

林業退職金共済証紙購入・交換申込書

株式会社 広島銀行 宛

FAX送信先	JIMオペレーションセンター	受付時間
FAX番号	0 8 2 - 2 4 0 - 1 1 4 1	平日 9 時～ 1 5 時（銀行休業日を除く）

①FAX送信
(本紙)

②確認
※必要な方のみ
当行より連絡します

③証紙のお受取り
FAX送信日から3営業日後以降のお受取り
※15時以降FAXされた場合は、翌営業日から3営業日後以降となります。
 お受取り店では3営業日保管します

【重要】 ご来店の際には、必ず「共済契約者証」をご持参ください。

本申込書1枚につき掛金収納書1部となります。掛金収納書が複数枚必要な場合は申込書も複数枚ご送付ください。

独立行政法人 勤労者退職金共済機構の取り扱う証紙を下記のとおり申し込みます。

記

1. お申込者

お申込日	年 月 日						
ご来店日（申込日から3営業日後以降※）	年 月 日						
共済契約者番号（7桁）	リ						
契約者氏名（法人または事業主名）							
電話番号※日中連絡がとれる番号をご記入下さい。						お受取店舗（○をつけてください）	
ご担当者名						・本店営業部・廿日市支店 ・可部支店・千代田支店 ・西条支店・竹原支店・三原支店 ・御調支店・福山営業本部 ・甲山支店・十日市支店・庄原支店 ・東城支店・吉田支店・福山北支店	

※15時以降FAXされた場合は、翌営業日から3営業日後以降となります。

2. ご希望取引（どちらかに○をつけて下さい。）

1日券と10日券を交換されたい場合のみ、こちらに○をつけてください。

購入します

交換します

3. 種類・枚数など（交換の場合、交換後の券種にお受取り枚数を記入してください）

種類		枚数
林業退職金 共済証紙	1日券	枚
	10日券	枚
	合計	枚

4. 受付連絡

FAX受取のご連絡が必要な方はチェックをお願いします。

☐
 ※レ点をお願いします。

確認後、ご連絡させていただきます。

【銀行使用欄】

発送者	架電者	受付日