

7. データ伝送

振込・請求・納付データを一括して作成し、広島銀行に伝送することができます。データ作成後の承認操作についてはP91～92をご覧ください。承認時限(P3)までに承認操作を終える必要がありますのでご注意ください。

また、振込先・請求先・納付先登録等の事前準備についてはP47～50をご覧ください。

- ・作成権限を持たないユーザの方は、振込データの作成を行うことはできません。
- ・依頼データを作成したユーザ（「依頼者」といいます）と別に、依頼データの承認権限者（「承認者」といいます）を設定することができます。
- ・承認権限を持つユーザの方が振込データを作成する場合は、承認者として自分自身を選択し、振込データの作成完了後、ログアウトせずに振込データの承認を行うことができます。

データ作成【新規作成】

総合振込、給与・賞与振込では、取引毎に振込先口座情報および日付、金額を指定し、代表口座から複数の振込を一括で行うことができます。口座振替、ワイドネット、ヒットラインでは、口座情報および日付、金額を指定した取引先金融機関より代金を回収し、ご指定の口座に入金を行うことができます。

手順1 業務を選択

The screenshot shows a web application interface titled 'データ伝送 業務選択' (Data Transfer Business Selection). It contains a list of business types with their descriptions:

- 総合振込** (General Remittance): 取引毎に振込先口座、振込日・金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。 (For each transaction, specify the remittance destination account, remittance date, and amount, and you can execute multiple remittances at once.)
- 給与・賞与振込** (Salary/Bonus Remittance): 指定した各社員の口座・振込日・金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。 (Specify the account, remittance date, and amount for each employee, and you can execute multiple remittances at once.)
- 口座振替** (Account Transfer): 請求先の口座・引落日・金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。引落可能な金融機関は広島銀行のみです。 (Specify the account, payment date, and amount of the payee, and you can execute multiple requests at once. The available financial institutions for debit are only Hiroshima Bank.)
- ヒットライン** (Hit Line): 請求先の口座・引落日・金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。引落可能な金融機関は広島県内に本店が所在する13金融機関です。 (Specify the account, payment date, and amount of the payee, and you can execute multiple requests at once. The available financial institutions for debit are 13 financial institutions with their main branches in Hiroshima Prefecture.)
- ワイドネット** (Wide Net): 請求先の口座・引落日・金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。引落可能な金融機関は全国の金融機関です。 (Specify the account, payment date, and amount of the payee, and you can execute multiple requests at once. The available financial institutions for debit are nationwide.)
- 地方税納入** (Local Tax Payment): 各社員の市町村税納付先情報・納入日・金額を指定し、代行納付を行うことができます。 (Specify the city/town/village tax payment information, payment date, and amount for each employee, and you can execute the payment on their behalf.)
- 一括口座確認** (Batch Account Confirmation): 総合振込、給与・賞与振込の振込先口座について、口座の有無及び名義の一致・不一致を確認することができます。 (For general remittance, salary/bonus remittance, regarding the remittance destination account, you can confirm the existence of the account and the consistency of the name.)

「データ伝送」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、ご希望の取引のボタンをクリックしてください。

ここでは「総合振込」の場合をご説明します。

総合振込

手順2 作業内容を選択

The screenshot shows a web application interface titled '総合振込 作業内容選択' (General Remittance Operation Selection). It contains a list of operations with their descriptions:

- 振込先の管理** (Management of Remittance Destination):
 - 振込先の管理**: 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。 (You can register new remittance destinations, change registered remittance destinations, or delete them.)
 - 振込先のグループ管理/ファイル登録**: 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。 (You can register new remittance destination groups, change registered remittance destination groups, or delete them. Also, you can output the information of registered remittance destinations to a file.)
- 取引の開始（振込データの画面入力）** (Start of Transaction (Screen Input of Remittance Data)):
 - 振込データの新規作成** (Create New Remittance Data): 総合振込の取引を開始できます。 (You can start a general remittance transaction.)
 - 作成中振込データの修正・削除**: 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。また、ここから振込振替へ切り替えができます。 (You can correct or delete remittance data in progress or that has an error. Also, you can switch from here to remittance transfer.)
 - 過去の振込データからの作成**: 過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。また、ここから「切替済み」の取引も再利用できます。 (You can start a general remittance transaction by reusing past transactions. Also, you can reuse transactions that have been 'switched' from here.)
 - 作成中振込ファイルの再送・削除**: 作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。また、ここから振込振替へ切り替えができます。 (You can resend or delete remittance files in progress or that have an error. Also, you can switch from here to remittance transfer.)
- 取引状況の確認** (Check Transaction Status):
 - 振込データの取引状況照会**: データ伝送取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。 (You can inquire about detailed information and transaction history of data transfer transactions.)
 - 振込データの日別・月別状況照会**: 過去に行った取引の状況を照会できます。 (You can inquire about the status of transactions made in the past.)
- 振込データの引戻し** (Return of Remittance Data):
 - 承認待ちデータの引戻し**: ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。 (You can return transactions that are waiting for approval that you have requested. Note that transactions that have been returned can be corrected and a new approval request can be made.)

