

〈ひろぎん〉外為 Web サービス

操作マニュアル

2024年2月

広島銀行

目次

内容

目次iii

1. ご利用にあたって	1
1 サービス概要.....	2
1.1 サービス内容.....	2
1.2 サービスご利用時間.....	3
2 取扱通貨について.....	4
3 ご利用可能環境について.....	5
4 セキュリティについて.....	6
5 操作に必要なID・パスワード.....	9
6 適用相場について.....	10
7 操作方法の概要.....	11
7.1 メニュー操作.....	11
7.2 操作の流れ.....	12
8 〈ひろぎん〉外為Webサービスご利用時の注意事項.....	16
2. ご利用開始までの流れ	17
1 ご利用開始登録の流れ.....	18
2 ご利用開始登録.....	19
2.1 ログインID取得.....	19
2.2 電子証明書発行.....	23
2.3 初回ログイン.....	25
2.4 ユーザの追加登録.....	28
2.5 〈ひろぎん〉外為Webサービスの初回利用.....	32
2.6 承認パターンの設定.....	34
2.7 ユーザへの外為取引権限設定.....	36

3. ログイン	41
1 操作手順.....	42
1.1 ログイン.....	42
2 外為トップ画面.....	45
4. 仕向送金	49
1 概要.....	50
2 操作手順.....	51
2.1 送金依頼 (画面入力)	51
2.2 送金依頼 (全銀形式ファイル登録)	57
2.3 作成中取引の修正・削除.....	62
2.4 取引照会.....	64
2.5 承認待ち取引の戻し.....	68
5. 外貨預金振替	71
1 概要.....	72
2 操作手順.....	73
2.1 振替依頼 (画面入力)	73
2.2 取引照会.....	76
6. 外貨預金入出金明細照会	80
1 概要.....	81
2 操作手順.....	81
2.1 外貨預金入出金明細照会.....	81
7. 輸入信用状開設	83
1 概要.....	84
2 操作手順.....	85
2.1 開設依頼 (画面入力)	85
2.2 開設依頼 (全銀形式ファイル登録)	90
2.3 取引照会.....	94
8. 輸入信用状条件変更	98

1	概要.....	99
2	操作手順.....	100
	2.1 条件変更依頼 (画面入力)	100
	2.2 取引照会.....	102
9. 輸入船積書類到着案内照会		106
1	概要.....	107
2	操作手順.....	107
	2.1 輸入船積書類到着案内照会.....	107
10. 被仕向送金到着案内・入金		110
1	概要.....	111
	1.1 サービス内容.....	111
	1.2 データ送信期限.....	111
	1.3 取扱通貨.....	111
	1.4 適用相場.....	111
	1.5 基本操作.....	113
2	操作手順.....	114
	2.1 到着案内・入金依頼 (画面入力)	114
	2.2 取引照会.....	118
11. 被仕向送金照会		122
1	概要.....	123
2	操作手順.....	123
	2.1 取引照会.....	123
12. 承認		126
1	概要.....	127
2	操作手順 (仕向送金を例とします)	128
	2.1 取引の承認/差戻し.....	128
13. 為替予約		136
1	概要.....	137

2	操作手順.....	138
2.1	為替予約依頼 [画面入力]	138
2.2	リーブオーダー依頼 [画面入力]	142
2.3	依頼状況照会.....	144
2.4	取引確認.....	146
2.5	取引照会.....	150
14. 為替予約明細照会		153
1	概要.....	154
2	操作手順.....	155
2.1	為替予約残高明細照会.....	155
2.2	履行明細照会.....	157
15. 相場情報照会		159
1	概要.....	160
2	操作手順.....	160
2.1	公示相場照会.....	160
16. 各種管理		163
1	概要.....	164
2	操作手順.....	165
2.1	操作履歴照会.....	165
2.2	企業情報 (承認パターン) の照会・変更.....	167
2.3	外為権限の照会・変更.....	170
2.4	依頼人情報の登録.....	175
2.5	依頼人情報の読入 (仕向送金を列とします)	177
2.6	受益者情報の登録.....	178
2.7	受益者情報の読入 (仕向送金を列とします)	180
2.8	送金目的情報の登録.....	182
2.9	送金目的情報の読入 (仕向送金を列とします)	184
17. 便利な機能		185
1	テンプレート機能.....	186
1.1	テンプレート保存 (仕向送金を列とします)	187
1.2	テンプレート読入 (仕向送金を列とします)	188

2	複写作成.....	190
2.1	複写作成（仕向送金を例とします）	190
3	一時保存.....	191
3.1	一時保存.....	191
3.2	作業の再開.....	192
18. 印刷・ファイル取得		193
1	印刷.....	194
2	ファイル取得.....	195
19. パスワードの管理		197
1	概要.....	198
2	操作手順.....	199
2.1	ご自身のパスワード変更.....	199
2.2	パスワード利用停止の解除（マスターユーザ/管理者ユーザ）	201
2.3	他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ/管理者ユーザ）	203
2.4	パスワード強制変更.....	207
2.5	パスワード有効期限切れ.....	208
2.6	トランザクション認証利用停止の解除（マスターユーザ/管理者ユーザ）	210
20. その他取引		212
1	概要.....	213
2	操作手順.....	214
2.1	各種手続きの依頼.....	214
2.2	各種手続きの照会.....	217

