# 〈ひろぎん〉Web当貸受付サービス ご利用マニュアル

本書では「<u>〈ひろぎん〉Web当貸受付サービス</u>」(以下、「本サービス」といいます)のご利用操作についてご説明します。 画面ごとに入力項目、表示内容、操作について記載しておりますので、各種操作の際にご参照ください。

# 目次

ご利用にあたって	2
サービス一覧	2
ご利用時間	3
ユーザ種類	3
既存ユーザへの権限付与	3
お手続きの流れ	6
お申込み(新規・継続)	7
お申込み(新規)	7
お申込み(継続)	11
承認·取消	16
承認	17
取消	19
お申込済内容確認	21
お借入内容照会	22
入力ワーニング・エラー一覧	24
入力ワーニング	24
入力エラー	25

1

# ご利用にあたって

〈ご利用いただける方〉

〈ひろぎん〉ビジネスポータルを利用することができ、当座貸越契約をご締結いただいている方

#### 〈操作上の留意点〉

- ・ブラウザの「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。
- ・入力項目の移動は「マウスの左クリック」または「Tab」キーで行い「Enter」キーは使用しないでください。
- ・ダブルクリックしないでください。

### サービス一覧

本サービスでは以下のサービスがご利用できます。

	サービスメニュー	内容
1	お申込み(新規・継続)	当座貸越の新規・継続のお申込みができます。
2	承認・取消	承認依頼中のお申込みについて、承認・取消を行うことができます。 (承認はマスターユーザ・管理者ユーザのみが行えます)
3	お申込済内容確認	お申込中の明細について、お申込みの状態が表示されます。
4	お借入内容照会	お取引完了済(融資実行済)の明細について、明細毎に内容が表示されます。 ※利息については、初回お支払利息のみ表示されます

### 【Web当貸受付サービストップページ】

広島銀行

#### Web当貸受付サービス



#### ご利用時間

平日・土・日・祝日 8:00 ~ 21:00

以下の日時はご利用いただけません。

(1)1月1日~1月3日、5月3日~5月5日、12月31日および、毎月1・3月曜日2:00~6:00

(2)ハッピーマンデー(成人の日、海の日、敬老の日等)の前日21:00~当日6:00

(3)サービス追加等によるメンテナンス時、およびあらかじめ通知する時間帯等

#### ユーザー種類

種類	サービス内容	当貸権限 付与要否
マスターユーザ マスターユーザ	企業を代表する利用者のことです。 1名のみ登録可能で、すべての利用者への権限付与、本サービスの すべての機能がご利用いただけます。	否
管理者ユーザ 管理者ユーザ	マスターユーザから管理者権限を付与された利用者のことです。 一般ユーザへの権限付与、本サービスの全ての機能がご利用いただ けます。	要
一般ユーザ 一般ユーザ	管理者権限がない利用者のことです。 本サービスの機能のうち、新規・継続申込・申込完了前の取消(承 認はできません)、お申込済内容確認、お借入内容照会の機能が ご利用いただけます。	要

※ビジネスポータルのユーザ登録が本サービスでのユーザ情報に引継がれます。

※ただし、利用権限を付与されていない管理者ユーザ・一般ユーザはダッシュボードに本サービスボタンが表示されません ので、利用開始の際は、マスターユーザにより権限の確認をお願いします。

#### 既存ユーザへの権限付与

管理者ユーザ · 一般ユーザ は、マスターユーザにより権限を付与することで本サービスの操作を行うことが

できます。

既存ユーザへの権限付与方法は、以下の通りです。

(ユーザを追加する場合は〈ひろぎん〉ビジネスポータルご利用マニュアルP91~を参照ください)

/ E.M.BR7 (055A	<b>しビジネスボータル</b>		AD17. 2838 8 🔘 ^47
	資金管理ダッシュボード	→	Ашаны Э нинин э
88 第四マービス・お 88 第四マービス・お 9 403 0 <sup>°</sup> #末端和 88 Web当民¥日マ ービス ロ. クイックアクセス	v	メンセージ・お知らせ + 2000 (50) 単数単数や 50メッセージライトル + 2000 (50) 単数単数からのよびらセライトル	
	SCI20155 #RC087:1 0 CARY SCI2015 SCI2015 VI.000.000 VI.000 VI.000 VI.000.000 VI.0000 VI.000 VI.0000 VI.0000 VI.0000 VI.000 V	ELA1 0 899 0 830 80000 >	ELIDERETTS
	8021 4 4 87507		-4.46/4