作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込データの新規作成

※作成できる振込（請求・納付）先は、1回当たり最大「総合振込」、「給与・賞与振込」、「口座振替」、「ワイドネット」、「ヒットライン」は5,000件、「地方税納入」は500件です。

7. データ伝送

◆その他メニュー

ボタン名	作業内容	参照ページ
振込（請求/納付） 先の管理	振込（請求 / 納付）先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。 また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。	P48～50
作成中振込（請求/納付） データの修正・削除	作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。ただし、一時保存したりエラーになったデータを編集できるのは、そのデータを作成した依頼者のみとなります。また、総合振込の場合は、ここから振込振替へ切替えができます。給与・賞与振込の場合は総合振込へ切替えができます。	P74～76
過去の振込（請求/納付） データからの作成	過去の取引を再利用して、取引を開始できます。また、ここから“切替済み”の取引も再利用できます。	P77～78
振込（請求/納付） ファイルによる新規作成	会計ソフト等を用いて作成されたファイルを、振込（請求 / 納付）データとして登録することができます。（ファイル受付） ※ファイル受付では先方負担手数料が差引かれません。	P79～80
作成中振込（請求/納付） ファイルの再送・削除	作成途中やエラーまたは承認者による差戻しとなった振込（請求 / 納付）ファイルを再送、削除できます。 また、総合振込の場合はここから振込振替への切替ができます。給与・賞与振込の場合は総合振込への切替ができます。	—
振込（請求/納付） データの取引状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。	P81～83
承認待ちデータの引戻し	最終承認者の承認が完了するまでの間、承認待ちデータの依頼者による引戻し（取り下げ）ができます。また一次承認者による引戻しも可能です（自動的に依頼者へ差戻しされます。）なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	P84
振替結果照会	口座振替・ワイドネット・ヒットラインの場合、振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。	P83

手順3 振込元情報を入力

振込元情報入力画面が表示されます。「振込指定日」（任意で「取引名」）を入力の上、支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

【口座振替・ワイドネット・ヒットラインの場合】


入金先情報入力画面が表示されます。「引落指定日」（任意で「取引名」）を入力。

【地方税納入の場合】

納付元情報入力画面が表示されます。「納付月（指定日）」をご確認ください。また、任意で「取引名」を入力。

支払口座一覧

次へ

- ・ **カレンダーのアイコン**  をクリックすると、振込指定日を設定することができます。
- ・ 取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。（〇月〇日は当日の日付です。）

手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。振込先一覧登録済の振込先の場合は、「**総合振込先口座一覧から選択**」ボタンをクリックし、**手順5-1**へお進みください。

総合振込の金額ファイルの取込※を行う場合は「**総合振込金額ファイルの取込**」ボタンをクリックし、**手順5-2**へお進みください。

はじめての振込先・請求先・納付先の場合、「**新規に振込(請求・納付)先口座を入力**」ボタンをクリックし、**手順5-3**へお進みください。

※総合振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。コード情報(顧客コード)と金額を記述したCSV形式(各項目をカンマ「,」で区切ったテキストデータ)の金額ファイルをアップロードすることで、明細の作成ができます。

総合振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

総合振込金額ファイルの取込

その他の指定方法

ボタン名	作業内容
グループ一覧から選択	振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。
振込振替先口座一覧から選択	振込振替先一覧から振込先を選択できます。
給与・賞与振込先口座一覧から選択	給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。
給与・賞与振込金額ファイルの取込	給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。コード情報(社員番号)と金額を記述したCSV形式(各項目をカンマ「,」で区切ったテキストデータ)の金額ファイルをアップロードすることで、明細の作成ができます。

手順5-1 振込先口座を選択(登録振込先口座選択)

登録振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「**次へ**」ボタンをクリックして、**手順6**へお進みください。

・総合振込の振込データ作成では、先方負担手数料が登録されている場合は、入力された支払金額から振込手数料相当額が自動的に差し引かれます。先方負担手数料は、マスターユーザまたは管理者ユーザが先方負担手数料情報を登録後にご利用ください。先方負担手数料の登録方法については P26～27 をご参照ください。

・複数の振込先口座を選択した場合は、一括で振込を行うことができます。

・「経過期間中」と表示されている振込先口座は、金融機関または支店が将来的に廃止または異動されます。「店舗なし」と表示されている振込先口座は、金融機関または支店が既に廃止または異動されています。

・振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。納付先を追加する際、登録されている給与税納付件数、給与税納付金額をコピーして使用する場合は、「登録納付件数、金額を使用する」を選択してください。

登録振込先一覧

次へ

7. データ 伝 送

手順5-2 振込先口座を選択（総合振込金額ファイルの取込）

① 金額ファイル選択画面が表示されます。
ファイル名、ファイル形式、登録方法を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ・「ファイルを選択」ボタンをクリックすると、ファイル選択ダイアログからファイル名を設定することができます。ファイル名には、「.exe」ファイル等の実行可能ファイル形式のファイルを指定しないでください。
- ・「全明細を削除し追加」を選択すると、全ての振込金額情報を入れ替えることができます。
- ・「追加のみ」を選択すると、未入力 of 振込金額情報を追加することができます。

② 金額ファイル内容確認画面が表示されますので、内容を確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ・金額ファイルにエラーが存在する場合は、エラーメッセージが表示されます。エラー明細を取り除き正常明細のみ取り込む場合は、「正常分のみ追加」ボタンをクリックしてください。

手順5-3 振込先口座を選択（新規口座入力）

新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先登録を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、**手順6**へお進みください。

- ・「受取人名」には振込先の口座名義を正確にご入力ください。相違している場合は振込できず、組戻手続きが必要となりますのでご注意ください。
- ・「登録名」はビジネス Web サービスをご利用いただく中で、振込先の管理上で自由にご使用いただける情報です。（振込には使用しません）未入力の場合は、受取人名に入力された内容を全角で登録します。

