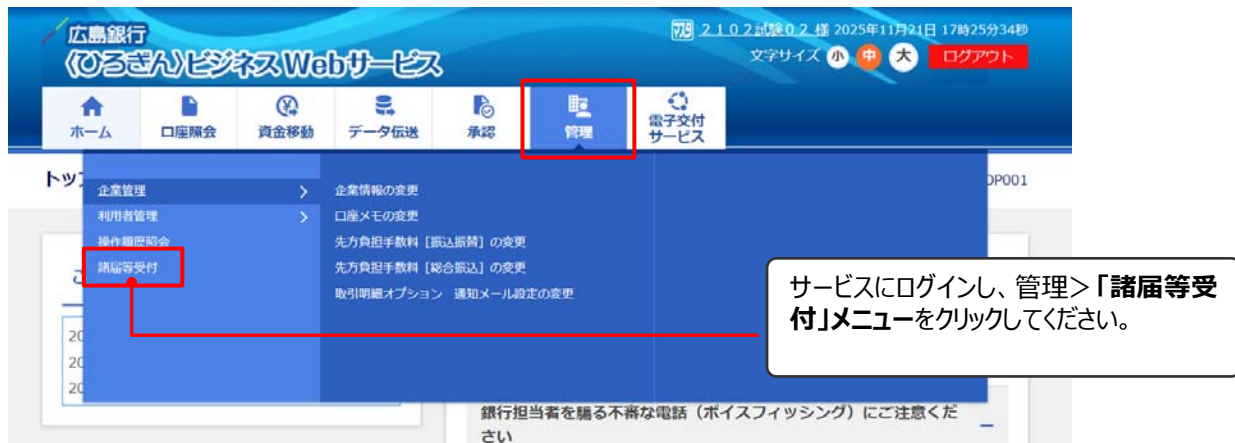
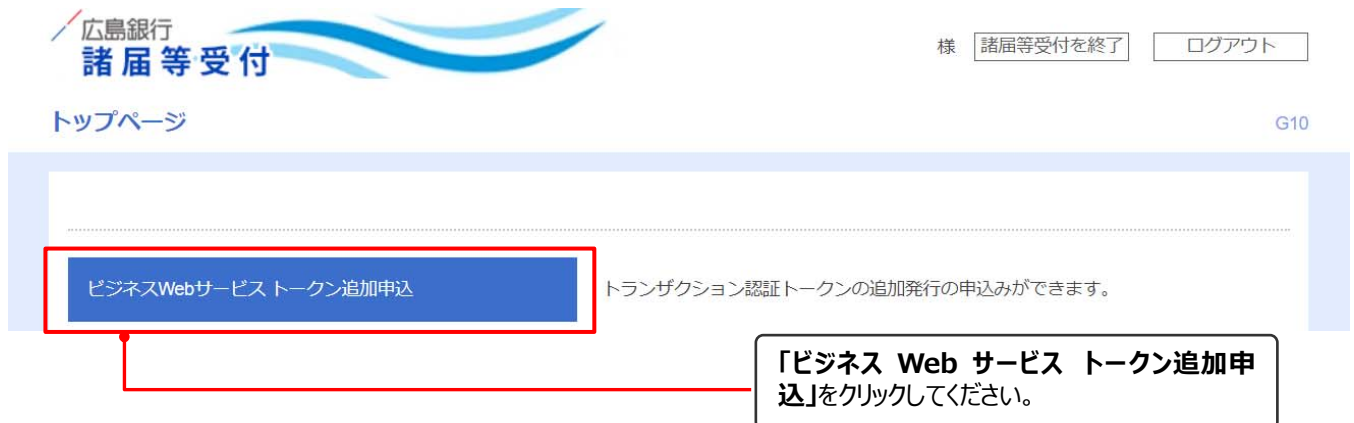


# 〈ひろぎん〉ビジネス Web サービス 諸届等受付\_トークン追加申込 操作マニュアル

## 1. 「諸届等受付」メニュー



## 2. 「諸届等受付」トップページ



### 3. 「ビジネス Web サービス トークン追加申込」画面

回答一覧

「新規申込/回答作成」をクリックしてください。

新規申込 / 回答作成

## ビジネスWebサービス トークン追加申込

### 回答の検索

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。

最終更新日

 ~ 

ドキュメントステータス

☐ 作成中 ☐ 提出済 ☐ 再提出要 ☐ 受付済

絞り込み

### 回答検索結果一覧

提出企業	ドキュメントステータス	最終更新日時	最終更新企業	最終更新者	ドキュメントメモ	詳細表示
	提出済	2026-02-09 19:27			ビジネスWebサービス トークン追加申込	<a href="#">参照</a>
	作成中	2026-01-31 15:43			ビジネスWebサービス トークン追加申込	<a href="#">参照</a> <a href="#">編集</a>

戻る

申込済みのものは「参照」ボタンから申込内容を確認いただけます。  
保存中のものは「編集」ボタンから編集のうえ、申込みいただけます。

## 4. 「ビジネス Web サービス トークン追加申込」画面

回答内容編集

G31

ドキュメントを編集し、「一時保存」または「提出」してください。

### ビジネスWebサービス トークン追加申込

#### フォーム情報

フォームバージョン	1
参照ファイル	

#### 回答情報

ドキュメントメモ	ビジネスWebサービス トークン追加申込 全角(半角可)
ドキュメントステータス	作成中

#### 回答者情報

企業名	
代表口座	
企業電話番号	

#### 回答

#### 届出内容

##### トークン発行数

**必須** トークンは利用ユーザ数の範囲内で申してください。  
1

##### お申込みにあたってのご留意事項

###### ご注意事項 1

**必須** トークンは届出住所あてに転送不要扱いの簡易書留で郵送いたします。※転送届けを出されている場合は、お取引店までお問い合わせください。  
☒ 内容を確認の上、トークンの追加発行を申込みます。

###### ご留意事項 2

**必須** トークン受領後に、「利用開始登録」が必要です。※お届けまで1〜2週間かかります。  
☒ 確認しました

戻る

提出

一時保存

トークン発行数を選択し、お申込みにあたってのご留意事項をご確認の上、チェックしてください。

「提出」ボタンをクリックすると続いて確認画面が表示されます。

内容確認の上、「確定」ボタンをクリックするとお申込み完了します。

※一時保存する場合は「一時保存」ボタンをクリックしてください。申込再開する場合は2ページをご参照ください。回答検索結果一覧の該当の申込みの「編集」ボタンからお進みいただけます。