画面左の「設定」をクリックします。

	CANYA	
RB. /137-FERR/15537.	(****	
58M ( 2 A T.	(ANUMAL) (DETAIL)	
10月間・バスワード変更等ができます。		
	第19 (万服大臣) 48 200×17 06月108日 104500分0049	
スポータル	x794X 🕢 💿 🛠 🔛22255200 🛛 🛛 🖉 🖉 🔿	I
	BRSK001	
	BRSK001	

4317.08188 @ ~47

パスワード変更 > ログインパスワード、個計 利用者情報の管理 利用者情報の管理 明治、変更、また! 現我課、教課されている# 利用者停止·解除 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。 証明書失効 電子証明書の実効が可能です。 证明書失动

CRAIN (USC

18 081-123. 0' MERN

O

17 3

. 設定

ビジネスポータル

7074-ABS 101 (418) 118 (418) N 2 8 - 9 A - HHARLO - HHAR

----\*\*\*\*\*

------

ろぎん) ビジ

利用者管理 作業内容選択 自身の情報の変更・照会

<b>ホーム</b>	C1/2/10 20	100 (C)			
用者管理	利用者情報の	新規整整・副除・	変更・照会		BRSKC
利用者情報	の新規費録				
利用者情報の	新規設設を行う場合に	は、「新規設録」ボタン	~を押してください。		
			/ 158,919		
利用者信息	の削除・変要・	100			
おぼうのであります。	ALL LINE ALL	「魚の料用素を送信の」	- Twitte ( 25-9 - 9-19)	でくだみい	
利用者情報の 利用者情報の 利用者情報の	相球を行う場合は、3 位更を行う場合は、3 相合を行う場合は、3	「集の利用者を送択の」」 「集の利用者を送択の」」	こ、「朝除」ボタンを押し、「夏史」ボタンを押し、「夏史」ボタンを押し、「夏史」ボタンを押し、「朝命」ボタンを押し、「朝命」ボタンを押し、「朝命」ボタンを押し、「朝命」、「あり」、「あり」、「あり」、「あり」、「あり」、「あり」、「あり」、「あり	でください。 でください。 でください、	
利用者情報の 利用者情報の 利用者情報の	相球を行う場合は、3 皮更を行う場合は、3 根合を行う場合は、3	7条の利用者を送択の」 7条の利用者を送択の」 7条の利用者を送択の」	<ol> <li>「朝除」ボタンを押し</li> <li>「変更」ボタンを押し</li> <li>「朝査」ボタンを押し</li> </ol>	でください。 でください。 でください。 取び時: ログイン	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
利用者情報の 利用者情報の 利用者情報の 受つ件	前除を行う場合は、3 変更を行う場合は、5 組合を行う場合は、5 回びイン40	7条の利用書を選択の上 7条の利用者を選択の上 7条の利用者を選択の上	こ、「朝除」ボタンを押し こ、「変更」ボタンを押し 「報査」ボタンを押し 4月252	てください。 、てください。 てください。 変び場: ログイン 40月本12分	JD ▼ 昇順 ▼ (神友示) U 입지()()
和用者情報の 和用者情報の 利用者情報の 使つ件 減19	朝禄を行う場合は、3 変更を行う場合は、3 頼合を行う場合は、9 ログイン(D	1季の利用着を選択の上 1季の利用着を選択の上 1季の利用者を選択の上	<ul> <li>「朝除」ボタンを押し</li> <li>「東東」ボタンを押し</li> <li>「朝金」ボタンを押し</li> <li>(相会)ボタンを押し</li> </ul>	てください。 てください。 てください。 取び様: ログイン の月本に分	지D ▼ 開版 ▼ (제전示) U 인지(MB
NI用者情報の 利用者情報の POT MR MR MR MR MR MR MR MR MR MR MR MR MR	相談を行う場合は、3 変更を行う場合は、5 相合を行う場合は、5 ログイン(D anako01	対象の利用者を選択の上 対象の利用者を選択の上 対象の利用者を選択の上 広銀花子	<ol> <li>「南床」ボタンを押し</li> <li>「寛史」ボタンを押し</li> <li>「朝会」ボタンを押し</li> <li>(4)日本2</li> </ol>	たください。 たください。 たください。 たください。 部門様: ログイン 私のほど分 私の 4 戦な電ニーザ	レ マ (現現マ)(西京市)
料用者情報の 利用者情報の 利用者情報の **3件 ・*3件 ・*3件 ・*3 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	相談を行う場合は、3 資実を行う場合は、3 照会を行う場合は、5 ログインの anako01 ugac1	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	<ol> <li>「前除」ボタンを押し</li> <li>「変更」ボタンを押し</li> <li>「就会」ボタンを押し</li> <li>40回と2</li> </ol>	てください。 てください。 てください。 第29時: 0541 名用さだラ ・ 第21年・ マスターコーザ	이 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
料用者情報の 利用者情報の 利用者情報の **3作 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	前舗を行う場合は、3 算要を行う場合は、3 開会を行う場合は、3 ログインの anako01 ug#01		<ol> <li>「朝後」ボタンを押し</li> <li>「変更」ボタンを押し</li> <li>「朝金」ボタンを押し</li> <li>4(川区C)</li> <li>1</li> </ol>	たください。 たください。 たください。 知道福王一子 (2月4日) (2月4) (2	210 ▼ 昇橋 ▼ (再25年) U L2240年 中の市内 中の市内 中の市内