振込先情報

振込先登録

- ・請求先・納付先の入力内容については P72 をご参照ください。

次へ

入力項目		入力内容
請求先情報	金融機関名	・「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	・「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字 7 桁以内で入力してください。
	預金者名	・半角 30 文字以内で入力してください。
	登録名	・任意に設定可能な項目です。全角 30 文字以内 [半角可] で入力してください。
	顧客番号	・半角 20 文字以内で入力してください。
	引落金額	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
納付先情報	市区町村コード	・半角数字 6 桁で入力してください。
	市区町村名	・半角 15 文字以内で入力してください。
	登録名	・任意に設定可能な項目です。全角 30 文字以内 [半角可] で入力してください。
	指定番号	・半角 15 文字以内で入力してください。
	異動	・「あり」または「なし」を選択してください。
	給与税	・「給与税納付件数」は半角数字 5 桁以内で入力してください。 ・「給与税納付金額」は半角数字 9 桁以内で入力してください。
	退職税	・「人員」は半角数字 3 桁以内で入力してください。 ・「支払金額」は半角数字 10 桁以内で入力してください。 ・「市区町村民税」は半角数字 9 桁以内で入力してください。 ・「都道府県民税」は半角数字 9 桁以内で入力してください。
登録・請求・納付先	請求・納付先登録	・今後も請求・納付先として利用する場合は、「請求・納付先に登録する」をチェックしてください。登録された先には今回入力した金額が登録されます。
	所属グループ	・グループを指定する場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順6 支払金額を入力

支払金額を入力。[次へ] ボタンを押してください。

※「次へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。
また、支払金額が未入力または0円の場合は削除されます。
振込先を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込先一覧

登録名 振込先名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	ED1機能/振込コード	支払金額 (円) (半角数字10桁以内)	手数料 (円) (半角数字4桁以内)	操作
広島建設株式会社 ED1機能	広島銀行 (0169) 本店営業部 (0001)	普通 1111111	顧客1: 0123456789 顧客2: 9876543210	80,000	<input type="radio"/> 当方負担 <input checked="" type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額)	削除 修正
広島不動産 ED1機能	広島銀行 (0169) 広島市役所支店 (0448)	普通 2222222	ED1: 01234567890123456789	500,000	<input type="radio"/> 当方負担 <input checked="" type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額)	削除 修正

支払金額クリア + 振込先の追加

次へ 一時保存

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」「手数料」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

[口座振替・ワイドネット・ヒットラインの場合]

引落金額入力画面が表示されます。「引落金額」を入力。

[地方税納入の場合]

納付金額入力画面が表示されます。給与税情報・退職税情報を入力。

次へ

- ・振込先一覧から明細の「削除」ボタンをクリックすると、該当の明細を削除することができます。
- ・「振込(請求 / 納付) 先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込(請求 / 納付) 先を追加することができます。
- ・「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ・「一時保存」ボタンをクリックすると、作成途中のデータを保存し、後でデータ作成を再開することができます。保存されたデータの有効期限は、最終操作日より 70 日です。

7. データ 伝 送

手順7 内容確認

総合画面 内容確認 [画面入力]

振込元情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

以下の内容を確認してください。
承認者を確認の上、「確定」ボタンをクリックしてください。
確定してからの承認待ちデータは、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認待ちにデータを承認した場合は、確定してからの承認待ちを行うことができます。

【注意事項】
振込先口座・受取人名称が間違っていると振込できない場合があります。相手先が正しいと十分にご確認ください。なお、登録名は振込には関係ありません。

取引情報

取引ID	0010010000000121
取引種別	総合振込
振込振出日	2000年09月08日
振込日	9月9日(金)11:19

振込元情報

振込元	本決算課 (001) 普通 1234567 代金口座
振込元コード	12301099991
振込元名	1237109997

振込明細内容

件数	2件
支払金額合計	580,000円
先方負担手数料合計	220円
振込金額合計	579,670円
振込手数料合計	220円

振込明細内容一覧

全2件 (1~2件を表示)

振込元 振込元名	振込元 振込元名	科目	口座番号	取引種別/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
広島建設株式会社 1237109997	広島銀行 (0160) 本決算課 (001)	普通	1111111	振込: 0123456789 振込: 0123456789	80,000	0	80,000	0
広島不動産 1237109997	広島銀行 (0160) 広島市経済交流 (046)	普通	2222222	振込: 0123456789 振込: 0123456789	500,000	220	499,670	220

承認者情報

承認者	承認者
承認日	2000年09月08日
コメント	9月9日(金)11:19です。確認よろしくおねがいします。

※「承認待ち」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ・「取引・振込元（入金先／納付元）情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元（入金先／納付元）情報修正画面にて、取引・振込元（入金先／納付元）情報を修正することができます。
- ・「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払（引落／納付）金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ・承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ・「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ・「確定」ボタンをクリックすると、未承認取引データとして承認待ちとなります。確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。データの引戻し方法については P84 をご覧ください。
- ・「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込（請求 / 納付）データの承認を行うことができます。
- ・「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

承認者

確定

手順8 確定

総合画面 確定結果 [画面入力]

振込元情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

以下の内容を確認してください。

取引情報

取引ID	0010010000000121
取引種別	総合振込
振込振出日	2000年09月08日
振込日	9月9日(金)11:19

振込元情報

振込元	本決算課 (001) 普通 1234567 代金口座
振込元コード	12301099991
振込元名	1237109997

振込明細内容

件数	2件
支払金額合計	580,000円
先方負担手数料合計	220円
振込金額合計	579,670円
振込手数料合計	220円

振込明細内容一覧

全2件 (1~2件を表示)

振込元 振込元名	振込元 振込元名	科目	口座番号	取引種別/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
広島建設株式会社 1237109997	広島銀行 (0160) 本決算課 (001)	普通	1111111	振込: 0123456789 振込: 0123456789	80,000	0	80,000	0
広島不動産 1237109997	広島銀行 (0160) 広島市経済交流 (046)	普通	2222222	振込: 0123456789 振込: 0123456789	500,000	220	499,670	220

