

〈ひろぎん〉保証協会融資申込サービス
操作マニュアル
(お客さま向け)

2025 年 7 月制定

広島銀行

はじめに.....	3
用語定義.....	3
第 1 章 保証協会融資申込サービス操作フロー.....	4
第 2 章 お客さまのアカウント登録・基本操作.....	5
1. パスワード設定.....	5
2. ログイン.....	7
3. ホーム画面.....	8
4. お客さま情報の登録.....	9
(1) 法人情報（法人のお客さまのみ登録）.....	10
(2) 事業情報（個人事業主のお客さまのみ登録）.....	11
(3) 代表者情報.....	11
5. ログイン履歴.....	12
6. パスワードの再設定.....	13
7. ログアウト.....	13
8. 画面設定.....	14
(1) 子アカウントの追加.....	14
(2) メールアドレスの変更.....	15
(3) 退会.....	15
9. 画面サポート.....	16
(1) よくある質問.....	16
(2) 利用規約・プライバシーポリシー.....	16
第 3 章 新規保証申込.....	17
1. 新規申込作成.....	17
2-1. 申込内容の登録(お客さまによる申込作成の場合).....	18
(1) 信用保証委託申込書情報.....	18
(2) 申込入概要情報.....	22
(3) 保証人等明細情報.....	24
2-2. 申込内容の登録(銀行による申込作成の場合).....	26
3. 申込内容の提出.....	27
4. 申込内容のキャンセル.....	28
5. 申込内容のコピー.....	28
6. 申込一覧.....	29
7. 申込内容の修正・申込補足資料の提出.....	29
(1) 申込内容の修正.....	30
(2) 申込補足資料の提出.....	31
8. 審査待ち・ご回答.....	31
第 4 章 その他操作について.....	32
1. 申込の取り下げ.....	32
2. 申込後の内容の修正について.....	32
第 5 章 お問い合わせ先.....	32

はじめに

本書は「〈ひろぎん〉保証協会融資申込サービス」におけるお客さま向けの操作マニュアルです。

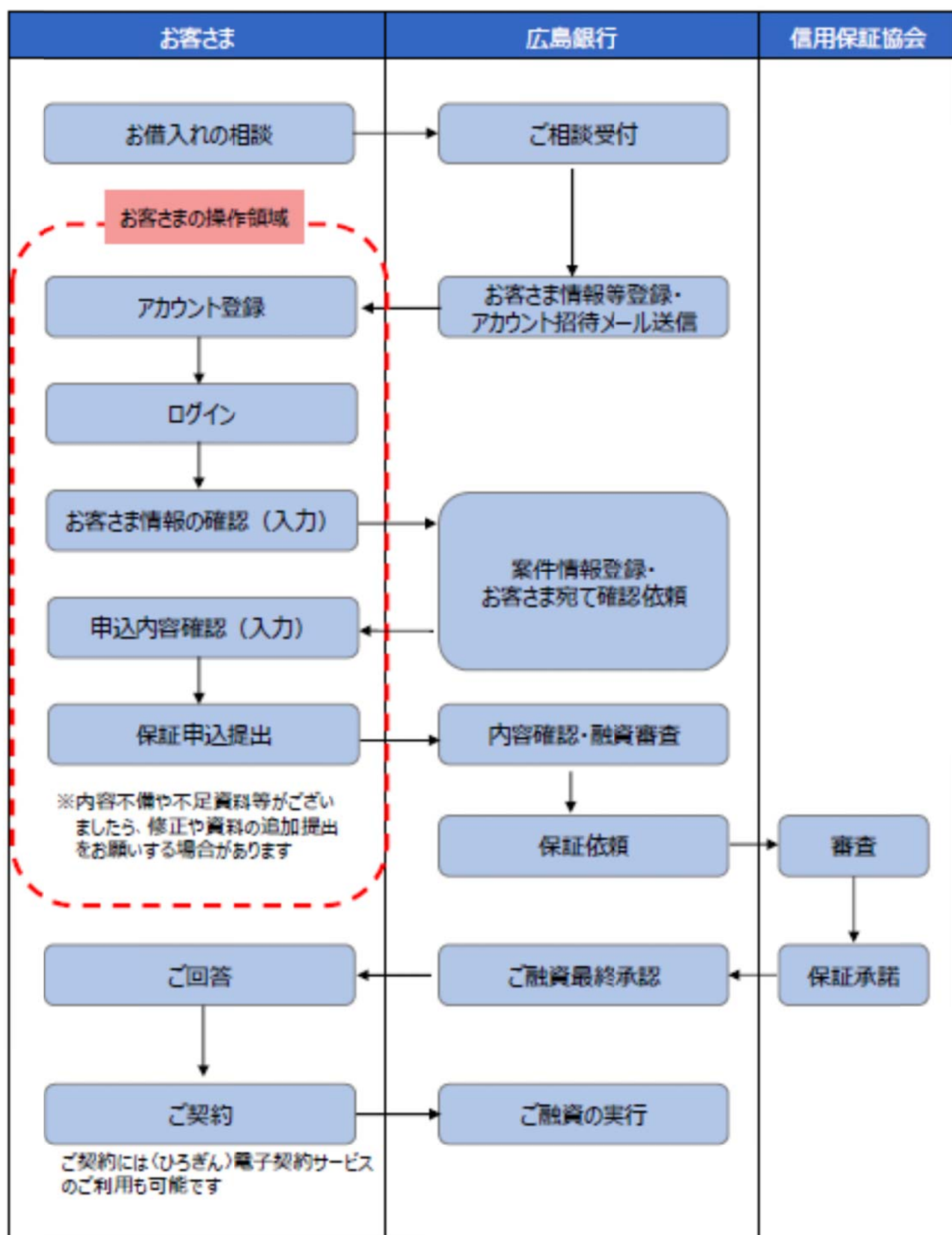
本サービスは、当行ウェブサイトを通じて、お客さまが、信用保証協会に対する保証委託のお申込みを行うサービスです。

用語定義

「〈ひろぎん〉保証協会融資申込サービス」で使用する用語を説明します。

用語	説明
〈ひろぎん〉保証協会融資申込サービス	本サービスはクレジットエンジン株式会社が開発している「CE Loan 保証協会システム」を利用しております。 お申込み内容について、お客さま・金融機関側が各々操作を行うことができるシステムになっています。 また、お客さまが入力される内容に関しては自動保存となっているため、作業を中断した場合でも前回の作業内容が自動で反映されます。