第33 850 - 大・セキ (ひろぎん) ビジネスポータル 利用者管理 利用者整缝(基本情報) -----以下の頃間を入力の上、「注へ」ボタンを押してください 利用者基本情報 21921 1137 広緒花子 jin.co.jp hanako@hirogin.co.jp O HISTORY O HISTO HINLARY 
 HIN # A
 HINLARY
 HINLARY
 HINLARY 4月11日10日12-45月12日日 < M6 

利用者管理の「設定する」をクリックします

別用者情報の管理」をクリックします。

権限を付与するユーザを選択し、「変更」をクリックします。

基本情報を確認し、「次へ」をクリックします。 基本情報を変更する場合は変更内容を入力し、「次 へ」をクリックします。

※こちらの項目は本サービスとは関係ありません

4

ホーム 口寝服会	
用者管理 利用者登録	【檜根】 BRSA
(1)在基本情报を入力 ) 10月2	(ANEX) NUCLE · REDEX.5 〉 PERMIN 〉 200-7 〉
	ボクンが用したくだかい.
SENECTION TO INVI	AND DESTRICT ALCON
サービス利用権限	
tie -	<b>空脉</b> 术在
	C APRICA
A REAL PROPERTY OF A REAL PROPER	
- MARCHART -	A THERE I
リービス道路	SHORE
リービス連勝 和子気付りービス	■ 単単におび 2005方さ ご 遅気 × 「モデクパサービス」の利用者参照メニューよりユーザの採用紙料を用の設えが必要と知ります。
リービス達然 サービス達然 モテス付リービス (ひろざん) ビジネスポータル ローン	
リービス強勝 キ子気付リービス (D-3ぎん) ビジネスポータル ローン チャット	
サービス塗装 キテス付リービス (0.5 ぎん) ビジネスポータル ローン チャット We p 当使受付サービス	