承認者情報

承認者	承認者
承認日	2000年09月08日
コメント	9月9日(金)11:19です。確認よろしくおねがいします。

確定結果

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

- ・ご依頼の内容は、作業内容選択画面の「振込データの取引状況照会」ボタンから確認することができます。(P81~83)
- ・確定依頼されたデータは、最終操作日より 70 日を過ぎると有効期限切れとなります。
- ・「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

確定結果

データ作成 [総合振込から振込振替への切替]

作成中の取引について振込振替への切替ができます。

※本手順はP68(「作成中振込データの修正・削除」ボタンクリック後)の続きです。

手順1 作成中取引を選択

作成中取引選択画面が表示されます。

作成中取引一覧から対象の取引を選択し、「振込振替へ切替」ボタンをクリックしてください。

作成中取引一覧

振込振替へ切替

- ・「修正」ボタンをクリックすると、作成中の振込データを修正することができます。
- ・「削除」ボタンをクリックすると、振込データから削除することができます。

手順2 切替対象を選択

切替対象選択画面が表示されます。

対象取引から切替する取引を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

対象取引

次へ

手順3 切替確認

切替確認画面が表示されますので、切替内容をご確認のうえ、「振込振替へ切替」ボタンをクリックしてください。

「振込振替承認機能」をご利用の場合は**手順4-1**にお進みください。

「振込振替承認機能」をご利用にならない場合は**手順4-2**にお進みください。

切替内容

振込振替へ切替

※「振込振替承認機能」についてはP51で参照。

7. データ伝送

手順4-1 内容確認

申込番号 **内容確認**

支払口座選択 > 申込先口座指定方法を選択 > 申込先口座を選択 > 支払金額を入力 > **内情確認** > 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引種類	振込振替
振込決定日	20XX年08月09日
取引名	9月分商品

取引情報の修正

振込元情報

支払口座	本店営業部 (001) 普通 1234567 代金口座
------	--------------------------------

支払口座の修正

取引先コード	取引先名称	振込額	手数料	残高	振込メッセージ	
XJ01 / アー	株式会社アー (001)	普通	40,000	40,000	HGR023456789	
XJ02 / ヤマト	広島銀行 (0100) 大野支店 (010)	普通	666,666	27,000	220	26,890

申請の修正

承認者情報

承認者	必須 一次承認者： 広瀬花子 ▼ 最終承認者： 広瀬太郎 ▼
コメント	承認よろしくお願います。 <div>全角120文字以内（半角100）</div>

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定 > 印刷

確定して承認へ >

内容確認画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックして、**P57手順8**へお進みください。

- ・承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ・「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ・「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ・「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ・承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ・「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

承認者

確定

手順4-2 内容確認

振込履歴

内容確認

BKFW012

支払口座を選択

振込先口座指定方法を選択

振込先口座を選択

支払金額を入力

内容確認

実行確認

完了

以下の内容で取引を実行します。
 内容を確認し、支払履歴番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込振替
振込指定日	2000年09月09日
取引名	9月分振込

取引情報の修正

110,000

振込明細内容一覧

登録名 振込人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ ／振込依頼人名
株式会社広電電機 J1(B)*J(F)*J	広島銀行 (0169) 本店営業部 (001)	普通	4444444	90,000	0	90,000	振込メッセージ： HGRQ23456789
有限会社広電商店 J1(B)*J(F)*J	広島銀行 (0169) 大平支店 (010)	普通	6666666	27,000	220	26,990	振込メッセージ： -

明細の修正

認証情報

支払履歴番号

00000000

次へ

戻る

内容確認画面が表示されます。取引内容を確認のうへ、「**支払暗証番号**」を入力し、「**次へ**」ボタンをクリックして、**P59手順8**へお進みください。
(振込振替の受付時間はP4参照)

- ・「**取引情報の修正**」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ・「**支払口座の修正**」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ・「**明細の修正**」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ・「**印刷**」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

支払暗証番号

次へ

データ作成 [給与・賞与振込から総合振込への切替]

給与(賞与)振込の作成中のデータを総合振込へ切り替えることが可能です。(総合振込の振込手数料が必要となります。)なお、操作する利用者に総合振込の依頼権限が必要となります。

※本手順はP68(「作成中振込データの修正・削除」ボタンクリック後)の続きです。

手順1 作成中取引を選択

作成中取引選択画面が表示されます。
作成中取引一覧から対象の取引を選択し、「**総合振込へ切替**」ボタンをクリックしてください。

- ・「**修正**」ボタンをクリックすると、作成中の振込データを修正することができます。
- ・「**削除**」ボタンをクリックすると、振込データから削除することができます。

手順2 切替確認

切替確認画面が表示されます。
切替内容をご確認のうえ、「**総合振込へ切替**」ボタンをクリックしてください。

手順3 内容確認

内容確認[画面入力]画面が表示されます。
内容をご確認のうえ、「承認者」を選択し、「**確定**」ボタンをクリックして、**P73手順8**へお進みください。

- ・承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ・「**取引・振込元情報の修正**」ボタンをクリックすると、取引・振込元情報を修正することができます。
- ・「**一時保存**」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ・承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「**確定して承認へ**」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ・「**印刷**」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

7. データ 伝 送

データ 作成 [過 去 の 取 引 デ ー タ か ら の 作 成]

過去の取引を再利用して取引を開始できます。また、「切替済み」の取引も再利用できます。

手順1 業務・作業内容を選択

総合振込 作業内容選択 BSGF001

*下記の「総合振込に関する留意事項」をご確認の上、お取扱いください

振込先の管理

- 振込先の管理 > 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
- 振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

取引の開始 (振込データの画面入力)