第1章 〈ひろぎん〉保証協会融資申込サービス操作フロー



第 2 章 お客さまのアカウント登録・基本操作

ご融資のご相談をいただいた後、本システムを利用し保証申込をされる場合、広島銀行よりお客さまあてにシステムの初期設定に関する招待メールをお送りします。

1. パスワード設定

お客さまからお申し出を受けたメールアドレスに招待メールをお送りしますので、「〈ひろぎん〉保証協会融資申込サービスアカウント認証のお知らせ」メールの URL より認証コード入力のうえ、パスワードを設定ください。初回登録時に入力が必要な 4 桁の認証コードは、招待メールとは別に広島銀行担当者よりお客さまにお知らせします。

【広島銀行】（〈ひろぎん〉保証協会融資申込サービス）アカウント認証のお知らせ

From: "広島銀行保証協会融資申込受付システム" <dev@creditengine.jp>
To: houki21@hirogin.co.jp

＜広島銀行（〈ひろぎん〉保証協会融資申込サービス）からのお知らせです＞

「〈ひろぎん〉保証協会融資申込サービス」をご利用いただき、誠にありがとうございます。

下記URLより〈ひろぎん〉保証協会融資申込サービス利用規約の確認をお願いいたします。

URL: <https://704c622be9951a9d.stg.creditengine.jp/set-password/code-check/cry5ik-75>

下記URLにて認証コードを入力し、アカウントのご登録を完了してください。

URL: <https://704c622be9951a9d.stg.creditengine.jp/set-password/code-check/cry5ik-75cd6f95bf0>

本URLの有効期限はメールの送信日時から48時間です。

なお、操作方法等は下記URLより操作マニュアル（お客さま向け）をご参照ください。

URL: <https://704c622be9951a9d.stg.creditengine.jp/set-password/code-check/cry5ik-75>

今後とも、広島銀行をご愛顧賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

※本メールは自動配信されています。ご返信いただいても対応致しかねますので、ご了承ください。

パスワード登録

認証コード（4桁）を入力してください。

認証コード

次へ

パスワード登録画面で「パスワード」「パスワード（再入力）」をご入力ください。

すべての項目を満たすと「登録する」を押下できます。

パスワード登録

パスワードを入力してください。

メールアドレス
okyakusama@okyakusama.jp

パスワード

パスワード（再入力）

パスワードの条件

- ✓ アルファベット（半角）大文字、小文字、数字、記号の4種類のうち、3種類以上含む
- ✓ 8文字以上256文字以下
- ✓ メールアドレスと類似したパスワードではない
- ✓ 入力されたパスワードが一致する

登録する

パスワードが条件を満たしていない場合は、以下をご確認ください。



- ・ アルファベット（半角）大文字、小文字、数字、記号の4種類のうち、3種類以上含む
- ・ 8文字以上256文字以下
- ・ アカウント名と似たパスワードではない

パスワードの登録が完了すると以下の「〈ひろぎん〉保証協会融資申込サービス パスワード設定完了のお知らせ」のメールが送られます。

【広島銀行】（〈ひろぎん〉保証協会融資申込サービス）パスワードの設定完了のお知らせ

From: "広島銀行保証協会融資申込受付システム" <dev@creditengine.jp>
To: kdaijo20@hirogin.co.jp

<広島銀行（〈ひろぎん〉保証協会融資申込サービス）からのお知らせです>

「〈ひろぎん〉保証協会融資申込サービス」をご利用いただき、誠にありがとうございます。

パスワードの設定が完了いたしましたので、お知らせいたします。

今後とも、広島銀行をご愛顧賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

※本メールは自動配信されています。ご返信いただいても対応致しかねますので、ご了承ください。

株式会社広島銀行（〈ひろぎん〉保証協会融資申込サービス）
お問い合わせはお取引店または〈ひろぎん〉ビジネスコンサルセンターまでお問い合わせください。

〈ひろぎん〉ビジネスコンサルセンターお問い合わせ先

TEL: 0120-422-881または082-504-4360（受付時間：平日9：00～17：00）

2. ログイン

お客さまのアカウント登録後は以下のURLからサービスページにアクセスください。

<https://hosyoukyoukai.hirogin.co.jp/>

また、広島銀行ホームページ「法人のみなさま」資金の調達＞一般事業性資金の調達＞信用保証協会付融資＞保証協会融資申込サービスログイン」からもアクセスすることが可能です。

ログイン画面でメールアドレスおよびパスワードを入力し「ログイン」を押下すると、認証コード入力画面に遷移します。ご登録のメールアドレスへ認証コードをお送りしますので、ご入力のうえログインください。ログイン後はホーム画面に遷移します。



The login screen features a title 'ログイン' (Login) with a vertical bar icon. Below it, there are two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) containing 'okyakusama@okyakusama.jp' and 'パスワード' (Password) with masked characters. A blue 'ログイン' (Login) button is positioned below the fields. At the bottom, there is a link 'パスワードをお忘れの場合' (If you forgot your password).



The verification code screen displays the title '認証コードをお送りしました' (We have sent the verification code). Below this, a message states: 'メールアドレス (okyakusama@okyakusama.jp) 宛に6桁の認証コードを送信しました。有効期限は5分間です。できるだけ早く確認し、記載されているコードをここへ入力してください。' (We have sent a 6-digit verification code to the email address (okyakusama@okyakusama.jp). The validity period is 5 minutes. Please check as soon as possible and enter the code shown here). A red box highlights a 6-digit input field. Below the field, a note says: '※コードをチェックする間はこのウィンドウを開いたままにしておいてください。' (Please keep this window open while checking the code). A blue '認証する' (Verify) button is at the bottom, with a link '認証コードを再送信する' (Resend verification code) below it.



