

# 電子交付サービス閲覧（スマートフォン版）

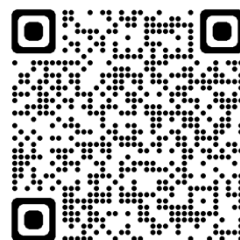
電子交付されている帳票を閲覧する手順をご案内します。

※投資信託に関する各種報告書等の電子交付については、別途投資信託メニューから閲覧ください。

## 手順1 インターネットバンキングにログイン

下記URLか2次元コードより、インターネットバンキングにログインしてください。

<https://direct.ib.hirogin.co.jp/HRIK/BankIK?xtr=aulogon01000&NLS=IKS>



## 手順2 メニュー⇒照会サービス⇒電子交付帳票一覧の順にタップ



インターネットバンキングトップ画面左上のメニューアイコン①をタップし、「照会サービス」②、「電子交付帳票一覧」③の順にタップしてください。

## 手順3 電子交付サービスをタップ



「電子交付サービス」をタップしてください。

# 電子交付サービス閲覧（スマートフォン版）

## 手順4 公開日を選択し、表示をタップ

電子交付サービス画面下部の**公開日**①を選択し、「**表示**」②をタップしてください。

「検索条件のデータは存在していません」と表示される場合

「公開日」①の初期値が閲覧当月のみとなっております。  
公開期間を拡大して再度「表示」をタップしてください。

### ご確認ください

帳票の種類が多い場合など、「**帳票の種類**」や「**帳票名**」で絞り込んで表示することができます。

〈「帳票の種類」の絞り込み例〉

〈「帳票名」の絞り込み例〉

## 手順5 PDFアイコンをタップし、帳票を閲覧



手順4でタップした「表示」ボタン下部に対象帳票が表示されますので、帳票名称右側のPDFアイコンをタップすると閲覧できます。