- 振込データの新規作成 > 総合振込の取引を開始できます。
- 作成中振込データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。また、ここから振込振替へ切り替えができます。
- 過去の振込データからの作成 > 過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。また、ここから「切替済み」の取引も再利用できます。**

取引の開始 (ファイル受付)

- 振込ファイルによる新規作成 > 振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。
- 作成中振込ファイルの再送・削除 > 作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。また、ここから振込振替へ切り替えができます。

取引状況の照会

- 振込データの取引状況照会 > データ伝送取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
- 振込データの日別・月別状況照会 > 過去に行った取引の状況を照会できます。

振込データの引戻し

- 承認待ちデータの引戻し > ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

① 「データ伝送」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、ご希望の業務のボタンをクリックしてください。

ここでは「総合振込」の場合をご説明します。

② 作業内容選択画面が表示されますので、「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックしてください。

過去の振込データからの作成

手順2 過去取引を選択

総合振込 過去取引選択 BSGF023

再利用する過去取引を選択の上、「再利用」ボタンを押してください。

過去取引一覧

全2件

選択	振込振込日	取引状態	取引ID 取引名	依頼者	承認者	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	2000年09月09日	承認済み	1010010000000121 9月9日支払い分	広瀬太郎	広瀬花子	2件	580,000
<input type="radio"/>	2000年09月14日	承認済み	1010010000000122 9月14日支払い分	広瀬太郎	広瀬太郎	2件	600,000

< 総合振込メニューへ 再利用 >

過去取引選択画面が表示されます。過去取引一覧から再利用する過去取引を選択し、「再利用」ボタンをクリックしてください。

過去取引一覧

再利用

手順3 内容確認

総合振込 内容確認【画面入力】 BSGF014

振込元情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認型にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

【注意事項】
振込先口座・受取人名が間違っていると振込できない場合があります。相違手続が必要となりますので十分にご確認ください。なお、登録名は振込には使用しません。

取引情報

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込期末日	2000年09月09日
取引名	9月9日支払い分

振込元情報

支払口座	本店振込部 (001) 普通 1234567 代表口座
責任者コード	1230109991
責任者名	山田 太郎

取引・振込元情報の修正

振込明細内容

件数	2件
支払金額合計	580,000円
先方負担手数料合計	220円
振込金額合計	579,670円
振込手数料合計	220円

振込明細内容一覧

全2件 (1~2件を表示中)

振込先 振込先名	振込先 振込先名	種別	口座番号	ICV情報 / 振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
広島建設株式会社 山田 太郎	広島銀行 (0169) 本店振込部 (001)	普通	1111111	振込1: 0123456789 振込2: 9876543210	80,000	0	80,000	0
広島不動産 山田 太郎	広島銀行 (0169) 広島市役所支店 (048)	普通	2222222	ED: 01234567890123456789	500,000	220	499,670	220

明細の修正

承認者情報

承認者 **承認者**

コメント
9月9日支払い分です。確認よろしくおねがいします。

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定 確定して承認へ 印刷

内容確認[画面入力]画面が表示されます。内容をご確認のうえ、「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ・「取引・振込元（入金先／納付元）情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元（入金先／納付元）情報修正画面にて、振込元（入金先／納付元）情報を修正することができます。
- ・「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払（引落／納付）金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ・承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ・「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ・「確定」ボタンをクリックすると、未承認取引データとして承認待ちとなります。確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。（P84）
- ・「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。
- ・「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

承認者

確定

手順4 確定

総合振込 確定結果【画面入力】 BSGF015

振込元情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

以下の取引を確認しました。

取引情報

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込期末日	2000年09月09日
取引名	9月9日支払い分

振込元情報

支払口座	本店振込部 (001) 普通 1111111
責任者コード	1230109991
責任者名	山田 太郎

振込明細内容

振込先 振込先名	振込先 振込先名	種別	口座番号	ICV情報 / 振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
広島建設株式会社 山田 太郎	広島銀行 (0169) 本店振込部 (001)	普通	1111111	振込1: 0123456789 振込2: 9876543210	80,000	0	80,000	0
広島不動産 山田 太郎	広島銀行 (0169) 広島市役所支店 (048)	普通	2222222	ED: 01234567890123456789	500,000	220	499,670	220

承認者情報

承認者 **承認者**

承認日
2000年09月09日

コメント
9月9日支払い分です。確認よろしくおねがいします。

ホームへ 総合振込メニューへ 印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

- ・ご依頼の内容は、「振込データの取引状況照会」ボタンから確認することができます。（P81～83）
- ・確定依頼されたデータは、最終操作日より70日を過ぎると有効期限切れとなります。
- ・「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

7. データ伝送

データ作成【ファイル受付】

会計ソフト等を用いて作成されたファイルを、振込（請求・納付）データとして登録することができます。

※ファイル受付では先方負担手数料が差引かれません。

手順1 業務・作業内容を選択

① 「データ伝送」メニューをクリックしてください。
業務選択画面が表示されますので、ご希望の業務のボタンをクリックしてください。

ここでは「総合振込」の場合をご説明します。

② 作業内容選択画面が表示されますので、「**振込ファイルによる新規作成**」ボタンをクリックしてください。

振込ファイルによる新規作成

・「**作成中振込ファイルの再送・削除**」ボタンをクリックすると、振込ファイルの受付完了後、エラーまたは承認者による差戻しとなった振込ファイルを、再度確定依頼することができます。また、振込データを削除することもできます。

！ご確認ください

- ・ サービス指定口座の委託者コードを、あらかじめ、ブラウザ画面上で確認のうえ、データを作成してください。
- ・ 一度に送信できる件数は「総合振込」「給与（賞与）振込」「口座振替」「ワイドネット」「ヒットライン」は最大 50,000 件、「地方税納入」は最大 10,000 件です。超える場合は、2 回以上に分けて操作を行ってください。ただし「地方税納入」の場合は、データ受付は月 1 回のみとなります。複数回送信した場合は、一番最後に送信したデータのみが有効となりますのでご注意ください。

