 -

限度額

業務	利用者一回当たり限度額 (円)
振込振替	10,000,000
組合振込	100,000,000
給与振込	100,000,000
貸付振込	999,999,999,999
口座振替	999,999,999,999
地方税納入	99,999,999,999
税金・各種料金の払込み	10,000,000

確認項目

確認用パスワード: *****

トランザクション認証番号: [QRコード]

実行

利用者登録確認画面が表示されます。登録内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」および「トランザクション認証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

続いて利用者登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

登録内容

確認用パスワード

トランザクション認証番号

実行

◆ 利用者停止・解除

マスターユーザまたは管理者ユーザの方は、自身を含むユーザのサービス状態を変更することができます。
※マスターユーザまたは管理者ユーザのログイン時のみ表示されます。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。
「利用者停止・解除」ボタンをクリックしてください。

利用者停止・解除

手順3 利用者停止・解除



利用者停止・解除一覧画面が表示されます。
サービス状態を変更する利用者、変更後のサービス状態を選択の上、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。
続いて利用者停止・解除結果画面が表示されますので内容をご確認ください。
※実行後、登録内容はすぐに反映されます。

利用者一覧

変更後のサービス状態

確認用パスワード

実行

3. 管理

電子証明書失効

マスターユーザおよび管理者ユーザの方は、電子証明書の失効が可能です。
※マスターユーザまたは管理者ユーザのログイン時のみ表示されます。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「証明書失効」ボタンをクリックしてください。

証明書失効

手順3 利用者を選択



利用者一覧画面が表示されます。
利用者一覧から対象の利用者を選択し、「失効」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

失効

手順4 証明書失効



証明書失効確認画面が表示されます。失効内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。
続いて証明書失効結果画面が表示されますので、失効結果をご確認ください。

失効内容

確認用パスワード

実行

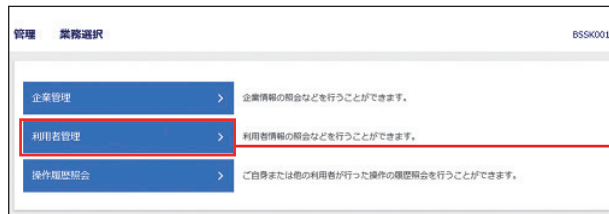
※電子証明書の再発行を行う場合は、ログイン画面から再度「電子証明書発行」を行ってください。(P13)

◆ トランザクション認証の利用停止解除

トランザクション認証番号の入力を一定回数連続して誤ると、サービスを利用できなくなります。マスターユーザおよび管理者ユーザは自身を除く利用者のトランザクション認証番号の利用停止解除をすることができます。

※マスターユーザまたは管理者ユーザのログイン時のみ表示されます。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。「トランザクション認証の利用停止解除」ボタンをクリックしてください。

トランザクション認証の利用停止解除

手順3 トランザクション認証の利用停止解除



トランザクション認証の利用停止解除一覧画面が表示されます。

対象の利用者を選択の上、「確認用パスワード」を入力し、「停止解除」ボタンをクリックしてください。

続いてトランザクション認証利用停止解除結果画面が表示されますので内容をご確認ください。

確認用パスワード

停止解除

3. 管理

トランザクション認証のトークン失効

マスターユーザおよび管理者ユーザは利用者のトークンを失効することができます。
※マスターユーザまたは管理者ユーザのログイン時のみ表示されます。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。
「トランザクション認証のトークン失効」ボタンをクリックしてください。

トランザクション認証のトークン失効

手順3 トークン失効



トークン失効画面が表示されます。
対象の利用者を選択の上、「確認用パスワード」を入力し、「失効」ボタンをクリックしてください。
トランザクション認証の二次元コードが表示されますのでトークンで読み取り、トークンに表示された「トランザクション認証番号」を画面に入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。
続いてトークン失効結果画面が表示されますので内容をご確認ください。

確認用パスワード

失効

操作履歴照会

ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。
操作日当日に加えて過去100日分照会することができます。

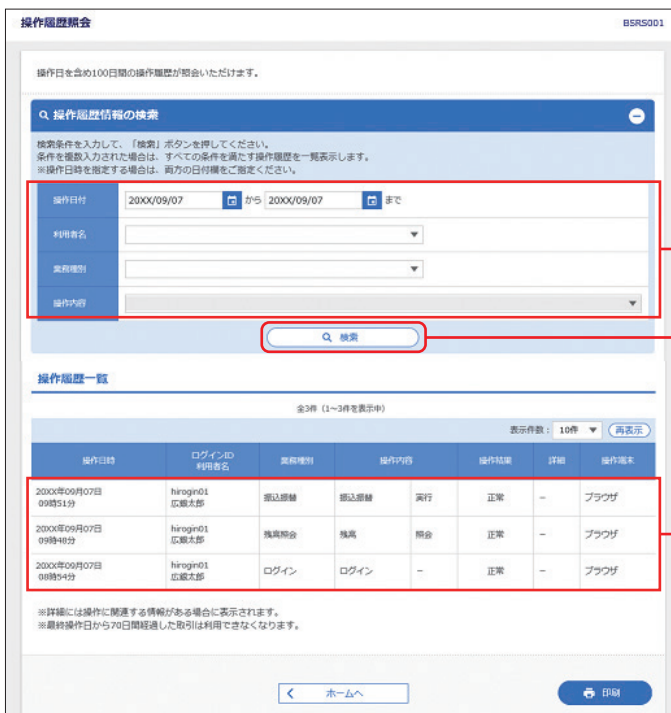
手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
業務選択画面が表示されますので、「操作履歴照会」ボタンをクリックしてください。

操作履歴照会

手順2 操作履歴を照会



操作履歴照会画面が表示されますので、操作履歴を検索する場合は、「操作履歴情報の検索」に検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックし、操作履歴一覧をご確認ください。

操作履歴情報の検索

検索

操作履歴一覧

・「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。