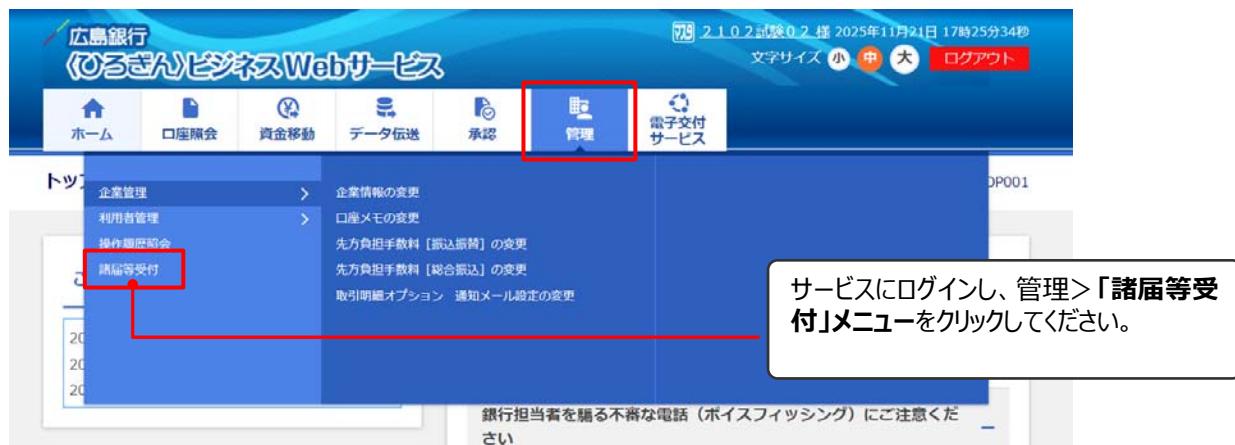


# 〈ひろぎん〉ビジネス Web サービス 諸届等受付\_トークン追加申込 操作マニュアル

## 1. 「諸届等受付」メニュー



広島銀行  
〈ひろぎん〉ビジネス Web サービス

2102年1月21日 17時25分34秒  
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

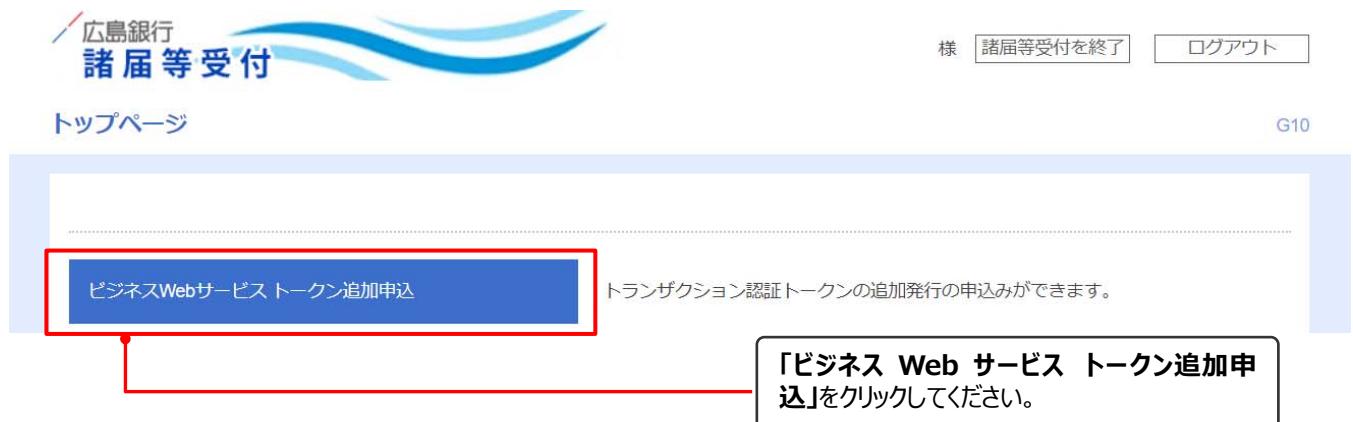
ホーム 口座開設 資金移動 データ伝送 承認 管理 電子交付サービス

トップ 企業管理 > 企業情報の変更  
利用者管理 > 口座メモの変更  
操作履歴照会 > 先方負担手数料【端末振替】の変更  
諸届等受付 > 先方負担手数料【総合振込】の変更  
取引明細オプション 通知メール設定の変更

OP001

サービスにログインし、「管理」>「諸届等受付」メニューをクリックしてください。

## 2. 「諸届等受付」トップページ



広島銀行  
諸届等受付

様 諸届等受付を終了 ログアウト

トップページ G10

ビジネス Web サービストークン追加申込 トランザクション認証トークンの追加発行の申込みができます。

「ビジネス Web サービス トークン追加申込」をクリックしてください。

### 3. 「ビジネス Web サービス トーケン追加申込」画面

回答一覧

「新規申込/回答作成」をクリックしてください。

**新規申込 / 回答作成**

## ビジネスWebサービス トーケン追加申込

回答の検索

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。

最終更新日  ~

ドキュメントステータス  作成中  提出済  再提出要  受付済

絞り込み

回答検索結果一覧

提出企業	ドキュメントステータス	最終更新日時	最終更新企業	最終更新者	ドキュメントメモ	詳細表示
	提出済	2026-02-09 19:27			ビジネスWebサービス トーケン追加申込	<a href="#">参照</a>
	作成中	2026-01-31 15:43			ビジネスWebサービス トーケン追加申込	<a href="#">参照</a> <a href="#">編集</a>

戻る

申込済みのものは「参照」ボタンから申込内容を確認いただけます。  
保存中のものは「編集」ボタンから編集のうえ、申込みいただけます。

## 4. 「ビジネス Web サービス トーカン追加申込」画面

回答内容編集

G31

ドキュメントを編集し、「一時保存」または「提出」してください。

### ビジネスWebサービス トーカン追加申込

#### フォーム情報

フォームバージョン

1

参照ファイル

#### 回答情報

ドキュメントメモ

ビジネスWebサービス トーカン追加申込  
全角[半角可]

ドキュメントステータス

作成中

#### 回答者情報

企業名

代表口座

企業電話番号

#### 回答

##### 届出内容

###### トーカン発行数

**必須** トーカンは利用ユーザ数の範囲内で申込ください。

1

###### お申込みにあたってのご留意事項

###### ご注意事項1

**必須** トーカンは届出住所あてに転送不要扱いの簡易書留で郵送いたします。※転送届けを出されている場合は、お取引店までお問い合わせください。

内容を確認の上、トーカンの追加発行を申込みます。

###### ご留意事項2

**必須** トーカン受領後に、「利用開始登録」が必要です。※お届けまで1~2週間かかります。

確認しました

戻る

提出

一時保存

トーカン発行数を選択し、お申込みにあたってのご留意事項をご確認の上、チェックしてください。

「提出」ボタンをクリックすると続いて確認画面が表示されます。

内容確認の上、「確定」ボタンをクリックするとお申込み完了します。

※一時保存する場合は「一時保存」ボタンをクリックしてください。申込再開する場合は2ページをご参照ください。回答検索結果一覧の該当の申込みの「編集」ボタンからお進みいただけます。