日間	<sub>銀行</sub> ろぎん〉 ビ	ジネス	ポータル	,	🕅 🖾 হঙ্গ্যন্য 🐠 🥝 ᄎ	観大郎 植 20X3 ビジネスポー	x1106月08日 1046 -タルへ ログ	05)0 PIZI
<b>合</b> ホーム	日産総会	(C) HE HE						
用者管	理 利用者登録	》[口座]					B	RSKO
enness.+	4146年入力 〉 1931日	日本相を入力	FUTURE + BUDDLE - A	0 P121861	# > ####7 >			
以下の耳	<b>百日を入力の上、「登</b> 」	制 ボタンを押し	てください。					
利用可	「熊口庫				107.F80 -	80.8 <b>T</b>	1246 ¥ (2.2	-
利用可	「能口座	8.6.6		ИВ	(1996) (1996)	支送名 🔻	<b>昇順 ▼ (再き</b> ×1: 8	(#) (
利用可 又 *** ②	▲高売業庫 (001)	RAB.		HB RM	聞(798): (196-845) 1234567	支告名 <b>▼</b> (19) 代表CU服	RM ▼ (748 ×1 8	
利用可 マ 3: マ マ マ	「龍口座」 本店営業庫(001) 大手町支区(010)	80.8		NB Ră Ră	能//啊: CINERFI 1234567 1111111	支払名 マ (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11	8₩ ▼ ₩8 ×: 8 (B	
利用可 マネ: マ 限度額	1能口度 本点党業部(001) 大手町支送(010)	888		HB 88 88	単7月間: 12月4日 1234567 1111111	支送名 マ (13) 代表口服 (2)第口座	RM ▼ (AB ×t 2 (B (B	
利用可 マネイ の 限度部 設までき	<b>前日口度</b> 本点営業庫(001) 大手町支払(010) きる限度額(はございませ	811 B 811 B		AB 88	₩ <i>CM</i> # : .CM+#1 1234567 1111111	支店名 (日本) (日本) 代表口座 (沢清口座)	55 ¥ 88	
利用可 マ 31 マ 限度部 設工でき	第6日 2歳 本式党軍部(001) 大手町支払(010) 名開展期はございま:	8858 #A.		HB 84 83	厳び期: 1294567 1111111	支払名 マ (18- 代表口母 (2前口母)	374) ▼ 1877 2× (B (B	

サービス連携の「Web当貸受付サービス」を選択し、 「次へ」をクリックします。

利用可能口座を確認し、「登録」をクリックします。 利用可能口座を変更する場合は変更内容を入力し、 「登録」をクリックします。

※こちらの項目は本サービスとは関係ありません

A 11	
和者管理 利用	用者整錄機能 BASKO
90484468627	- HILLER & A. 7 HILLER - HILLER & A. 7 MILLER & BEEK 7
以下の内容で利用著信頼 内容を確認の上、「実行 変更する内容は <mark>太宇</mark> でき	9を最後します。 7) ボタンを押してください。 85々れています。
+110 (5.88 + 1010	L District
	hanako01
	CO974>46088888948
	(1. us m. 9
	hanaka@herogan.cs.jp
	MINI LANKS
	eggin, ages
autor+	MURIL-SALA
サービス利用権の	R
1.1eesta	(Blanne)
	C49.0
	CHER
	Barm
	ORMENA
サービス原則	<b>2</b> 月小田
	×連携 *「米子会付けービス」の利用者務務メニューよりユーザの検示規算機能の設定が必要となります。
	2月一夕か ×注意 ・マスターユーザのあご利用いただけます。 (収率教ユーザ、一般ユーザ等数では二利用いただけません)
	×道應
	2.2、 〇道林
manut (1, 1, 1, 1, 1)	

利用者登録確認画面が表示されますので、登録内容 をご確認のうえ、確認用パスワードを入力し、「実行」ボ タンをクリックします。

利用者登録完了画面が表示され、登録が完了となります。

# お手続きの流れ

お手続きの流れは以下の通りとなります。



### 【各ユーザの手続き可能範囲】

お申込依頼(新規・継続)	マスターユーザ	管理者ユーザ	一般ユーザ
承認	マスターユーザ	管理者ユーザ	
承認前取消	マスターユーザ	管理者ユーザ	一般ユーザ

※承認後の取消は本サービス上では出来ませんので、お取引店へご連絡ください。

# お申込み(新規・継続)

お客さまより、当座貸越のお申込みをいただくメニューになります。 新規にお申込みをいただく「新規申込」と、ご利用中のお借入れについて継続のお申込みをいただく「継続申込」を 行うことができます。



### Web当貸受付サービス

お申込み(新規・継続) – 新規・継続の選択



í۱،

稟議番号	極度額	現在残高
202470010	1,000,000,000円	150,000,000円

画面下部にある「新規申込」をクリック します。

※ご選択いただいた当座貸越契約で お借入中の全明細が表示されますが、 こちらは継続申込時にのみ選択が必 要となります。

#### お借入内容一覧

ご選択いただいた当座貸越契約において、現在お借入中の全明細を表示しております。

選択	取扱番号	実行日 貸出期日	実行額 現在残高	利率
⇒	000107348	2024/03/18 2024/07/16	150,000,000円 150,000,000円	2.1%
				< 1 >
	新規申込			
← 前國	画面へ戻る	ビジネスボータルへ戻る	]	