※お手持ちの会計ソフト等で振込データを作成される場合、以下の点にご注意ください。

- ・ 受付できるファイル形式は、全銀協規定形式および CSV 形式です。
- ・ 文字コードはシフト JIS または EBCDIC で作成してください。
- ・ 振込データに改行コードを含める場合は、データレコード(120 バイト) + 「CR+LF」(2 バイト) の 122 バイトで作成してください。

手順2 振込ファイルを選択

新規ファイル受付画面が表示されます。「ファイル名」(任意で「取引名」)、ファイル形式を選択後、「**ファイル受付**」ボタンをクリックしてください。

ファイル名

ファイル受付

- ・ 「**ファイル選択**」ボタンをクリックすると、ファイル選択ダイアログからファイル名を設定することができます。ファイル名には、「.exe」ファイル等の実行可能ファイル形式のファイルを指定しないでください。
- ・ 取引名（任意）を入力することができます。取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」をセットいたします。（〇月〇日は当日の日付です。）

手順3 内容確認

総合振込 内容確認【ファイル受付】 BSGF102

振込ファイルを選択 内容確認 確定

以下の振込ファイルの内容で確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を承認した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

受付ファイル

ファイル名 C:\Documents and Settings\hrogin\Desktop\senddata.txt
ファイル形式 全振込規定形式

取引情報

取引ID 10100100000121
取引種別 総合振込
振込日 2000年09月09日
取引名 9月9日支払金

振込元情報

No.	振込元名	振込元種別 支店名	科目	口座番号	取引種別/振込コード	元金 (円)	振込手数料 (円)
1	株式会社A	支店 (0100)	普通	1111111	振込1: 0123456789 振込2: 9876543210	80,000	0
2	株式会社B	支店 (0100)	普通	2222222	振込1: 01234567890123456789	500,000	220

承認者情報

承認者 承認者
承認者 承認者
承認者 承認者

コメント 9月9日支払いです。確認よろしくおねがいします。

※「承認者」欄には、取引額を承認する承認者が表示されます。

戻る 確定 確定して承認へ 印刷

承認者 確定 ファイル内容

内容確認[ファイル受付]画面が表示されます。
ファイル内容をご確認のうえ、「承認者」を選択、「確定」ボタンをクリックしてください。

- 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- 「確定」ボタンをクリックすると、未承認取引データとして承認待ちとなります。
確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。データの引戻方法についてはP84「承認待ちデータの引戻し」をご参照ください。
- 承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。
- 振込ファイルにエラーが存在する場合は、エラーメッセージが表示されます。エラー明細を取り除き正常明細のみ取り込む場合は、「正常分のみ受付」ボタンをクリックしてください。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

◆ファイル受付がエラーとなる主な理由

- 選択されたファイル形式（全振込規定形式または CSV 形式）でないデータを登録した場合。
- 「CR+LF」に関するエラー。
- マルチサブファイル形式（ヘッダレコードが複数存在）のデータを登録した場合。
- 一度に送信できる最大件数を上回るデータを登録した場合。
- カナ小文字、英小文字、カンマなどを使用した場合。

手順4 確定

総合振込 確定結果【ファイル受付】 BSGF103

振込ファイルを選択 内容確認 確定

以下の振込ファイルの内容で確定しました。

受付ファイル

ファイル名 C:\Documents and Settings\hrogin\Desktop\senddata.txt
ファイル形式 全振込規定形式

振込元情報

No.	振込元名	振込元種別 支店名	科目	口座番号	取引種別/振込コード	元金 (円)	振込手数料 (円)
1	株式会社A	支店 (0100)	普通	1111111	振込1: 0123456789 振込2: 9876543210	80,000	0
2	株式会社B	支店 (0100)	普通	2222222	振込1: 01234567890123456789	500,000	220

承認者情報

承認者 承認者
承認者 承認者
承認者 承認者

コメント 9月9日支払いです。確認よろしくおねがいします。

ホームへ 総合振込メニューへ 印刷

ファイル内容

確定結果[ファイル受付]画面が表示されますので、ファイル内容をご確認ください。

- ご依頼の内容は「振込データの取引状況照会」ボタンから確認することができます。（P81～83）
- 確定依頼されたデータは、最終操作日より70日を過ぎると有効期限切れとなります。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

7. データ伝送

取引情報・振替結果の照会

過去に行った取引の状況を照会できます。

取引状況照会・受付状況照会

【取引状況照会】伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。

【受付状況照会】日または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

(該当取引の最終操作日以降70日間照会可能)

※照会できるのは、データ伝送(総合振込、給与・賞与振込、口座振替、ワイドネット、ヒットライン、地方税納入)の取引となります。振込振替の状況照会は、「振込データの状況照会・取消」(P60～62)をご参照ください。

※既に承認済のデータについては依頼内容の照会のみで、修正等はできません。データ承認後は本メニューで承認済となっていることを確認してください。

手順1 業務・作業内容を選択

① 「データ伝送」メニューをクリックしてください。
業務選択画面が表示されますので、ご希望の業務のボタンをクリックしてください。

ここでは「総合振込」の場合をご説明します。

② 作業内容選択画面が表示されますので、取引状況照会の場合は「振込データの取引状況照会」ボタンをクリックして、**手順3-1**へお進みください。

受付状況照会の場合は「振込データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックして、**手順2**へお進みください。