1. ご利用にあたって

1 サービス概要

1.1 サービス内容

〈ひろぎん〉外為Web サービスは、以下のサービスをご提供します。

サービス項目	サービス概要
仕向送金	海外金融機関宛て送金依頼、および国内金融機関宛て外貨建て送金依頼を行うことができます。 また、決済明細（計算書）を照会することができます。
外貨預金入出金明細照会	外貨預金口座の入出金明細、および残高を照会することができます。
輸入信用状開設・条件変更	輸入信用状の開設依頼、および条件変更依頼を行うことができます。 また、手数料明細（計算書）を照会することができます。
輸入船積書類到着案内照会	海外から到着した輸入船積書類の内容を照会することができます。
被仕向送金到着案内・入金	海外から到着した送金内容の照会、および入金依頼を行うことができます。 また、入金明細（計算書）を照会することができます。
被仕向送金照会	海外から到着した送金の入金明細（計算書）を照会することができます。
為替予約	為替予約の締結依頼・約定を行うことができます。 また、締結確認票（コンファメーション・スリップ）を照会することができます。
リーブオーダー	リーブオーダー（指値注文）による為替予約の締結依頼・約定を行うことができます。 また、締結確認票（コンファメーション・スリップ）を照会することができます。
為替予約明細照会	為替予約の残高明細、締結明細、履行明細、および時価評価明細を照会することができます。
相場情報照会	広島銀行の相場情報を照会することができます。

1.2 サービスご利用時間

1.2.1 サービス利用可能時間（金融機関営業日）

サービスの種類・内容	サービス利用可能時間（金融機関営業日）
仕向送金	8：00～23：00
外貨預金入出金明細照会	
輸入信用状開設	
輸入信用状条件変更	
輸入船積書類到着案内照会	
被仕向送金到着案内・入金	
被仕向送金照会	
為替予約	
リーブオーダー	
為替予約明細照会	
相場情報照会	

※休祝日、および12月31日～1月3日を除く月曜日～金曜日（金融機関営業日）にご利用いただけます。

※システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。

1.2.2 受付時限

サービスの種類・内容	受付時限
仕向送金 米ドル ユーロ 英ポンド カナダ・ドル オーストラリア・ドル スイス・フラン ニュージーランド・ドル ノルウェー・クローネ 香港ドル シンガポール・ドル タイ・バーツ 中国元	送金指定日当日の12：00まで
仕向送金 日本円 韓国ウォン 台湾ドル インドネシア・ルピア ベトナム・ドン フィリピン・ペソ スウェーデン・クローネ デンマーク・クローネ	送金指定日前営業日の23：00まで
輸入信用状開設・条件変更	発行・変更希望日前営業日の23：00まで
為替予約	翌日物 依頼日当日の17：00まで
	スポット・先物 依頼日当日の17：00まで
リーブオーダー	スポット・先物 依頼日当日の17：00まで

2

取扱通貨について

通貨	サービスの種類					
	仕向送金	輸入信用状 開設・条件変更	為替予約	リーブ オーダー	被仕向送金到着 案内・入金	外貨預金 振替
日本円	○	○			○	
米ドル	○	○	○	○	○	○
ユーロ	○	○	○	○	○	○
英ポンド	○	○	○	×	○	×
カナダ・ドル	○	○	×	×	○	○
オーストラリア・ドル	○	○	○	×	○	○
スイス・フラン	○	○	×	×	○	○
ニュージーランド・ドル	○	○	○	×	○	×
デンマーク・クローネ	○	×	×	×	×	×
ノルウェー・クローネ	○	○	×	×	○	×
スウェーデン・クローネ	○	×	×	×	×	×
香港ドル	○	○	×	×	○	×
シンガポール・ドル	○	○	○	×	○	×
タイ・バーツ	○	○	×	×	○	×
中国元	○	○	○	×	○	○
韓国ウォン	○	×	×	×	×	×
ニュー台湾ドル	○	×	×	×	×	×
フィリピン・ペソ	○	×	×	×	×	×
インドネシア・ルピア	○	×	×	×	×	×
ベトナム・ドン	○	×	×	×	×	×

3

ご利用可能環境について

〈ひろぎん〉外為Webサービスをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- OSとブラウザ（インターネットに接続するソフト）のバージョンは〈ひろぎん〉外為Webサービスのホームページ（<https://www.hirogin.co.jp/>）をご参照ください。
- PDF形式ファイルの閲覧は、アドビ システムズ社の「Adobe Reader11,Adobe Acrobat Reader DC」のご利用を推奨いたします。

4

セキュリティについて

■256ビットSSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

〈ひろぎん〉外為 Web サービスでは、本サービスを安心してご利用いただけるよう、お客様のパソコンと〈ひろぎん〉外為 Web サービスのコンピュータ間のデータ通信について、暗号化技術の256ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の漏えい・書換え等を防止します。

■EVSSL 証明書 (Extended Validation) の採用

〈ひろぎん〉外為 Web サービスでは、フィッシング詐欺への対策としてEVSSL証明書を採用し、セキュリティの強化を行っています。

EVSSL証明書は、実在する運営者の正当なサイトであることを証明する規格で、広島銀行の正当なサイトへアクセスするとアドレスバーが緑色で表示されます。

(Internet Explorer の場合)



▲ 注意

- ▶ アドレスバーが赤色に変わった場合は、広島銀行に見せかけたフィッシング (不正) サイトですので絶対にログインしないようご注意ください。

■ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらを第三者に知られること、またお忘れになることのないようご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくことにより安全性が高まります。

▲ 注意

- ▶ パスワードは絶対に第三者へ教えないでください。広島銀行職員がお客様にパスワードをお尋ねしたり、電子メールなどでパスワードの入力をお願いしたりすることはありません。
 - ▶ パスワードを第三者へ知られた、もしくは知られたと思われる場合、直ちにお客様ご自身でパスワードの変更手続きを行ってください。
- ▶▶▶ パスワードの変更方法については P.199 参照

■電子証明書の採用

あらかじめお客さまのパソコンに広島銀行が発行する電子証明書を取得・格納し、ログイン時に電子証明書、およびログインパスワードによりお客さま本人であることを確認するものです。ID・パスワード情報が漏えいした場合でも、電子証明書が格納されたパソコンを使用しない限りサービスを利用することができないため、第三者による不正利用のリスクを軽減し、セキュリティ面の強化がはかれます。〈ひろぎん〉外為 Web サービスでは、電子証明書の取得・格納を必須とさせていただきます。