## Web当貸受付サービス

お申込み(新規・継続) – 新規申込内容確認



• 入力された内容をご確認いただき、チェックを付けて「申込内容確定」ボタンを押下してください。

 稟議番号
 極度額
 現在残高

 202470010
 1,000,000,000円
 150,000,000円

ご入力いただいた内容についてご確認の 上、「申込内容を確認しました。」の チェックボックスにチェックします。

「申込内容確定」ボタンが活性化されますので、クリックします。

#### 新規申込内容

借入希望日	2024/04/30
借入希望金額	1,000,000,000円
返済予定日	2024/06/17
返済方法	1:期日一括
備考	





申込みが完了し、受付番号が表示され ます。

マスターユーザまたは 管理者ユーザ
へ「承認」いただくようお知らせください。
マスターユーザ、 管理者ユーザ は、「承認」登録を行ってください。
※「承認」を行わなければ、申込完了と なりません
「OK」をクリックし、続けて操作する場合 は「トップメニューへ戻る」、ポータルに戻 る場合は「ビジネスポータルへ戻る」をク

リックしてください。

お申込み(継続)				
継続でお申込みいただく場合に 以下のユーザ全て操作が可能で	ついてご説明 です。	します。		
マスターユーザ 管理者	皆ユーザ	一般ユーザ		
/広島銀行				
Web	当貸受付サー	・ビス		「お申辺
[ご利用いただける時間] <sup>8時~21時</sup>			_	
	5申込み(新規・継続) 承認・取消			
_	お申込済内容確認			
	お借入内容照会			

お申込み(新規・継続)」をクリックします。

### Web当賞受付サービス

お申込み(新規・継続) - ご契約の選択

お申込みのご契約の	「⇒」ボタンを押下してください。				
<ul> <li>お申込みするご契約</li> </ul>	がご不明の場合は、お取引店までお開	問合せください。			
※新規申込・・・新た ※継続申込・・・既存	こお借入いただくこと のお借入を継続いただくこと(=既存(	のお借入の期日に継続してお借入いただく			
×240	*****	erande das			
遊択	呆頑面亏	<b>國受額</b>			
	202330287	1,200,000,000円			
	202470010	1,000,000,000円			

本サービスをご利用いただける当座 貸越契約が一覧で表示されます。

ご利用いただく当座貸越契約の画面 左側選択欄の「→」ボタンをクリックしま す。

### Web当貸受付サービス

お申込み(新規・継続) 新規・継続の選択 \_



• 継続申込する場合は、「お借入内容一覧」から継続する明細を選択し、「継続申込」ボタンを押下くださ い。

稟議番号	極度額	現在残高
202470010	1,000,000,000円	150,000,000円

#### お借入内容一覧

ご選択いただいた当座貸越契約において、現在お借入中の全明細を表示しております。

ご選択いただいた当座貸越契約でお 借入中の全明細が表示されます。

継続をご希望される明細の「→」を クリックすると「継続申込」ボタンが活性 化されますのでクリックします。





Web当貸受付サービス

お申込み(新規・継続) – 新規申込内容確認



• 入力された内容をご確認いただき、チェックを付けて「申込内容確定」ボタンを押下してください。

稟議番号	極度額	現在残高
202470010	1,000,000,000円	150,000,000円

ご入力いただいた内容についてご確認の 上、「申込内容を確認しました。」の チェックボックスにチェックします。

「申込内容確定」ボタンが活性化されますので、クリックします。

#### 現在お借入中の内容

取扱番号	000107348
実行日	2024/03/18
実行額	150,000,000円
借入期日	2024/07/16

#### 継続申込内容

借入希望日	2024/07/16
借入希望金額	150,000,000円
返済予定日	2024/08/30
返済方法	1:期日一括
備考	





1 契約選択	受付番号:ODR20241009000 まだ申込みは完了していません 続けて、承認作業を行ってくださ 承認を行わなければ、申込完了となり	03 。 完了 い。 ません。
お申込みが完一	ОК	現在残高
202470010	1,000,000,000円	150,000,000円