「パスワードをお忘れの場合」を押下すると、パスワードを再設定することができます。



ログイン画面でパスワード入力を6回連続で間違えた場合、アカウントがロックされます。

ロックの解除は、「パスワードをお忘れの場合」からパスワードの再設定を実施することで解除することができます。

3. ホーム画面

ホーム画面では、保証申込における現在のステータスを確認することができます。

はじめはホーム画面中央にスタートガイドが表示されています。

スタートガイドでは全体のステップや現在の状況などが表示されています。

このスタートガイドは画面下部の「スタートガイドを終了する」で非表示にすることができます。

一度非表示にするとその後は表示されなくなるのでご注意ください。



スタートガイド非表示後は、現在の状況が表示されるようになります。



4. お客さま情報の登録

ホーム画面の「お客さま情報を登録する」ボタン、もしくはサイドメニューの「お客さま情報」からお客さま情報をご登録ください。

あらかじめ銀行側でお客さま情報を登録している場合、入力内容を確認のうえ、「入力完了」を押下ください。

広島銀行

お客さま番号: 8701-2412
広島花子

新規申込作成
① 現在お申し込みいただけません

ホーム >
申込 >
お客さま情報 >
サポート
よくある質問 >
前回のログイン: 2025-04-22
詳細

1. お客さま情報の登録
審査申込に必要な、お客さまに関する情報を登録しましょう。

2. 申込の作成
申込を作成して、ご希望の申込条件、事業状況、保証人などの情報を入力しましょう。

3. 審査完了待ち
申込情報を審査しています。結果が出るまでお待ちください。

4. 契約手続
審査が完了しました。金融機関からの連絡をお待ちください。

※ご注意
お客さま情報を登録する

同じ会社の人を招待する
代表者以外のメンバーもお客さま情報の登録をすることができます。

スタートガイドを終了する

お客さま情報の登録画面で必要事項をご登録ください。

広島銀行

お客さま

お客さま情報トップ

法人情報 未登録
代表者情報 未登録
ホームに戻る

法人情報
法人情報を入力してください。

法人格
株式会社

法人格の表記・前後
前

法人名
広銀商事

法人名 (カナ)
ヒロギンショウジ

法人番号 任意
000000000000

法人電話番号
0312345678

(1) 法人情報 (法人のお客さまのみ登録)

法人のお客さまは、法人情報として以下の情報をご登録ください。

項目名	必須	備考
法人格	☐	金融機関にて登録された内容が表示されます。
法人格の表記・前後	☐	金融機関にて登録された内容が表示されます。
法人名	☐	金融機関にて登録された内容が表示されます。
法人名 (カナ)	☐	金融機関にて登録された内容が表示されます。
法人番号		
法人電話番号	☐	
業種	☐	プルダウンから選択します。
郵便番号	☐	
都道府県	☐	郵便番号入力により自動表示されます。
都道府県 (カナ)	☐	郵便番号入力により自動表示されます。
市区町村	☐	郵便番号入力により自動表示されます。
市区町村 (カナ)	☐	郵便番号入力により自動表示されます。
番地等	☐	
番地等 (カナ)	☐	
マンション名、部屋番号等		
マンション名、部屋番号等 (カナ)		
設立年月日	☐	
創業年月		
資本金	☐	

(2) 事業情報（個人事業主のお客さまのみ登録）

個人事業主の方は、事業情報として以下の情報をご登録ください。

項目名	必須	備考
業種	☐	プルダウンから選択します。
創業年月		yyyy-mm で入力してください。（例：2025-04）
商号		
商号（カナ）		

(3) 代表者情報

代表者情報として以下の情報をご登録ください。

項目名	必須	備考
代表者姓	☐	金融機関にて登録された内容が表示されます。
代表者名	☐	金融機関にて登録された内容が表示されます。
代表者姓（カナ）	☐	金融機関にて登録された内容が表示されます。
代表者名（カナ）	☐	金融機関にて登録された内容が表示されます。
性別	☐	
生年月日	☐	
外国 PEPs 該当する	☐	該当する場合のみチェックください。
郵便番号	☐	
都道府県	☐	郵便番号入力により自動表示されます。
都道府県（カナ）	☐	郵便番号入力により自動表示されます。
市区町村	☐	郵便番号入力により自動表示されます。
市区町村（カナ）	☐	郵便番号入力により自動表示されます。
番地等	☐	
番地等（カナ）	☐	
マンション名、部屋番号等		
マンション名、部屋番号等（カナ）		
代表者携帯電話番号	☐	

5. ログイン履歴

2 回目以降のログイン時には赤枠部分に前回のログイン日が表示されます。

また、「詳細」を押下することでログイン履歴の詳細データを csv 形式のファイルとして出力することができます。

広島銀行

お客さま番号

+ 新規申込作成

① 現在お申し込ただけません

ホーム

申込

お客さま情報

レポート

よくある質問

前回のログイン：2025-04-22

詳細

1.お客さま情報の登録

審査申込に必要な、お客さまに関する情報を登録しましょう。

2.申込の作成

申込を作成して、ご希望の申込条件、事業状況、保証人などの情報を入力しましょう。

3.審査完了待ち

申込情報を審査しています。結果が出るまでお待ちください。

4.契約手続

審査が完了しました。金融機関からの連絡をお待ちください。

まずは

お客さま情報を登録する

同じ会社の人を招待する

代表者以外のメンバーもお客さま情報の登録をすることができます。

CSV 仕様

文字コード

- ・ UTF-8

改行コード

- ・ CR+LF パラメタ

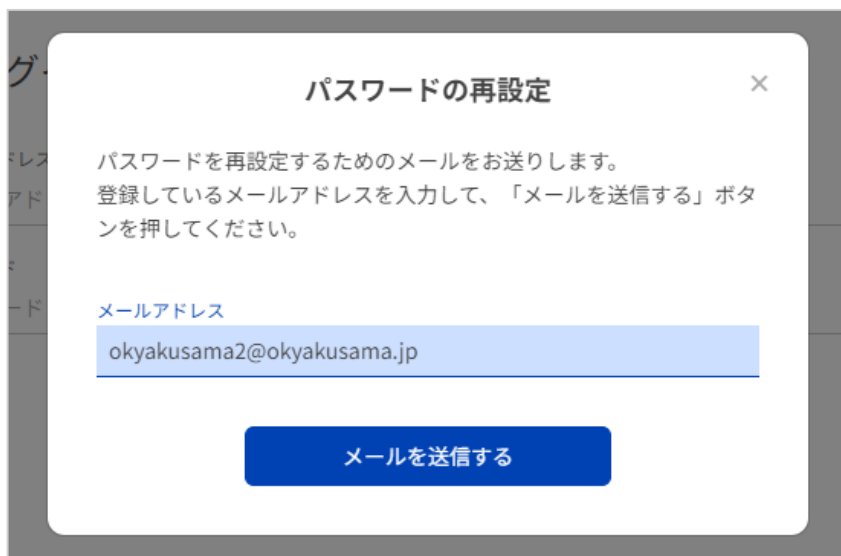
列番号	内容	型
1	日時	YYYY-MM-DD hh:mm:ss
2	IP アドレス	文字列
3	操作(ログイン/ログアウト)	文字列
4	ステータス(成功/失敗)	文字列

6. パスワードの再設定

ログイン画面の「パスワードをお忘れの場合」からパスワードを再設定することができます。



The login screen features a title 'ログイン' and two input fields labeled 'メールアドレス' and 'パスワード'. Below these fields are two buttons: 'ログイン' and 'パスワードをお忘れの場合'. The 'パスワードをお忘れの場合' button is highlighted with a red rectangular border.