■トランザクション認証

広島銀行にて受付予定の取引を元に生成された二次元コードを、専用の機器で読み込むことで、取引内容の改ざんを未然に発見することが可能です。また、取引ごとに有効な使い捨てパスワードを用いて認証を行うため、非常に高いセキュリティを保つことができます。広島銀行では、取引画面上に表示される二次元コードを読み込むためのカメラを搭載した「カメラ付トークン」を提供いたします。

■ソフトウェアキーボードについて

パスワード入力時に、ソフトウェアキーボードを利用することにより、キーボードの入力情報を盗みとるタイプのスパイウェアからパスワードを守ることができます。

注意

- ソフトウェアキーボードを使用されても、スパイウェアによる被害を受ける恐れが完全に無くなるわけではありません。
- スパイウェア対応のウィルスソフトをご利用ください。また、ウィルス対策ソフトは常に最新の状態に更新し、定期的にウィルスチェックを実施していただきますようお願いいたします。

■取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。

お客さまがお取引を実施したにもかかわらず電子メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合はお取引店または〈ひろぎん〉ビジネス Web サポートデスクまでご連絡ください。

■ご利用履歴の表示

ヘッダ（画面右上）に直近3回のご利用日時を表示し、不正に利用されていないかを確認できます。
ご利用日時にお心当たりのない場合は、お取引店または〈ひろぎん〉ビジネス Web サポートデスクまでご連絡ください。

■タイムアウトについて

ログアウトをしないで長時間席を離れた場合のセキュリティ対策として、最後の操作から一定時間が経過すると操作が継続できなくなる設定を行っています。
操作が継続できなくなった場合は、一度ログイン画面に戻ってから再度ログインしてください。
また、〈ひろぎん〉外為 Web サービスを終了する際に、ブラウザの「×（閉じる）」ボタンを使用すると一定時間利用ができなくなりますので、必ず「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

5

操作に必要なID・パスワード

■ログインID

お客様の名前に代わるものであり、ログインの際などに必要となります。

ご登録の際は、半角英数字が混在した6～12文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

■ログインパスワード

ログインする際に、ご本人様であることを確認するためのパスワードです。

ご登録の際は、半角英数字が混在した6～12文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

■トランザクション認証

広島銀行にて受付予定の取引を元に生成された二次元コードを、専用の機器で読み込むことで、取引内容の改ざんを未然に発見することが可能です。

また、取引ごとに有効な使い捨てパスワードを用いて認証を行うため、非常に高いセキュリティを保つことができます。

広島銀行では、取引画面上に表示される二次元コードを読み込むためのカメラを搭載した「カメラ付トークン」を提供いたします。

■確認用パスワード

仕向送金などの依頼内容を入力後、広島銀行へのお取引の申込を行う際、承認操作を行う際、また各種登録事項の変更（メールアドレス等）を行う際などに入力が必要となります。

ご登録の際は、半角英数字が混在した6～12文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

注意

- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、それぞれ異なる文字列をご指定いただく必要があります。
 - 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」を一定回数連続で間違えた場合は、安全のため自動的にサービスの利用を停止します。
- パスワードの管理手順（変更、利用停止解除）については P.197 参照

6

適用相場について

- 為替予約のご指定がある場合は、為替予約の相場を適用します。
- 為替予約のご指定がない場合は、以下の相場を適用します。

通貨	サービス種類	送金指定日当日の依頼時限	取扱金額	適用相場
米ドル ユーロ 英ポンド カナダ・ドル オーストラリア・ドル スイス・フラン ニュージーランド・ドル ノルウェー・クローネ 香港ドル シンガポール・ドル タイ・バーツ 中国元	仕向送金	送金指定日当日の 12:00 まで送金指定日	10万米ドル相当額未満	送金指定日における広島銀行所定の外国為替相場（公表相場）
			10万米ドル相当額以上	市場実勢相場 （当日のご依頼の場合）
韓国ウォン 台湾ドル インドネシア・ルピア ベトナム・ドン フィリピン・ペソ スウェーデン・クローネ デンマーク・クローネ		当日の 前営業日 23:00 まで	—	送金指定日における広島銀行所定の外国為替相場（公表相場）

7 操作方法の概要

7.1 メニュー操作

メニュー操作は以下の2とおりの方法があり、どちらでも操作が可能です。

ここでは、「仕向送金」メニューから「送金依頼 [画面入力]」を選択する場合の例を説明します。

(以下、本マニュアルのメニュー操作は、すべて「メニュー選択方式」での操作手順を記載しています。)