申込みが完了し、受付番号が表示されます。

ー般ユーザ」は マスターユーザ または 管理者ユーザ

へ「承認」いただくようお知らせください。

マスターユーザ、	管理者ユーザ
は、「承認」登録を行	うってください。
※「承認」を行わなけ なりません	ければ、申込完了と

「OK」をクリックし、続けて操作する場合 は「トップメニューへ戻る」、ポータルに戻 る場合は「ビジネスポータルへ戻る」をク リックしてください。

# 承認・取消

お申込みいただいている明細について、「承認」・「取消」を行うことができます。

「承認」・・・お申込みいただいている明細を確定し銀行に申込依頼します

「取消」・・・お申込みいただいている明細を取消し、お申込みを取りやめます

※承認後の取消は本サービス上では出来ませんので、お取引店へご連絡ください。

「承認時」、借入希望日当日・借入希望日経過となっている場合は、「承認」を行わず「取消」を行ってください。 誤って「承認」した場合は、お取引店へご連絡ください。

### 広島銀行

	お申込み(新規・継続)	
	承認・取消	
	お申込済内容確認	
	お借入内容照会	

Web当貸受付サービス

トップメニューの「承認・取消」をクリックします。

「承認」・「取消」両方の操作がこちらから 行えます。

Web当貸受付サービス

承認・取消 – ご契約の選択



「承認」または「取消」を行いたい明細 の「→」をクリックします。

選択	東議番号	受付番号	依赖者名	檀度額 現在 <del>残高</del>	申込日 借入希望日	借入希望金額
⇒	202470010	ODR2024041100001		1,000,000,000円 150,000,000円	2024/04/11 2024/04/30	1,000,000,000円
						< 1 →

16

### 承認

お申込登録されている明細について、「承認」することができます。 以下のユーザは操作が可能です。

マスターユーザ 管理者ユーザ

Web当貸受付サービス

承認・取消 – 申込内容の確認



お申込み内容をご確認いただき、承認する場合は「申込内容承認」ボタンを、取消する場合は「取消」ボタンを押下してください。

稟議番号	極度額	現在残高
202470010	1,000,000,000円	150,000,000円

申込内容を確認し、「申込内容承認」 ボタンをクリックします。

#### 申込内容

借入希望日	2024/04/30
借入希望金額	1,000,000,000円
返済予定日	2024/06/17
返済方法	1:期日一括
備考	

お借入希望日が申込される日の「翌営業日」となる場合は、申込可否についてお取引店へご確認ください。





確認画面が出てきますので、「はい」を クリックします。

承認しない場合は、「いいえ」をクリックします。



「OK」をクリックします。

## Web当貸受付サービス

承認・取消 – 申込完了



• お申込みの承認処理が完了しました。

稟議番号	極度額	現在残高
202470010	1,000,000,000円	150,000,000円

左記表示となれば、承認手続は完了 となります。

続けて本サービスを利用する場合は 「トップメニューへ戻る」、ポータルに戻る 場合は「ビジネスポータルへ戻る」、承 認・取消を続ける場合は、「引き続き 承認・取消を実施」ボタンをクリックしま す。