A modal window titled 'パスワードの再設定' with a close button (X). The text inside reads: 'パスワードを再設定するためのメールをお送りします。登録しているメールアドレスを入力して、「メールを送信する」ボタンを押してください。' Below the text is an input field for the email address, which contains 'okyakusama2@okyakusama.jp'. At the bottom is a blue button labeled 'メールを送信する'.

ご登録のメールアドレスを入力して「メールを送信する」を押下ください。

該当のメールアドレスに届いたメール内に記載されている URL へアクセスすると、パスワードの再設定が可能です。

7. ログアウト

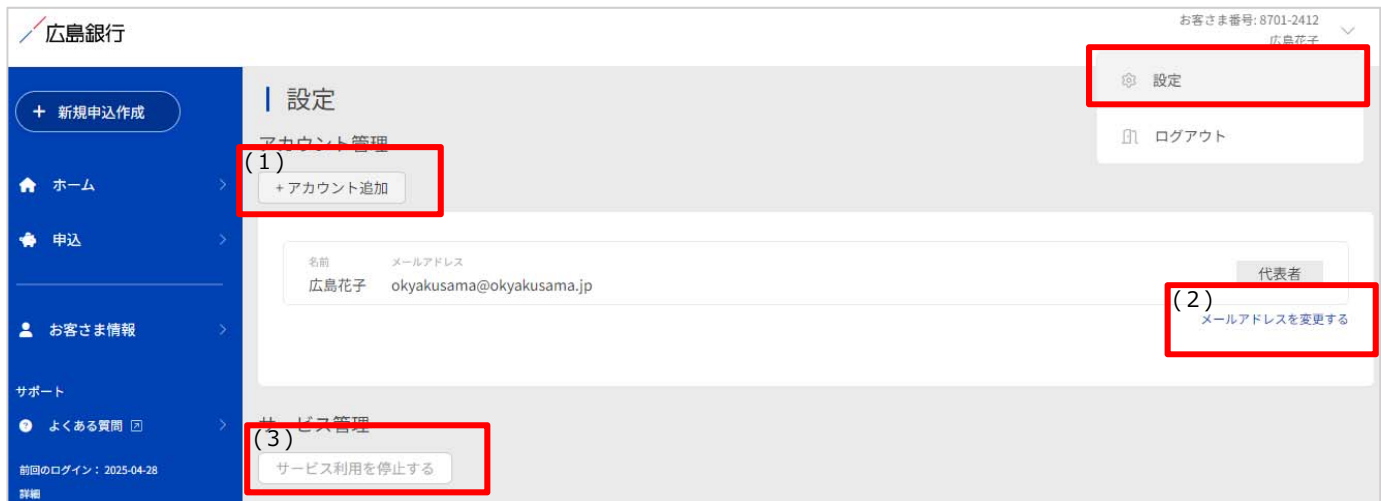
右上のプルダウンメニューから「ログアウト」を押下することで〈ひろぎん〉保証協会融資申込サービスからログアウトすることができます。



The main application interface for '広島銀行' (Hiroshima Bank). The top right shows the user's name '広島花子' and account number '8701-2412'. A dropdown menu is open, showing '設定' (Settings) and 'ログアウト' (Logout). The 'ログアウト' option is highlighted with a red rectangular border. The main content area has a header '申込' and a message '申込をしましょう。' with a button '+ 新規申込作成'.

8. 画面設定

お客さまがログイン後、右上の「お客さま番号」のメニューから「設定」を選択すると、「アカウント管理」と「サービス管理」の画面が表示されます。



(1) 子アカウントの追加

設定画面で「アカウント管理」の部分にある「アカウント追加」を押下すると、「アカウント追加」のポップアップが表示されます。そこに必要な情報を入力して「招待メールを送信する」を押下すると、子アカウントが登録されます。

経理担当者など、初期のアカウント登録者以外にアカウントを追加したい場合にご利用ください。



(2) メールアドレスの変更

設定画面で「アカウント管理」の部分にある「メールアドレスを変更する」を押下すると、「メールアドレス変更」のポップアップが表示されます。そこに必要な情報を入力して「メールアドレスを変更する」を押下すると、ご登録のメールアドレスにメールアドレス変更申込受付のメールをお送りしますので、メール内の URL から変更手続きの完了をお願いします。 **なお、過去使用したことのあるアドレスはご利用頂けませんので、ご注意ください。**

The screenshot shows a modal window titled 'メールアドレス変更' (Change Email Address) with a close button (X) in the top right corner. The form contains two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) with the text 'okyakusama-3@okyakusama.jp' and '現在のパスワード' (Current Password) with masked characters '*****'. Below the fields are two buttons: a blue 'メールアドレスを変更する' (Change Email Address) button and a grey 'キャンセル' (Cancel) button. A red rectangular box highlights the email address input field and the change button.

(3) 退会

設定画面で「サービス管理」の部分にある「サービス利用を停止する」を押下すると、「サービス利用を停止する」のポップアップが表示されます。サービス利用の停止に同意した場合、「サービス利用を停止する」が有効になり、押下することで退会が可能です。

※借入申込～契約中の案件がある場合は停止(退会)申請ができません。

※退会后、同じメールアドレスでの再登録は出来ないことにご注意ください。

The screenshot shows a modal window titled 'サービス利用を停止する' (Stop Service Use) with a close button (X) in the top right corner. The text inside reads: 'この処理を行うと、以下のことができなくなります。本当に実行してよろしいですか？' (When you perform this processing, the following will be unable to be done. Are you sure you want to execute this?). Below this is a list of consequences: '1. 全てのアカウントでのログイン' (Login on all accounts) and '2. 登録したデータ、申込情報の確認' (Check of registered data and application information). Two notes follow: '※この処理は取り消すことはできません。' (This processing cannot be canceled.) and '※同一のメールアドレスから再登録することはできません。' (You cannot re-register from the same email address). There is a checked checkbox labeled 'サービス利用の停止に同意する。' (I agree to stop service use.). At the bottom are two buttons: a blue 'サービス利用を停止する' (Stop Service Use) button and a grey 'キャンセル' (Cancel) button.