振込データの取引状況照会

手順2 取引状況照会方法を選択

取引状況照会方法選択画面が表示されます。
「日別受付状況照会」または「月別受付状況照会」ボタンをクリックして、**手順3-2**へお進みください。

日別受付状況照会

月別受付状況照会

手順3-1 取引を選択

取引一覧(伝送系)画面が表示されます。
取引一覧から照会する取引を選択し、「**照会**」ボタンをクリックしてください。

- 照会

手順4 照会結果

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

- 照会結果

7. データ伝送

手順3-2 照会結果

日(月)別受付状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

・照会する受付状況を変更する場合は、操作日(月)を選択して、「検索」ボタンをクリックしてください。

照会結果

振替結果照会

口座振替・ワイドネット・ヒットラインの振替結果を照会することができます。

口座振替の場合は引落指定日の翌営業日の18時から、ヒットラインの場合は引落指定日の2営業日後の18時から、ワイドネットは引落指定日の4営業日後の18時から照会可能です。振替日の120日後まで照会することができます。

手順1 業務・作業内容を選択

① 「データ伝送」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、ご希望の業務のボタンをクリックしてください。

ここでは「口座振替」の場合をご説明します。

② 作業内容選択画面が表示されます。「振替結果照会」ボタンをクリックしてください。

振替結果照会

手順2 振替結果

振替結果一覧画面が表示されます。

対象の振替結果を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。振替結果詳細画面が表示されますのでご確認ください。

・「ファイル取得へ」ボタンをクリックした場合は、振替結果ファイル取得画面が表示されます。内容を確認のうえ、取得明細、ファイル形式を選択し、「ファイル取得」ボタンをクリックすると、ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。ファイル取得後、ダイアログを閉じ、「振替結果一覧へ」ボタンをクリックすると、振替結果一覧画面へ戻ることができます。

ファイル取得へ

照会

承認待ちデータの引戻し

最終承認者の承認が完了するまでの間、承認待ち取引データの依頼者による引戻し(取り下げ)をすることができます。また一次承認者による引戻しも可能です。(自動的に依頼者へ差戻しされます。)

手順1 業務・作業内容を選択

総合振込 作業内容選択 BSGFD01

*下記の「総合振込に関する関連事項」をご確認の上、お取得ください

振込先の管理

- 振込先の管理 > 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
- 振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。振込先の情報をファイルに出力できます。

振込データの取引状況照会

- 振込データの取引状況照会 > データ伝送取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
- 振込データの日別・月別状況照会 > 過去に行った取引の状況を照会できます。

振込データの引戻し

- 承認待ちデータの引戻し > ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

① 「データ伝送」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、ご希望の業務のボタンをクリックしてください。

ここでは「総合振込」の場合をご説明します。

② 作業内容選択画面が表示されますので、「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し

手順2 取引を選択

総合振込 引戻し可能取引一覧 BTJS026

取引を選択 引戻し内容を確認 実行

確定を取り消す取引を選択の上、「引戻し」ボタンを押してください。

引戻し可能取引一覧

選択	取引状態	承認期限日	振込振込日	取引ID (7桁元取引ID)	承認者	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	承認待ち	2000年09月08日	2000年09月09日	101001000000121 9月9日支払い分	広藤花子	2件	580,000
<input type="radio"/>	承認待ち	2000年09月13日	2000年09月14日	101001000000122 9月14日支払い分	広藤太郎	2件	600,000

< 総合振込メニューへ 引戻し >

引戻し可能取引一覧画面が表示されます。取引一覧から対象の取引を選択し、「引戻し」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

引戻し

手順3 引戻し内容を確認

総合振込 引戻し内容確認 BTJS027

取引を選択 引戻し内容を確認 実行

以下の取引の確定を取り消します。内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引状態	承認待ち
操作日	2000年09月07日
取引ID	101001000000121

振込明細内容一覧

全2件 (1~2件を表示中) 表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人氏名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDIC情報/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
広藤建設株式会社 法人課	広島銀行 (0169) 本広東支店 (001)	普通	1111111	振込1: 0123456789 振込2: 9876543210	80,000	0	80,000	0
広藤不動産 (株) 2F 2F	広島銀行 (0169) 広島市南区支店 (048)	普通	2222222	EDIC: 01234567890123456789	500,000	200	499,670	220

承認者情報

承認者 (依頼)	広藤花子 (未承認)
承認期限日	2000年09月08日
コメント	9月9日支払い分です。確認よろしくおねがいします。

< 戻る 実行 >

引戻し内容確認画面が表示されます。引戻し内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。続いて、引戻し結果画面が表示されますのでご確認ください。

引戻し内容

- ・ご依頼の内容は、作業内容選択画面の「振込(請求/納付)データの状況照会」ボタンから確認することができます。(P81~83)
- ・引戻されたデータは、最終操作日より 70 日を過ぎると有効期限切れとなります。
- ・「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

実行

7. データ伝送

一括口座確認

総合振込、給与・賞与振込の振込データ(全銀協フォーマット)または振込先管理ファイル(CSV形式)を用いて、振込先口座の有無及び名義の一致・不一致を確認いただけます。

※口座の有無、名義の一致・不一致を確認する機能であり、名義不一致の場合に本機能にて正しい名義を確認することはできません。また、一致した場合でも、振込先口座の状態によっては振込できない場合もございます。

◆口座確認結果反映時間

口座確認依頼時間（銀行営業日・休業日問わず）	結果反映時間
0:00～20:00	依頼日当日12:00～翌日10:00
20:00～24:00	依頼日翌日12:00～翌々日10:00