#### 申込内容

借入希望日	2024/04/30
借入希望金額	1,000,000,000円
返済予定日	2024/06/17
返済方法	1:期日一括
備考	

トップ <b>メ</b> ニューへ戻る	ビジネスポータルへ戻る	引き続き承認・取消を実施

#### お申込登録されている明細について、「取消」することができます。 ※承認後の取消はポータル上では出来ませんので、お取引店へご連絡ください。 以下のユーザは操作が可能です。 マスターユーザ 管理者ユーザ ・般ユーザ Web当貸受付サービス - 申込内容の確認 承認・取消 3 1 2 契約選択 内容確認 完了 **>>** • お申込み内容をご確認いただき、承認する場合は「申込内容承認」ボタンを、取消する場合は「取消」ボ タンを押下してください。 稟議番号 極度額 申込内容を確認し、「取消」ボタンを クリックします。 202470010 1,000,000,000円 150,000,000円 申込内容 借入希望日 2024/04/30 借入希望金額 1,000,000,000円 返済予定日 2024/06/17 返済方法 1:期日一括 備考 • お借入希望日が申込される日の「翌営業日」となる場合は、申込可否についてお取引店へご確認くださ 一般ユーザの画面には「承認」ボタンは い。 表示されません 申込内容承認 借入希望金額 1,000,000,000円 確認画面が出てきますので、「はい」を 返済予定日 お申込みを取消します。 クリックします。 返済方法 よろしいですか? 取消しない場合は、「いいえ」をクリック 備考 はい いいえ します。 19

取消



「OK」をクリックします。

## Web当貸受付サービス

承認・取消 – 申込完了



左記表示となれば、取消手続は完了 となります。

続けて本サービスを利用する場合は 「トップメニューへ戻る」、ポータルに戻る 場合は「ビジネスポータルへ戻る」、承 認・取消を続ける場合は、「引き続き 承認・取消を実施」ボタンをクリックしま す。

• お申込みの取消処理が完了しました。

稟議番号	極度額	現在残高
202470010	1,000,000,000円	150,000,000円

#### 申込内容

借入希望日	2024/04/30
借入希望金額	1,000,000,000円
返済予定日	2024/06/17
返済方法	1:期日一括
備考	

トップ <b>メ</b> ニューへ戻る	ビジネスポータルへ戻る	引き続き承認・取消を実施

# <u>お申込済内容確認</u>

お申込みいただいている明細について状態を確認することができます。 以下のユーザ全て同じ操作が可能です。



トップメニューの「お申込済内容確認」を クリックします。

### Web当貸受付サービス

### お申込済内容の確認

- 現在お申込み中の内容は以下の通りです。
- 非表示に設定されているお申込みも含めて表示する場合は「全て表示」を、表示しない場合は「非表示設 定は表示しない」を選択してください。
- 表示状態を切り替える場合は、一覧の「表示」ボタン、「非表示」ボタンを押下してください。

			<ul> <li>         ・● 全て表示         ・○ 非表示設定は表示しな         ・     </li> </ul>	
申込日 受付番号	借入希望日	借入希望金額 返済方法	ス <del>テー</del> タス 備考	表示状態
2024/03/22 ODR2024032200002	2024/05/15	1,000,000円 1:期日一括	取消	
2024/04/11 ODR2024041100001	2024/04/30	1,000,000,000円 1:期日一括	承認済(非表示)	非表示
2024/04/11 ODR2024041100002	2024/04/16	100,000,000円 1 : 期日一括	取消	
2024/10/09 ODR2024100900002	2024/10/16	300,000,000円 1:期日一括	承認待ち	
2024/04/12 ODR2024041200001	2024/04/19	1,000,000円 1:期日一括	承認済	表示

お申込み中の明細の一覧が表示されます。

借入希望日が経過した明細のうち、 「承認済」・「取消」の明細は、借入希 望日の31日後、自動的に承認・取消 画面に表示されなくなります。

#### ステータス内容は以下の通りです。

ステータス名	状態
承認待ち	申込者により申込が完了し、承認待ちの状態
承認済	承認者により申込の承認が完了し、銀行へ申込データが送信された状態
承認済(非表示)	銀行へ申込完了後、お客さまによりWEB画面上非表示の選択をされた状態
取消	承認者または申込者により申込の取消がされた状態

# お借入内容照会

お取引完了済(お借入実行済)の明細について、明細毎に内容を確認することができます。 お借入完済後1年程度経過するまでの期間表示されます。 また、表示されている契約に基づき、本サービスを利用せず実行された明細についても表示されます。 (既存の借入申込書を提出いただき、お申込みいただいた明細も表示されます)

	Web当貸受付サービス	
[ご利用いた <sup>3時~21時</sup>	だける時間]	
	お申込み(新規・継続)	
	承認・取消	
	お申込済内容確認	

トップメニューの「お借入内容照会」を クリックします。

Web当貸受付サービス

お借入内容照会 – ご契約の選択

 ・
 ・
 照会するご契約の「⇒」ボタンを押下してください。

選択	稟議番号	極度額
⇒	202230298	1,200,000,000円
⇒	202230299	1,000,000,000円
⇒	202330287	1,200,000,000円
⇒	202470010	1,000,000,000円