9. 画面サポート

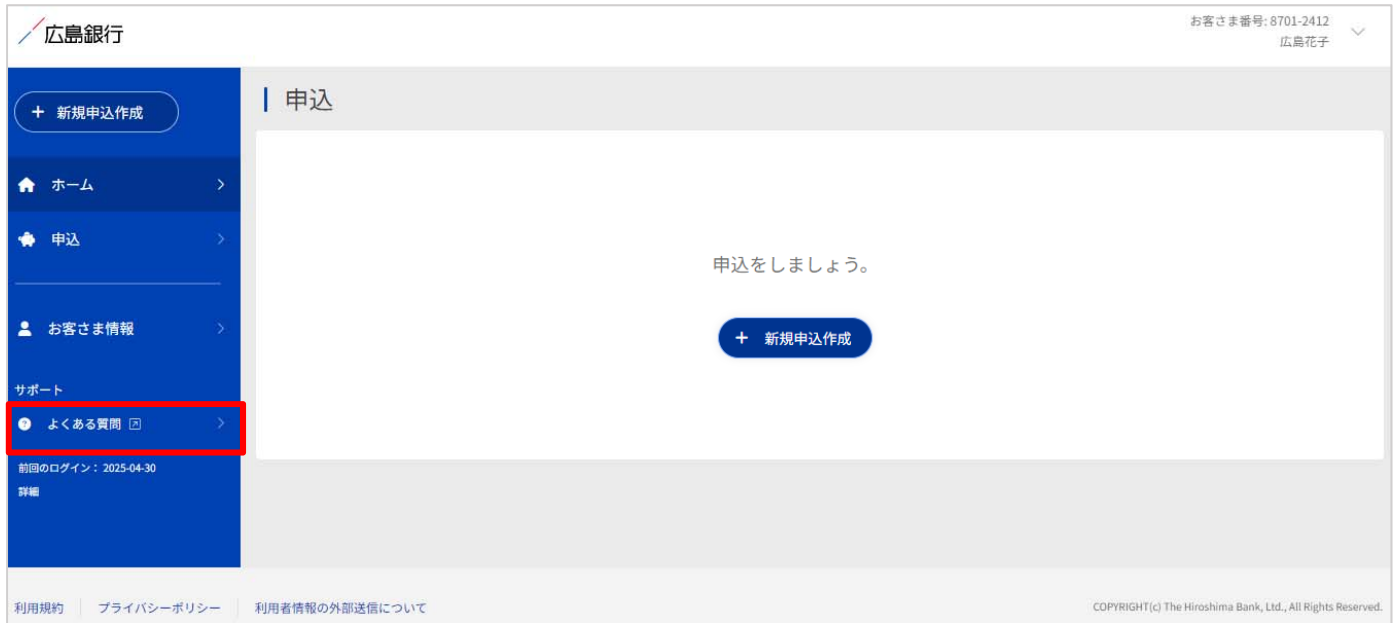
お客さま自身がウェブ画面上で受けられるサポートについて説明します。

(1) よくある質問

お客さまから多くいただく質問に関して、ウェブ画面上で FAQ 形式で表示されます。

お客さま自身でご不明点を調べていただくことができます。

よくある質問の画面は画面左側サイドメニューから遷移することができます。



(2) 利用規約・プライバシーポリシー

ページフッターより利用規約・プライバシーポリシーを確認することができます。



第3章 新規保証申込

1. 新規申込作成

ホーム画面の「新規申込を作成する」ボタン、もしくはサイドメニューの「+新規申込作成」から新規保証申込ができます。

同時に5件の新規申込を作成することができます。

※なお、銀行側にて申込作成を行う場合がございますが、その場合本操作は不要です。申込内容の確認・ご提出をお願いします。

(第3章 2-2.および3.をご参照ください。)



2-1. 申込内容の登録(お客さまによる申込作成の場合)

保証申込をするにあたって (1) ～ (3) の情報をご登録ください。

(1) ～ (3) 各々選択し、情報を入力の上、「入力を完了する」を押下してご登録ください。

登録情報の詳細については後述の (1) ～ (3) をご参照ください。

(1) 信用保証委託申込書情報

信用保証委託申込書情報として以下の情報を登録します。

項目群名	項目名	必須	個人事業主 or 法人	備考
事業情報	商号		個人事業主の場合のみ	お客さま情報としてご登録いただいた内容が最初から入力されています。
事業情報	商号（カナ）		個人事業主の場合のみ	お客さま情報としてご登録いただいた内容が最初から入力されています。
事業情報	創業年月		個人事業主の場合のみ	お客さま情報としてご登録いただいた内容が最初から入力されています。
事業情報	業種名（主）	○	個人事業主の場合のみ	お客さま情報としてご登録いただいた内容が最初から入力されています。
事業情報	業種名（従）		個人事業主の場合のみ	