※サービス休止日などにより、結果反映時間が遅れることがあります。

◆口座確認依頼件数／回数

1回あたり2,000件まで／1日あたり9回まで

! ご注意ください

- ・本機能は、総合振込、給与・賞与振込の準備以外の目的ではご利用いただけません。
- ・口座確認結果はリアルタイムで反映されるものではありません。また、依頼件数によって結果反映時間に差異が生じることがあります。
- ・本機能はファイルを用いて利用します。画面から口座情報を入力し、口座確認をする事はできません。

一括口座確認依頼

一括口座確認のご利用には、以下の権限が設定されている必要があります。

依頼データの種類	必要となる利用者権限
総合振込	総合振込の「依頼（画面入力）」または「依頼（ファイル受付）」または「振込先管理」
給与・賞与振込	給与・賞与振込の「依頼（画面入力）」または「依頼（ファイル受付）」または「振込先管理」

口座確認をする総合振込(給与・賞与振込)の振込データ(全銀協フォーマット)または振込先管理ファイル(CSV形式)を用意してください。フォーマットについては〈ひろぎん〉ホームページをご参照ください。

手順1 業務・作業内容を選択



- 1 「データ伝送」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、「一括口座確認」ボタンをクリックしてください。
- 2 作業内容選択画面が表示されますので、「依頼ファイルによる口座確認」ボタンをクリックしてください。

依頼ファイルによる口座確認

手順2 ファイルを選択

一括口座確認 ファイル受付 BIKK002

口座確認ファイルを選択 内容確認 受付結果

口座確認ファイル指定の上、「ファイル受付」ボタンを押してください。
※口座確認ファイルの明細件数が多い場合、ファイル受付に時間がかかります。

口座確認ファイル

ファイル名	必須	ファイルを選択 senddata.txt
ファイル形式		<input checked="" type="radio"/> 債権データファイル（全額伝送形式） <input type="radio"/> 振込内訳ファイル（CSV形式）
取引名		9月7日確認分 金角10文字以内【半角可】

< 一括口座確認メニューへ ファイル受付 >

ファイル受付画面が表示されます。

口座確認ファイルを指定し、ファイル形式を選択後、「**ファイル受付**」ボタンをクリックしてください。

- ・「ファイル選択」ボタンをクリックすると、ファイル選択ダイアログからファイル名を設定することができます。ファイル名には、「.exe」ファイル等の実行可能ファイル形式のファイルを指定しないでください。

- ・取引名(任意)を入力することができます。取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」をセットいたします。（〇月〇日は当日の日付です。）

ファイル受付

手順3 内容確認

一括口座確認 内容確認【ファイル受付】 BIKK003

口座確認ファイルを選択 内容確認 受付結果

以下の内容で口座確認を行います。
確認の上、「実行」ボタンを押してください。

受付ファイル

ファイル名	C:\Documents and Settings\hirogin\Desktop\senddata.txt
ファイル形式	債権データファイル（全額伝送形式）

口座確認情報

取引種別	総合振込
取引名	9月7日確認分

件数情報

提出件数	2件
------	----

< 戻る 実行 >

内容確認[ファイル受付]画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「**実行**」ボタンをクリックしてください。

続いて、受付結果[ファイル受付]画面が表示されますのでご確認ください。

P85の口座確認結果反映時間をご参照いただき、反映時間以降にP87の一括口座確認状況照会により結果をご確認ください。

実行

7. データ伝送

一括口座確認状況照会

手順1 業務・作業内容を選択

一括口座確認 作業内容選択

一括口座確認

依頼ファイルによる口座確認

依頼ファイルの指定により、振込先口座情報の確認を依頼できます。

口座確認の状況照会

過去に行った依頼の状況照会や、確認結果のダウンロードが可能です。

【口座確認結果発表時刻】
00:00～24:00の間の依頼は依頼日当日13:00～翌日4:00
20:00～24:00のご依頼分は依頼日翌日12:00～翌々日10:00に結果反映されます。
※サービス停止日などにより、結果反映時刻が遅れることがあります。

- 1 「データ伝送」メニューをクリックしてください。
業務選択画面が表示されますので、「一括口座確認」ボタンをクリックしてください。
- 2 作業内容選択画面が表示されますので、「口座確認の状況照会」ボタンをクリックしてください。

口座確認の状況照会

手順2 業務・作業内容を選択

一括口座確認 状況照会

依頼した口座確認の状況を照会できます。
一括口座確認の結果を確認する場合は、「ファイル取得」ボタンを押してください。

一括口座確認依頼状況一覧

選択	口座確認状態	依頼日	依頼ID	取引種別	取引名	確認件数	依頼者
<input checked="" type="radio"/>	完了 (全件一致)	2000年09月07日	2000090701	総合振込	9月7日確認分	2件	広瀬太郎

エラーについては、以下のエラーコードを参考に取得したファイルの内容を確認してください。

【エラーコード】

- 1: ご指定された口座と受取人名が一致しません。
- 2: ご指定された口座は存在しません。
- 3: ご指定された口座は開示できません。
- 5: G、H: ご指定された金額欄は、お取り扱いできません。
- 6、7: お手数ですが、再度ご依頼ください。
- 8、F: ただいま込み合っております。再度ご依頼ください。

取得ファイル情報

取得対象

☐ 全件
☐ 一致分
☐ エラー分

ファイル形式

☒ 全額協成形式 (HIS・改行なし)
☐ 全額協成形式 (HIS・改行あり)
☐ 全額協成形式 (EBCDIC・改行なし)
☐ CSV形式

ファイル取得

一括口座確認メニューへ

ホームへ

依頼状況一覧が表示されますので、結果を取得するデータを選択し、取得するファイルの対象・形式を選択の上、「ファイル取得」ボタンを押してください。

・結果は、依頼日より30日間照会できます。

・照会結果は、取得したファイルのダミーエリアに表示されます。

ファイル取得