



第7章 その他

1. 支払期日を基準とした記録請求日における各種記録請求の制限

支払期日を基準とした 記録請求 でんさいネット必着日		決済情報提供日							口座間送金決済実施日	支払等記録日				
		7 営業日 以前	6 営業日 以前	5 営業日 以前	4 営業日 以前	3 営業日 以前	2 営業日 以前	1 営業日 以前	支払期日	1 営業日 後	2 営業日 後	3 営業日 後以降		
各種記録請求と制限 (○:記録請求可能です) (△:条件付で記録請求可能です) (—:記録請求できません)														
1. 発生記録請求 (請求者:債務者、債権者)		○	△ <small>(注10)</small>	△ <small>(注10)</small>	△ <small>(注10)</small>	△ <small>(注10)</small>	—	—	—	—	—	—		
2. 譲渡記録請求 (請求者:債権者)		○	○	○	○	○	—	—	—	—	—	△ <small>(注6)</small>		
3. 分割記録請求 (請求者:債権者)		○	○	○	○	○	—	—	—	—	—	—		
4. 保証記録請求(単独保証) (請求者:債権者)		○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	△ <small>(注6)</small>		
5. 支払等記録請求 (「口座間送金決済」以外 で決済した場合)(注1)		(請求者:債権者)		○	○	○	○	○	—	—	△ <small>(注7)</small>	△ <small>(注7)</small>	△ <small>(注7)</small>	○
		(請求者:支払者)		○ <small>(別紙6)</small>	—	—	—	—	—	—	—	△ <small>(注7)</small>	△ <small>(注7)</small>	△ <small>(注7)</small>
6. 変更記録請求	(1)住所など利用者属性情報に関する記録を変更する場合 (請求者:債務者、債権者、保証人(注2))	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△ <small>(注9)</small>
	(2)債権金額など利用者属性情報以外の記録を変更する場合(注3)													
	① 発生直後(利害関係者が債務者と債権者しかない場合) オンラインで承諾を得る方法(注4) (請求者:債務者、債権者)	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
② 分割や譲渡等がされた後(利害関係者が3名以上いる場合)(注5) (請求者:債務者、債権者、保証人(注2))	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(注1) 口座間送金決済以外の方法で決済した場合は、自動的に記録されないため、支払等記録請求が必要。

(注2) 「単独保証」をした保証人のほか、譲渡に伴う「譲渡保証」をした保証人(譲渡人)を含む。

(注3) 「—」の場合でも、差押えの記録を削除するための変更記録等は可。

(注4) オンラインで承諾を得る方法で変更できる記録事項は、「債権金額」、「支払期日」、「譲渡先制限の有無」、「発生記録の取消」の4項目のみ。

(注5) 書面の場合、全ての利害関係人から「変更記録請求書」を徴求し、支払期日の8営業日前までに提出する。

(注6) 支払等記録が行われていない場合であって、かつ、債務者が支払不能に関する異議申立をしていない場合に限り可。

(注7) 債務者の窓口金融機関(仕向金融機関)からでんさいネットに対し、支払不能通知が出された後であれば可(ただし、支払等記録が行われるのは支払期日の3銀行営業日後)。

(注8) 支払期日以前の支払等記録の請求は、債務者または電子記録保証人に限り可。

(注9) 債権金額全額について、債務者を支払等をした者とする支払等記録が行われていない場合に限り可。

(注10) 債務者による請求の場合に限り可。

2. こんなときには

初めて〈ひろぎん〉でんさいサービスを始めるのですが

何から始めたらいいのですか P.30 ご利用開始登録の流れをご覧ください

ユーザについて

一般ユーザの登録方法は P.35 『ユーザ追加と権限付与』をご覧ください

承認パスワードを一定回数以上間違えたときは P.170 『承認パスワードのロックアウトの解除について』をご覧ください
※マスターユーザの場合は当行へ初期化依頼してください

承認パスワードを忘れた場合 P.175 『承認パスワードの変更について』をご覧ください
※マスターユーザの場合は当行へ初期化依頼してください

記録請求

記録請求をまとめて請求する場合 P.55 『複数発生記録請求の作成手順』をご覧ください。

P.98 『一括記録ファイルのアップロード手順』をご覧ください

一括で登録したファイルの請求結果を照会するには P.101 『一括記録請求結果の照会手順』をご覧ください

口座間送金決済以外の方法で支払った場合 P.121 『支払等記録請求』をご覧ください

口座間送金決済以外の方法で受け取った場合

「支払期日」「債権金額」「譲渡制限有無」の変更方法 P.116 『変更記録請求』をご覧ください

記録請求の取消の方法について知りたい

債務者請求での取消（債権者が取消する場合）
予約中の債務者請求での取消（債務者が取消する場合）
予約中の債務者請求での取消（債権者が取消する場合）
予約中の債権者請求での取消（債権者が取消する場合）
P.197 『取消（予約）の手順』をご覧ください

債権者請求の取消（債務者が取消する場合） P.202 『承諾／否認の手順』【否認をする場合】をご覧ください

譲受人が譲り受けた債権の譲渡取消

譲渡人が請求した譲渡の予約取消

5銀行営業日を過ぎた債権の削除

P.201

『債権譲渡記録の取消』の場合をご覧ください

P.116

変更記録請求仮登録画面の②変更内容の「債権の削除」を選択してください

融資申込について

でんさいの受取口座が広島銀行の場合の融資申込操作

でんさいの受取口座が広島銀行以外の場合の融資申込操作

P.207

『融資申込』をご覧ください

P.75

『債権譲渡記録請求』をご覧ください

照会について

照会可能上限件数を超過して照会できないのですが

指定した債権の履歴情報を表示したい

指定した債権の最新状態を表示したい

一括予約照会(非同期)結果を確認するには

どれだけの債権債務を保有しているか知りたい場合

保有している債権の記録番号を知りたい

融資申込した内容を確認したい

P.227

債権照会(開示)条件入力画面の④処理方式区分の「一括予約照会(非同期)」を選択してください

債権照会(開示)条件入力画面の⑤開示方式・単位の「履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会」を選択してください

債権照会(開示)条件入力画面の⑤開示方式・単位の「債権情報(記録事項)の照会記録番号を条件に照会」を選択してください

P.234

【一括予約照会(非同期)結果を確認する場合】をご覧ください

P.225

『債権照会(開示)／簡易検索』をご覧ください

P.221

『照会(融資申込状況照会)』をご覧ください

その他

取引先を限定したい(登録した取引先のみ取引したい)

指定許可先を解除するには

よく利用する取引先を事前に登録するには

P.127

『指定許可登録』をご覧ください

P.131

『指定許可変更・解除』をご覧ください

P.137

『取引先登録』をご覧ください