7.1.1 メニュー選択方式

メニュー上でのマウス操作により、操作画面に直接遷移します。



1 「仕向送金」にマウスをあてる

サブメニューを表示します。

2 「仕向送金 >」にマウスをあてる

操作メニューを表示します。

3 「送金依頼 [画面入力]」を押す

「仕向送金 依頼」画面に遷移します。

7.1.2 画面選択方式

各メニューごとの取引選択画面を表示し、該当画面経由で操作画面に遷移します。



1 「仕向送金」を押す

「仕向送金 取引選択」画面に遷移します。

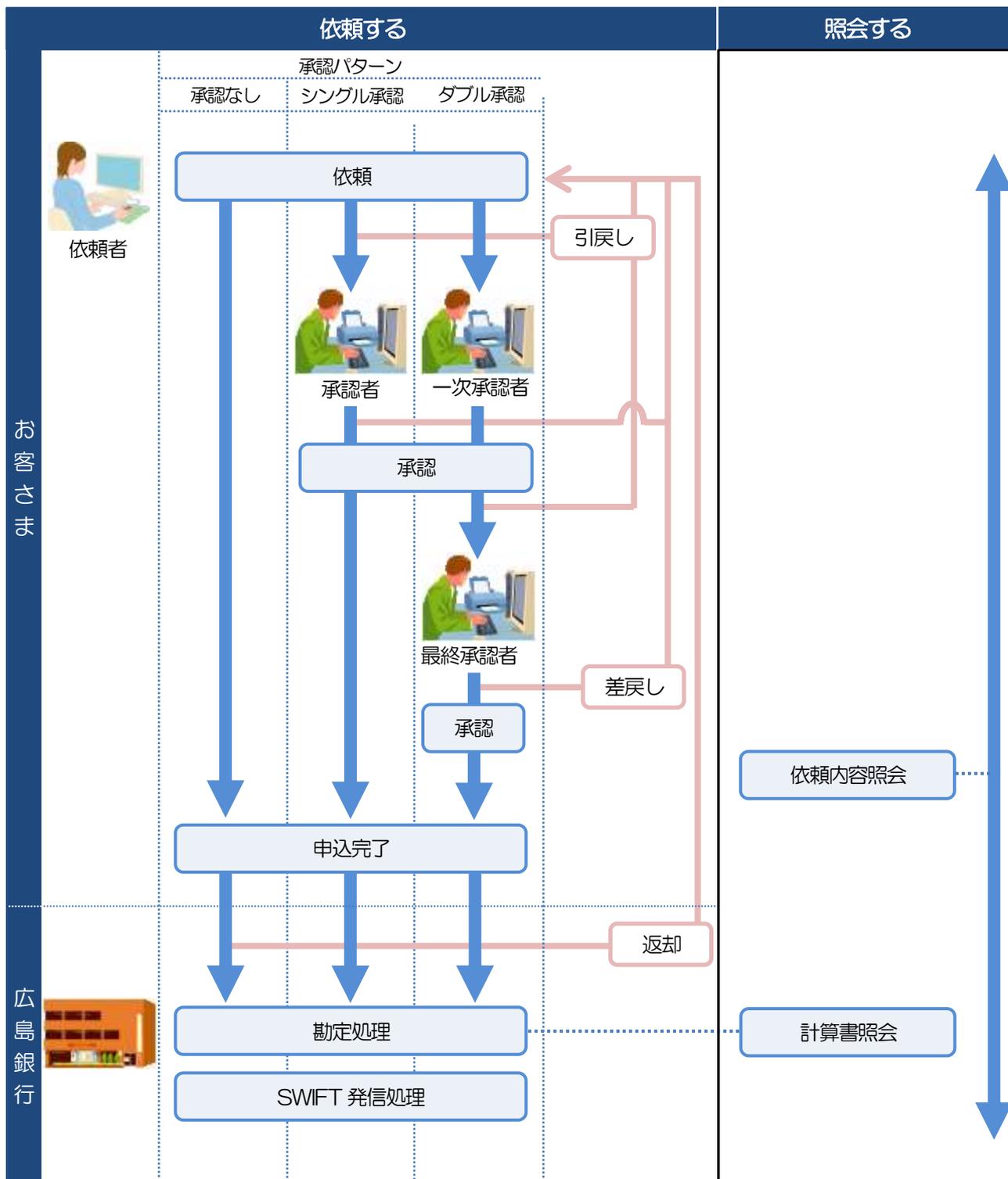
2 「送金依頼 [画面入力]」を押す

「仕向送金 依頼」画面に遷移します。

7.2 操作の流れ

7.2.1 送金・輸入・外貨預金・その他各種手続き

各業務（仕向送金など）には「取引を依頼する」機能と「取引状況や計算書などを照会する」機能があります。取引を依頼する場合、承認パターンにより操作の流れが異なりますのでご注意ください。