事業情報	取扱品目の有無	☐	個人事業主の場合のみ	以下のいずれかをご選択ください。 ★ なし ★ あり
事業情報	取扱品目	☐	個人事業主の場合のみ	取扱品目の有無で“あり”をご選択した場合に 取扱品目の名称とその割合をご登録くだ さい。
事業情報	従業員人数	☐	個人事業主の場合のみ	以下のそれぞれの従業員人数をご登録くだ さい。 ★ 役員・家族 ★ 常用 ★ パート
事業情報	後継者	☐	個人事業主の場合のみ	以下のいずれかをご選択ください。 ★ なし ★ あり
事業情報	貸借対照表作成	☐	個人事業主の場合のみ	以下のいずれかをご選択ください。 ★ なし ★ あり
事業情報	許認可等	☐	個人事業主の場合のみ	以下のいずれかをご選択ください。 ★ なし ★ あり
法人情報	法人格	☐	法人の場合のみ	お客さま情報としてご登録いただいた内容が 最初から入力されています。
法人情報	法人格の表記・前後	☐	法人の場合のみ	お客さま情報としてご登録いただいた内容が 最初から入力されています。
法人情報	法人名	☐	法人の場合のみ	お客さま情報としてご登録いただいた内容が 最初から入力されています。
法人情報	法人名（カナ）	☐	法人の場合のみ	お客さま情報としてご登録いただいた内容が 最初から入力されています。
法人情報	法人番号		法人の場合のみ	お客さま情報としてご登録いただいた内容が 最初から入力されています。
法人情報	郵便番号	☐	法人の場合のみ	お客さま情報としてご登録いただいた内容が 最初から入力されています。
法人情報	住所	☐	法人の場合のみ	お客さま情報としてご登録いただいた内容が 最初から入力されています。
法人情報	住所（カナ）	☐	法人の場合のみ	お客さま情報としてご登録いただいた内容が 最初から入力されています。
法人情報	電話番号	☐	法人の場合のみ	お客さま情報としてご登録いただいた内容が 最初から入力されています。
法人情報	設立年月日	☐	法人の場合のみ	お客さま情報としてご登録いただいた内容が 最初から入力されています。

法人情報	創業年月		法人の場合のみ	お客さま情報としてご登録いただいた内容が最初から入力されています。
法人情報	資本金	○	法人の場合のみ	お客さま情報としてご登録いただいた内容が最初から入力されています。
法人情報	業種名（主）	○	法人の場合のみ	お客さま情報としてご登録いただいた内容が最初から入力されています。
法人情報	業種名（従）		法人の場合のみ	
法人情報	取扱品目の有無	○	法人の場合のみ	以下のいずれかをご選択ください。 ★ なし ★ あり
法人情報	取扱品目	○	法人の場合のみ	取扱品目の有無で“あり”をご選択した場合に取扱品目の名称とその割合をご登録ください。
法人情報	従業員人数	○	法人の場合のみ	以下のそれぞれの従業員人数をご登録ください。 ★ 役員・家族 ★ 常用 ★ パート
法人情報	後継者	○	法人の場合のみ	以下のいずれかをご選択ください。 ★ なし ★ あり
法人情報	会計処理		法人の場合のみ	以下のいずれかをご選択ください。 ★ 中小企業会計に準拠 ★ 非準拠 ★ 会計参与設置
法人情報	許認可等	○	法人の場合のみ	以下のいずれかをご選択ください。 ★ なし ★ あり
営業所・工場情報	営業所・工場等の有無	○	どちらの場合も	以下のいずれかをご選択ください。 ★ なし ★ あり 営業所の住所をもとに、保証協会内の審査担当支所が決まります。「あり」の場合は住所の入力が必要です。
営業所・工場情報	郵便番号	○	どちらの場合も	取扱品目の有無で“あり”をご選択した場合にご登録ください。
営業所・工場情報	住所	○	どちらの場合も	取扱品目の有無で“あり”をご選択した場合にご登録ください。
営業所・工場情報	住所（カナ）	○	どちらの場合も	取扱品目の有無で“あり”をご選択した場合にご登録ください。
営業所・工場情報	電話番号		どちらの場合も	取扱品目の有無で“あり”をご選択した場合にご登録ください。

代表者情報	代表者姓	○	どちらの場合も	お客さま情報としてご登録いただいた内容が最初から入力されています。
代表者情報	代表者名	○	どちらの場合も	お客さま情報としてご登録いただいた内容が最初から入力されています。
代表者情報	代表者姓（カナ）	○	どちらの場合も	お客さま情報としてご登録いただいた内容が最初から入力されています。
代表者情報	代表者名（カナ）	○	どちらの場合も	お客さま情報としてご登録いただいた内容が最初から入力されています。
代表者情報	性別	○	どちらの場合も	お客さま情報としてご登録いただいた内容が最初から入力されています。
代表者情報	生年月日	○	どちらの場合も	お客さま情報としてご登録いただいた内容が最初から入力されています。
代表者情報	郵便番号	○	個人事業主の場合のみ	お客さま情報としてご登録いただいた内容が最初から入力されています。
代表者情報	住所	○	個人事業主の場合のみ	お客さま情報としてご登録いただいた内容が最初から入力されています。
代表者情報	住所（カナ）	○	個人事業主の場合のみ	お客さま情報としてご登録いただいた内容が最初から入力されています。
代表者情報	電話番号	○	個人事業主の場合のみ	お客さま情報としてご登録いただいた内容が最初から入力されています。
申込内容	申込金額	○	どちらの場合も	単位は[円]
申込内容	借入期間・期日	○	どちらの場合も	以下のいずれかをご選択ください。 ★ 期間 ★ 期日
申込内容	借入期間	○	どちらの場合も	上記項目で“期間”をご選択した場合のみご入力ください。
申込内容	借入期日	○	どちらの場合も	上記項目で“期日”をご選択した場合のみご入力ください。
申込内容	返済方法	○	どちらの場合も	以下のいずれかをご選択ください。 ★ 一括返済 ★ 分割返済
申込内容	必要理由	○	どちらの場合も	
申込内容	保証料分納希望	○	どちらの場合も	以下のいずれかをご選択ください。 ★ 希望しない ★ 希望する
申込内容	資金使途	○	どちらの場合も	“運転資金”と“設備資金”の内訳をご入力ください。
申込内容	調達方法ごとの資金額	○	どちらの場合も	使用予定である以下の調達方法ごとの資金額についてご入力ください。 ★ 本件 ★ 他借入 ★ 自己資金 ★ その他

業況等	売上計上済の最新年月		どちらの場合も	
業況等	最近 12 ヶ月の売上		どちらの場合も	月ごとにご入力ください。
業況等	申込時預金		どちらの場合も	
業況等	申込時借入金残高		どちらの場合も	
業況等	納税状況	○	どちらの場合も	以下のいずれかをご選択ください。 ★ 滞納なし ★ 滞納あり
他の信用保証協会の利用	他協会利用有無	○	どちらの場合も	以下のいずれかをご選択ください。 ★ なし ★ あり
他の信用保証協会の利用	保証協会名-1	○	どちらの場合も	他協会利用有無で“あり”をご選択した場合にご登録ください。
他の信用保証協会の利用	保証協会名-2		どちらの場合も	他協会利用有無で“あり”をご選択した場合にご登録ください。
団信加入希望	加入希望の有無	○	どちらの場合も	以下のいずれかをご選択ください。 ★ なし ★ あり