当座貸越契約内の稟議番号が全て 表示されます。

照会したい稟議番号の「→」をクリックし ます。

## Web当貸受付サービス

## お借入内容照会 – 個別明細選択

• 個別に照会する明細にチェックを付けて「明細照会」ボタンを押下してください。

	稟議番号	極度額		現在残高		
	202470010	1,000,000,000円		150,000,000円		
選択	取扱番号	実行日 貸出期日	実行額 現在残高	返消方法	利率 初回支払利息額	利息計算期間
	000107336	2024/03/18 2024/05/15	150,000,000円 0円	期日一括	2.2% 円	1970/01/01 1970/01/01
	000107342	2024/03/18 2024/05/15	100,000,000円 0円	期日一括	2.1% 円	1970/01/01 1970/01/01
0	000107348	2024/03/18 2024/07/16	150,000,000円 150,000,000円	期日一括	2.1% 円	1970/01/01 1970/01/01
			明細照会	÷		

照会したい明細を選択すると、「明細照 会」ボタンが活性化されますので、クリック します。

Web当貸受付サービス			
お借	皆入内容照会	- 個別明細	詳細
稟該番号	202470014	極度額	500,000,000円
取扱番号	000107349	現在残高	5,000,000円
実行日	2024/03/01	実行額	5,000,000円
貸出期日	2024/03/16	利率	3.0 %
返濟方法	期日一括	初回支払利息額	7,397円
利息計算期間	2024/03/01 ~ 2024/03/18		

選択した明細の詳細が表示されます。 新しいタブで表示されますので、確認 後、タブの「×」ボダンで画面を終了させ てください。

必要に応じて印刷ください。 ※印刷については、各パソコンの設定 で画面で調整ください。

※利息については、初回支払利息の みが表示されます。

# <u>入力ワーニング・エラー一覧</u>

## 入力ワーニング

お客さまが入力した内容に対して、確認を促す文言を表示します。 修正を行わず、「申込内容確定」ボタン申込をクリックすることで申込を確定することができます。 ワーニング一覧は以下の通りです。

チェック項目	表示文言
借入希望日に翌営業日を選択した場合	借入希望日直前でのお申込みとなるため、Webでの受付可否につい てお取引店へお電話にてご確認ください。
継続申込時の借入希望日に既存明細の貸出期日以外を入力した場合	継続対象の貸出期日を選択ください。
10万円以下に「0」以外の数字を入力した場合	借入希望金額に10万円を下回る金額が入力されています。
返済方法「分割」を選択したが、備考欄に返済 条件を入力していない場合	返済方法「分割」を入力されていますが、備考が入力されていません。
継続申込の場合、申込対象明細が既に申込 済の場合	既に継続申込されています。承認者へ確認ください。

【ワーニング画面イメージ】

確認が必要な入力項目があります。入力された内容をご確認ください。

 修正する場合は、「前画面へ戻る」ボタンを押下してください。
 修正しない場合は、「申込内容確定」ボタンを押下してください。

• 借入希望日直前でのお申込みとなるため、Webでの受付可否についてお取引店へお電話にてご確認ください。

• 入力された内容をご確認いただき、チェックを付けて「申込内容確定」ボタンを押下してください。

稟議番号	極度額	現在残高
202470010	1,000,000,000円	150,000,000円

#### 新規申込内容

借入希望日	2024/04/16
借入希望金額	1,000,000円
返済予定日	2024/05/18
返済方法	1:期日一括
備考	

#### 入力エラー

お客さまが入力した内容に対し、修正を促す文言を表示します。 正しい入力内容に変更しない限り、申込が完了しません。 エラー一覧は以下の通りです。

チェック項目	表示文言
借入希望日に銀行営業日以外を選択した場合	銀行営業日を選択ください。
返済希望日に借入希望日以前を選択した場合	借入希望日の翌日以降を選択ください。
備考欄に使用できない文字が入力された場合	使用できない文字が含まれています。
備考欄以外の項目について、未入力があった場合	未入力項目が存在します。

#### 【エラー画面イメージ】