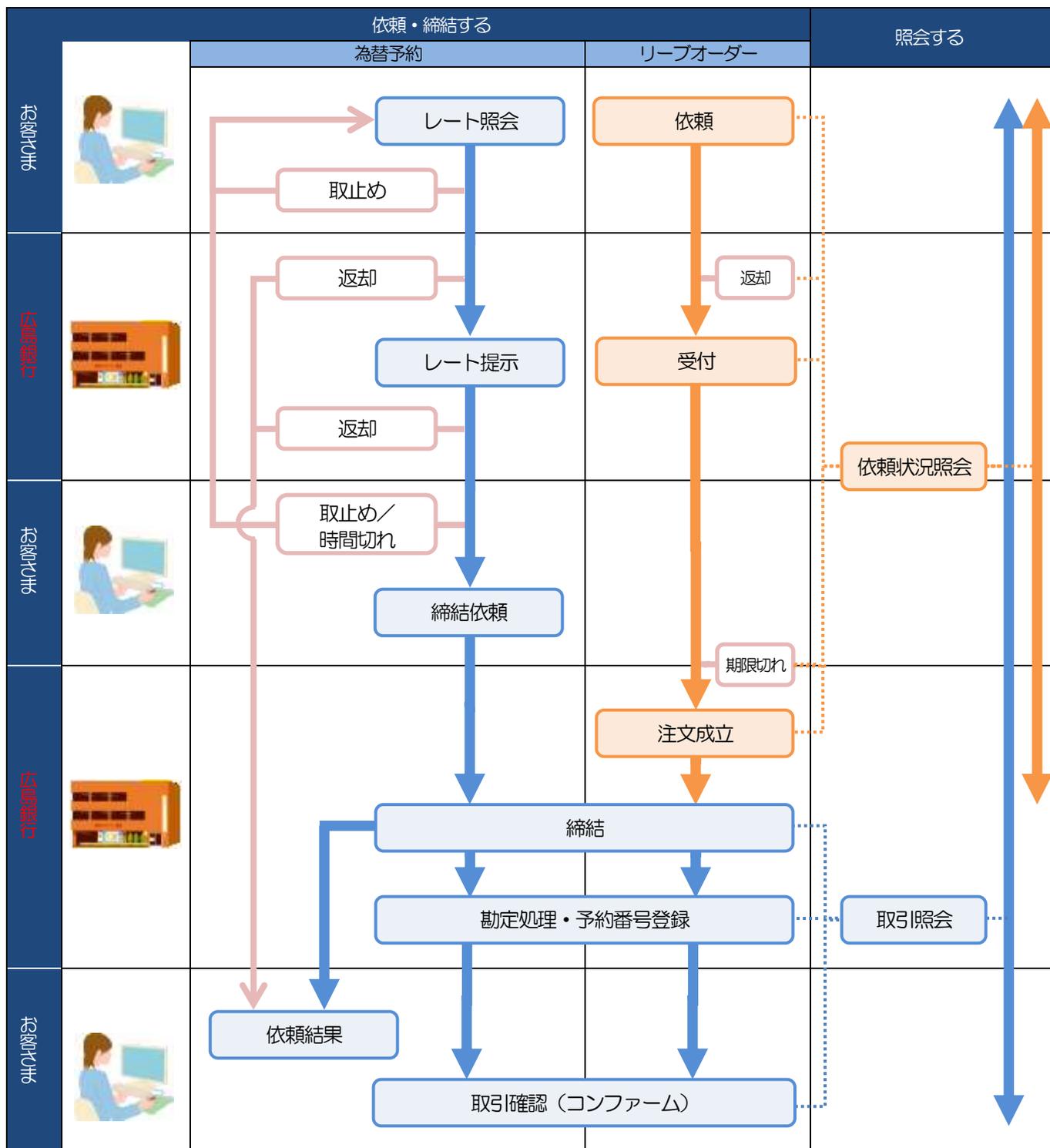




- 承認：広島銀行へのお取引の申込みにあたり、お客さま社内の承認者（承認権限をもつユーザ）が事前にお申込内容を再鑑・承諾することです。
承認には以下のパターンがあり、お客さま社内に適用する承認パターンを、業務ごとに選択することができます。
- »»» P.167 参照
- 承認なし：承認を行うことなく、直接お申込みいただけます。
 - シングル承認：お申込みにあたり、承認者1名の承認が必要です。
 - ダブル承認：お申込みにあたり、承認者2名の承認が必要です。
- 引戻し：承認前の取引を依頼者自身が取下げることです。»»» P.70 参照
- 差戻し：承認不可となった取引を依頼者に差し戻すことです。»»» P.128 参照
- 返却：広島銀行でお取扱いできない取引をお客さまに返却することです。

7.2.2 為替予約・リーブオーダー

為替予約・リーブオーダーには「取引を依頼・締結する」機能と「取引状況を照会する」機能があります。取引を依頼・締結する場合、為替予約とリーブオーダーで操作の流れが異なりますのでご注意ください。





- 取止め : レート照会中、または広島銀行からのレート提示後に、お客さま自身が該当の為替予約取引を中止（キャンセル）することです。
 >>>> P.139 参照
- 時間切れ : 広島銀行からのレート提示後、既定時間内に操作が行われなかったため、時間切れになった状態です。（この場合、該当の為替予約取引はキャンセル扱いとなります。）
 >>>> P.139 参照
- 受付 : リープオーダーの依頼を広島銀行が受け付け、お客さまからお預かりすることです。
- 返却 : 広島銀行が既定時間内にレートを提示できなかった場合や、広島銀行でお取扱いできない取引の場合に、取引をお客さまに返却することです。
- 期限切れ : お客さまの注文指値に到達しないまま預かり期限切れとなったリーブオーダー取引を、お客さまに返却することです。

8

〈ひろぎん〉外為 Web サービスご利用時の注 意事項

〈ひろぎん〉外為 Web サービスの各サービスご利用にあたっては、下記の事項についてご注意ください。
また、お申込からご利用開始まで約 2 週間かかりますので、あらかじめご了承ください。

●仕向送金サービス

- 依頼人と送金人が同一名義でないお取引はお取り扱いできません。
- 諸般の事情によりお客さまの指定日当日に SWIFT 発信ができない場合がございます。
- 送金資金のお支払口座は、事前のお申し込みが必要です。
- 送金資金は送金指定日当日にお支払口座から引き落としします。残高不足などにより引き落としができなかった場合、送金のお取り扱いは実施いたしません。
- お取り扱い金額には、上限金額等の制限がございます。

●輸入信用状サービス

- 輸入信用状サービスのご利用にあたっては、広島銀行の審査が必要となります。審査の結果、ご希望に添えない場合がございます。
- 諸般の事情によりお客さまの指定日当日に SWIFT 発信ができない場合がございます。

●被仕向送金サービス

- 送金到着時のお受取口座は、事前のお申し込みが必要です。
- リアルタイムでのお取扱ではないため、お手続き完了までに時間がかかる場合がございます。

●為替予約サービス

- 為替予約サービスのご利用にあたっては、広島銀行の審査が必要となります。審査の結果、ご希望に添えない場合がございます。
- 対円以外のお取引はお取り扱いしておりません。
- お取扱金額には、最低お取引金額等の制限がございます。
- マーケット状況によっては、レートが提示できない場合がございます。
- 相場の急変などにより、提示したレートでの為替予約締結ができない場合がございます。（提示レートでの締結を確約するものではありません。）
- 締結された為替予約の取消や変更を行うことはできません。