(2) 申込人概要情報

申込人概要情報として以下の情報を登録します。

項目群名	項目名	必須	備考
-	申込人の沿革、特色、最近の動向等	○	
-	経営者略歴	○	
特許・認証・資格	特許保有	○	以下のいずれかをご選択ください。 ★ なし ★ あり
特許・認証・資格	特許登録番号	○	特許保有にて“あり”をご選択した場合にご登録ください。
特許・認証・資格	特許内容	○	特許保有にて“あり”をご選択した場合にご登録ください。
特許・認証・資格	認証・資格		
取引先状況	販売先の有無	○	以下のいずれかをご選択ください。 ★ なし ★ あり

取引先状況	販売先	○	販売先の有無にて“あり”をご選択した場合に以下の内容をご登録ください。 ★ 会社名 ★ 構成比 ★ 回収条件 ・現金 ・手形/電債 ・回収サイト
取引先状況	支払先の有無	○	以下のいずれかをご選択ください。 ★ なし ★ あり
取引先状況	支払先	○	支払先の有無にて“あり”をご選択した場合に以下の内容をご登録ください。 ★ 会社名 ★ 構成比 ★ 回収条件 ・現金 ・手形/電債 ・回収サイト
所有不動産概要	所有不動産の有無	○	以下のいずれかをご選択ください。 ★ なし ★ あり
所有不動産概要	所有不動産	○	所有不動産の有無にて“あり”をご選択した場合に以下の内容をご登録ください。 ★ 種類 ★ 所在地 ★ 名義人 ★ 土地 ・自己所有 ・借地 ★ 建物（延べ） ★ 時価
所有不動産概要	債務(借入)合計	○	所有不動産の有無にて“あり”をご選択した場合債務(借入)合計額をご登録ください。 （単位は【百万円】）

(3) 保証人等明細情報

保証人等明細情報として以下の情報を登録します。

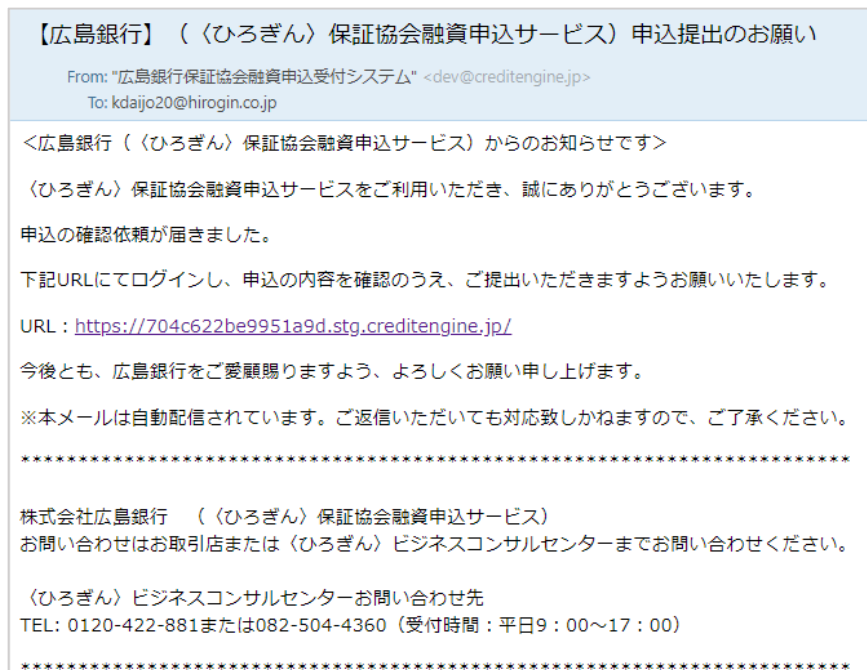
項目群名	項目名	必須	備考
-	保証人の有無	○	以下のいずれかをご選択ください。 ★ なし ★ あり ここで“なし”をご選択した場合は下記の項目は 入力不要です。
保証人	種別	○	以下のいずれかをご選択ください。 ★ 連帯保証人 ★ 物上保証人
保証人	事業形態	○	以下のいずれかをご選択ください。 ★ 法人 ★ 個人
-	保証人法人名	○	事業形態が法人の場合のみご登録ください。
-	保証人法人名（カナ）	○	事業形態が法人の場合のみご登録ください。
-	保証人設立年月日	○	事業形態が法人の場合のみご登録ください。
-	郵便番号	○	
-	保証人住所	○	
-	保証人住所（カナ）	○	
-	保証人電話番号		
-	申込人関係	○	事業形態が個人の場合のみご登録ください。
-	保証人名	○	事業形態が個人の場合のみご登録ください。
-	保証人名（カナ）	○	事業形態が個人の場合のみご登録ください。
-	保証人性別	○	事業形態が個人の場合のみご登録ください。
-	保証人年齢	○	事業形態が個人の場合のみご登録ください。
-	保証人生年月日	○	事業形態が個人の場合のみご登録ください。
-	保証人職業		事業形態が個人の場合のみご登録ください。

-	保証人年収		事業形態が個人の場合のみご登録ください。
保有資産状況	所有不動産の有無		以下のいずれかをご選択ください。 ★ なし ★ あり ここで“なし”をご選択した場合は保有資産状況 の項目は入力不要です。
保有資産状況	所有不動産＞土地		単位は[㎡]
保有資産状況	所有不動産＞建物		単位は[㎡]
保有資産状況	所有不動産＞所在地	○	
保有資産状況	所有不動産＞時価合計		単位は[百万円]
保有資産状況	保証人預金・その他		単位は[百万円]
保有資産状況	保証人負債残高		単位は[百万円]

保証人は最大 3 名まで登録することができます。

2-2. 申込内容の登録(銀行による申込作成の場合)

銀行側で申込内容を入力済みの場合、ご登録のメールアドレスへ申込提出依頼のメールをお送りしますので、ログインください。



ログイン後、ホーム画面にご提出依頼のメッセージが表示されますので、申込番号を押下ください。



以下（１）～（３）を各々選択のうえ、情報をご登録ください。なお、銀行側であらかじめ入力している項目がある場合は、入力内容に相違ないかをご確認ください。



(1) ～ (3) の各情報を入力の上、「入力を完了する」を押下してご登録ください。
なお、各々の登録情報の詳細については、前項 2-1. (1) ～ (3) をご参照ください。