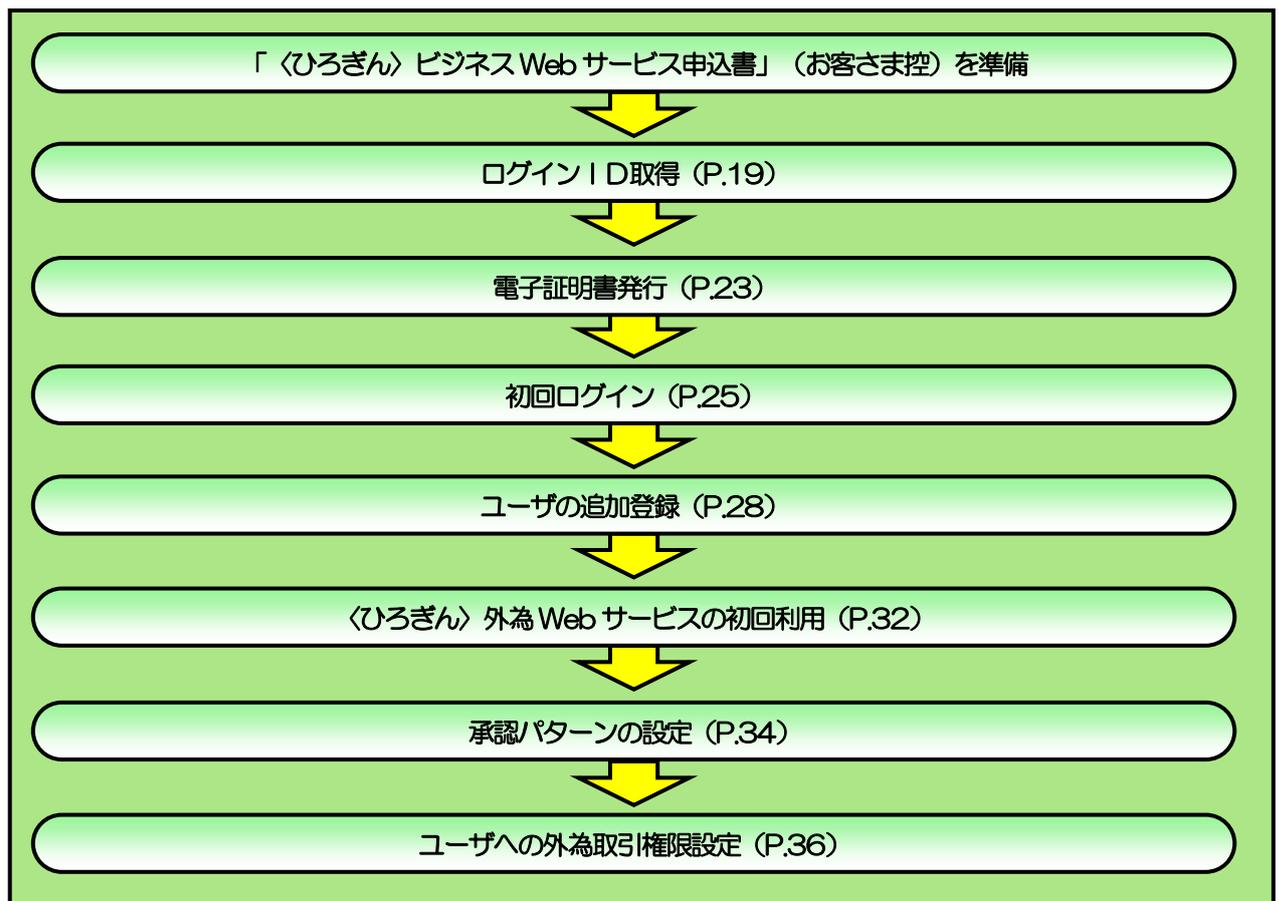
2. ご利用開始までの流れ

1

ご利用開始登録の流れ

〈ひろぎん〉外為Webサービスをご利用いただくために、ログインID取得、承認パターンの設定などをお手続きいただきます。

■マスターユーザの方



■管理者ユーザ・一般ユーザの方



2

ご利用開始登録

2.1 ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

2.1.1 広島銀行のホームページを表示して、**ビジネスWebサービスログイン** を押します。



2.1.2 ログイン画面を表示して、**ログインID取得** を押します。



1 ログインID取得 ボタンを押す



2.1.3 代表口座情報と認証項目を入力し、**次へ**を押します。

The screenshot shows a web form titled "ログインID取得 口座情報登録" (Login ID Acquisition Account Information Registration). It contains two main sections: "代表口座情報" (Representative Account Information) and "認証項目" (Authentication Items).
1. "支店番号" (Branch Number) input field with value "001".
2. "科目" (Account Type) dropdown menu with "普通" (General) selected.
3. "口座番号" (Account Number) input field with value "1234567".
4. "仮ログインパスワード" (Temporary Login Password) input field with 6 asterisks.
5. "仮確認用パスワード" (Temporary Confirmation Password) input field with 6 asterisks.
6. "次へ" (Next) button.

- 1 **支店番号** を入力
- 2 **科目** を選択
- 3 **口座番号** を入力
- 4 **仮ログインパスワード** を入力
- 5 **仮確認用パスワード** を入力
- 6 **次へ** ボタンを押す

メモ

- ▶ 仮ログインパスワードは、広島銀行からのダイレクトメール「ご利用開始のお知らせ」に記載されている値を入力してください。
- ▶ 仮確認用パスワードは、「くひろぎん」ビジネス Web サービス申込書（お客さま控）に記載されている値を入力してください。

2.1.4 利用者情報を入力し、**次へ**を押します。

The screenshot shows a registration form with the following fields and callouts:

- 1**: ユーザー名 (User Name) input field.
- 2**: メールアドレス (Email Address) input field.
- 3**: ログインID (Login ID) input field.
- 4**: 新しいログインパスワード (New Login Password) input field.
- 5**: 新しい確認用パスワード (New Confirmation Password) input field.
- 6**: 次へ (Next) button.

1 **利用者名** を入力

2 **メールアドレス** を入力

登録されたメールアドレスは、〈ひろぎん〉外為Webサービス関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

3 **ログインID** を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

4 **新しいログインパスワード** を入力

5 **新しい確認用パスワード** を入力

6 **次へ** をボタンを押す

メモ

- **2** ~ **5** は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.9をご参照ください。

2.1.5 利用者情報を確認し、**登録**を押します。

The screenshot shows a web form titled 'ログインID取得 サービス開始登録確認'. It contains two main sections: '代表口座情報' (Company Information) and '利用者情報' (User Information). The '代表口座情報' section includes fields for '会社名' (Company Name), '科目' (Account Type), and '口座番号' (Account Number). The '利用者情報' section includes fields for '氏名' (Name), 'メールアドレス' (Email Address), 'パスワード' (Password), 'ログインパスワード' (Login Password), and '確認用パスワード' (Confirmation Password). At the bottom of the form, there are three buttons: '戻る' (Back), '登録' (Register), and '完了' (Complete). The '登録' button is highlighted with a red box and a '1' in a black box above it.

1 **登録** ボタンを押す

.....

2.1.6 ログインID取得の完了です。

The screenshot shows the same web form as in 2.1.5, but now it is titled 'ログインID取得 サービス開始登録結果'. The form content is identical, but the '登録' button has been replaced by a 'ログインへ' (Login) button, which is highlighted with a red box and a '1' in a black box above it. The '完了' button is still present.

1 **ログインへ** ボタンを押す

電子証明書方式の場合は、P23へお進みください。

D・パスワード方式の場合は、P25へお進みください。

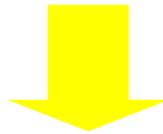
.....

2.2 電子証明書発行

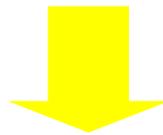
初めてご利用の方は、電子証明書の発行を行ってください。

電子証明書取得は以下の手順で行います。

1. 証明書発行アプリのダウンロード



2. 証明書発行アプリのインストール



3. 電子証明書の発行



操作の詳細は〈ひろぎん〉ビジネスWebサービスのご利用マニュアルをご参照ください。

2.3 初回ログイン

2.3.1 ログイン画面を表示して、ログインします。



- 1 **ログイン** を入力
「Windows セキュリティ」が表示されます。
- 2 **OK** ボタンを押す
ログイン画面が表示されますので、次の手順へお進みください。



メモ

- ▶電子証明書方式をご利用のお客さまで、電子証明書を発行されていない方は、電子証明書発行の手順を行ってください。(≫≫ P23 参照)
- ▶Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。
- ▶マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- ▶管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

2.3.2 ログイン画面を表示して、**ログイン** を押します。



- 1 **ログインパスワード** を入力
「Windows セキュリティ」が表示されますので、「OK」ボタンを押してください。
- 2 **ログイン** ボタンを押す

2.3.3 トランザクション認証の初期設定

※トランザクション認証の初期設定方法については〈ひろぎん〉ビジネス Web サービスのマニュアルをご参照ください。

2.3.4 トップページが表示されます。



マスターユーザの方

1 「ユーザの追加登録」の操作手順へお進みください。

»»» P.28 参照

.....

管理者ユーザ・一般ユーザの方

2 「〈ひろぎん〉外為 Web サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。

»»» P.32 参照

.....

メモ

- ▶ ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- ▶ 管理者ユーザ・一般ユーザの方が初回ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、P.207 をご参照ください。

2.4 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外が〈ひろぎん〉外為Web サービスをご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。ユーザの追加登録を行わない場合は、「〈ひろぎん〉外為Web サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。

»»» P.32 参照

2.4.1 メニューを表示して、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.4.2 利用者一覧画面を表示して、[新規登録]を押します



1 **新規登録** ボタンを押す

2.4.3 利用者基本情報を入力し、**次へ** を押します。



1 **ログインID** を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

2 **ログインパスワード** を入力

3 **利用者名** を入力

4 **メールアドレス** を入力

登録されたメールアドレスは、〈ひろぎん〉外為Web サービス関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

5 **管理者権限** を選択

- 一般ユーザとして登録される場合は、「付与しない」を選択してください。
- 管理者ユーザとして登録される場合は、「付与する」を選択してください。

6 次へ ボタンを押す

.....



- 1 ~ 2、4 は、確認のために 2 ヶ所に同じものを入力してください。
- 一般ユーザと管理者ユーザに設定できる外為取引権限については、P.38 をご参照ください。

2.4.4 〈ひろぎん〉外為 Web サービスの利用権限を付与し、 **次へ** を押します。



1 〈ひろぎん〉外為 Web サービスの登録
内容欄の 連携 にチェック ⚠

2 次へ ボタンを押す

注意

▶ 〈ひろぎん〉外為 Web サービス利用権限が付与されていないユーザは、〈ひろぎん〉外為 Web サービスをご利用いただけません。

メモ

▶最大で 100 ユーザ（マスターユーザを含める）まで、〈ひろぎん〉外為 Web サービス利用権限を付与することが可能です。

2.4.5 利用者登録[口座]画面を表示して、**登録** を押します。



1 登録 ボタンを押す

2.4.6 登録情報を確認し、**実行**を押します。



1 **確認用パスワード** を入力

2 **トランザクション認証番号** を入力
カメラ付トークンのカメラを画面上の二次元コードにかざし、トークンに表示されたトランザクション認証番号を入力してください。

3 **実行** ボタンを押す

2.4.7 ユーザ登録の完了です。



次の操作手順へ進まれる場合

1 **ホームへ** ボタンを押す

「ひろぎん」外為Webサービスの初回利用の操作手順へお進みください。 >>>> P.32 参照

続けてユーザ登録を行う場合

2 **利用者一覧へ** ボタンを押す

2.5 〈ひろぎん〉外為Webサービスの初回利用

2.5.1 外為Webサービス メニュータブを押します。



1 外為Webサービス
メニュータブを押す

.....