団信加入希望

保証協会団体信用生命保険への加入希望について入力してください。

加入希望の有無

☒ なし

☐ あり

入力を完了する

3. 申込内容の提出

すべての情報を登録完了したら、「申込を提出する」ボタンを押下ください。申込が完了すると申込完了メールがご登録のメールアドレスへ送信されます。
広島銀行担当者より提出のご依頼をしているその他の資料データについては担当者あてにメールもしくは郵送でご提出をお願いいたします。

広島銀行

お客さま番号: 8701-2412
広島花子

+ 新規申込作成

ホーム

申込

お客さま情報

サポート

よくある質問

前回のログイン: 2025-05-01
詳細

申込番号: 003

対応待

信用保証委託申込書情報

入力完了

申込人概要情報

入力完了

保証人等明細情報

入力完了

申込をコピーする

申込をダウンロードする

申込を提出する

ホームに戻る

4. 申込内容のキャンセル

申込内容画面の下部にある「申込をキャンセルする」ボタンを押下することで、作成途中の保証申込をキャンセルすることができます。

ただし、お客さまによる申込作成をした場合で、銀行への申込提出前の状態のみキャンセルが可能ですので、それ以外の場合は広島銀行担当者へご連絡ください。

広島銀行

お客さま番号: 8701-2412
広島花子

+ 新規申込作成

ホーム >

申込 >

お客さま情報 >

サポート

よくある質問 >

前回のログイン: 2025-05-01
詳細

申込内容

申込番号: 004 未提出

信用保証委託申込書情報 未完了

申込人概要情報 未完了

保証人等明細情報 未完了

申込をコピーする **申込をキャンセルする**

申込を提出する

5. 申込内容のコピー

申込内容画面の下部にある「申込をコピーする」ボタンを押下することで、選択した保証申込からコピーして新規保証申込を作成することができます。

広島銀行

お客さま番号: 8701-2412
広島花子

+ 新規申込作成

ホーム >

申込 >

お客さま情報 >

サポート

よくある質問 >

前回のログイン: 2025-05-01
詳細

申込内容

申込番号: 003 審査中

信用保証委託申込書情報 登録済

申込人概要情報 登録済

保証人等明細情報 登録済

申込をコピーする 申込をダウンロードする

ホームに戻る

6. 申込一覧

申込の一覧を WEB 画面上で確認することができます。申込番号を押下することで申込内容の確認・編集が可能です。

申込番号	申込作成日	借入金額	ステータス
002	2025-05-01	-	審査完了
003	2025-05-01	¥5,000,000	審査中
004	2025-05-01	-	未提出

7. 申込内容の修正・申込補足資料の提出

お客さまから提出された情報だけでは不足がある場合、申込内容の修正依頼・資料の追加提出依頼をお願いすることがございます。依頼があった場合、ホーム画面にメッセージが表示されますので、申込番号を押下ください。

※こちらの操作は、銀行から依頼された場合のみ、申込内容の修正・資料の追加提出が可能です。銀行からの依頼以外で修正を行いたい場合は広島銀行担当者へご連絡ください。

申込番号：003の申込について、対応のうえ提出をお願いします。

申込番号：003

借入金額 ¥5,000,000 期間・期日 36か月

対応待

申込内容の修正依頼がある情報は「対応待」というアイコンが表示されます。

資料の追加提出依頼がある場合は「申込補足資料」というボタンが新たに表示されます。

広島銀行

お客さま番号: 8701-2412
広島花子

+ 新規申込作成

ホーム

申込

お客さま情報

サポート

よくある質問

前回のログイン: 2025-05-07
詳細

申込内容

申込番号: 003

対応待

信用保証委託申込書情報

対応待

申込人概要情報

登録済

保証人等明細情報

登録済

申込補足資料

未完了

(1) 申込内容の修正

申込内容の修正依頼は、修正が必要な項目欄に広島銀行担当者からの依頼内容が表示されます。

修正指示のコメントに従って、内容をご修正ください。

広島銀行

お客さま番号: 8701-2412
広島花子

+ 新規申込作成

ホーム

申込

お客さま情報

サポート

よくある質問

前回のログイン: 2025-05-07
詳細

直近の売上状況をご入力ください。

業況等

お申込時点での業況について入力してください。

売上計上済の最新年月 任意
2025-04

最近12か月の売上 任意

2025年4月	10	[千円]
2025年3月	10	[千円]
2025年2月	10	[千円]
2025年1月	10	[千円]
2024年12月	10	[千円]

(2) 申込補足資料の提出

「申込補足資料」のボタンを押下すると、PDF のアップロード画面が表示されます。金融機関担当者から指示された補足資料をアップロードしてください。アップロードが完了したら「入力を完了する」を押下ください。

すべての修正・追加提出対応が完了したら「申込を提出する」を押下ください。



資料アップロードは金融機関から資料の追加提出依頼がない限り行うことができません。決算書などの審査資料は事前に広島銀行担当者よりメール等でご提出をお願いする場合がございます。

8. 審査待ち・ご回答

申込の提出が完了されましたら、広島銀行担当者からの審査結果の連絡が来るまでお待ちください。

銀行や信用保証協会の審査の途中で、随時申込内容の修正依頼・資料の追加提出依頼が来ることがあります。

申込内容の修正依頼・資料の追加提出依頼の手順は、第3章 7.をご参照ください。

第4章 その他操作について

1. 申込の取り下げ

申込提出後、お客さまによるキャンセルの操作はできませんので、お申込みを取り下げたい場合は、広島銀行担当者へお申し出ください。

2. 申込後の内容の修正について

申込提出後、お客さまのご希望で内容を修正したい場合は、広島銀行担当者へお申し出ください。

別途修正内容をヒアリングさせていただき、広島銀行担当者が修正いたします。

銀行側で修正が難しい項目については申込内容の修正依頼を行いますのでご対応ください。操作方法は第3章 7.をご参照ください。

第5章 お問い合わせ先

操作方法について不明点がございましたら以下までお問い合わせください。

- ✓ 営業店にてご融資をお申込みされているお客さま
各営業店の担当者の連絡先までお問い合わせください。

- ✓ ビジネスコンサルセンターにてご融資をお申込みされているお客さま
ビジネスコンサルセンターの担当者の連絡先までお問い合わせください。