2.5.2 <ひろぎん> 外為 Web サービスのトップ画面が表示されます。



マスターユーザの方

- 1 「企業情報 (承認パターン・通知メール) の設定」の操作手順へお進みください。
 >>>> P.34 参照

.....

2.6 承認パターンの設定

〈ひろぎん〉外為 Web サービスのご利用にあたり、お客さま社内の承認パターンの設定を行ってください。

2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します

2.6.2 企業情報を設定し、**内容確認** を押します。

1 承認パターン を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

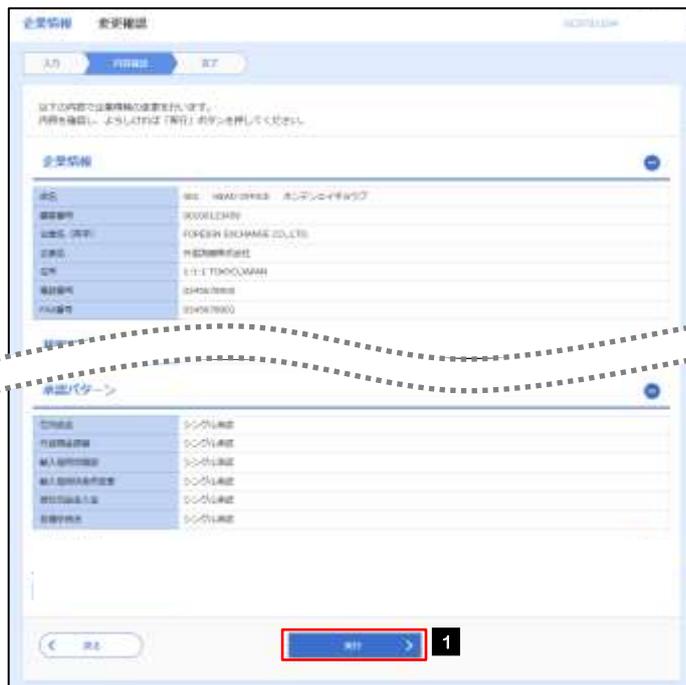
2 内容確認 ボタンを押す



➤承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。>>> P.11 参照

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で広島銀行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者 1 名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で広島銀行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での 2 段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が 2 名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で広島銀行へのお申込みが完了します。

2.6.3 設定内容を確認し、**実行** を押します。



1 **実行** ボタンを押す



2.6.4 企業情報の設定は完了です。



1 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作
手順へお進みください。 >>> P.36 参照



2.7 ユーザへの外為取引権限設定

〈ひろぎん〉外為Webサービスのご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。
ユーザの追加登録 (≫≫≫ P28 参照) を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。

※マスターユーザには、初めて〈ひろぎん〉外為Webサービスを利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

2.7.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.7.2 権限を付与するユーザの[ログインID]リンクを押します。

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
00000000	管理者ユーザ	管理者ユーザ	admin@gsb.com
00000001	一般ユーザ	一般ユーザ	0001@gsb.com
00000002	一般ユーザ	一般ユーザ	0002@gsb.com
00000003	一般ユーザ	一般ユーザ	0003@gsb.com
00000004	一般ユーザ	一般ユーザ	0004@gsb.com
00000005	一般ユーザ	一般ユーザ	0005@gsb.com
00000006	一般ユーザ	一般ユーザ	0006@gsb.com
00000007	一般ユーザ	一般ユーザ	0007@gsb.com
00000008	一般ユーザ	一般ユーザ	0008@gsb.com
00000009	一般ユーザ	一般ユーザ	0009@gsb.com
00000010	管理者ユーザ	管理者ユーザ	admin@gsb.com

1 ログインID リンクを押す

.....

メモ

▶マスターユーザは、〈ひろぎん〉外為Webサービスでは「管理者ユーザ」として登録されます。

2.7.4 権限情報を設定し、**内容確認** を押します。

1 権限情報

2 為替予約情報

3 内容確認

1 権限情報を入力

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 為替予約情報を変更

為替予約サービス
ご利用のお客さま対象

「お客様の買い」「お客様の売り」ごとにチェックした通貨が利用可能となります。
また、入力した「一回あたりの取引可能金額(上限)」内で為替予約、およびリープオーダーの取引が可能となります。

3 **内容確認** ボタンを押す



▶権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。(為替予約・リブオーダーでは、他ユーザが依頼・確認した取引を含むすべての取引を照会することができます。)	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 ▶▶▶ P.186 参照	○	△
確認	締結済為替予約取引 ^{※1} の締結確認(コンファーム)を行うことができます。 (他ユーザが依頼した取引についても確認することができます。) ▶▶▶ P.146 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。 ▶▶▶ P.146 参照	○	△
利用(依頼人情報)	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。 ▶▶▶ P.175 参照	○	△
利用(受益者情報)	受益者情報の登録・変更を行うことができます。 ▶▶▶ P.178 参照	○	△
利用(送金目的情報)	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。 ▶▶▶ P.182 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。 ▶▶▶ P.165 参照	○	○

△:「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

※1: 為替予約の取引には、リブオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。

- ▶「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- ▶「承認/パターンの設定」(▶▶▶ P.34)、および「ユーザへの外為取引権限設定」(本操作)については、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。(一般ユーザはご利用になれません。)

2.7.5 設定内容を確認し、**実行** を押します。



1 **実行** ボタンを押す



2.7.6 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。



続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

1 **ユーザー情報一覧へ** ボタンを押す



3. ログイン

1 操作手順

1.1 ログイン

1.1.1 広島銀行のホームページを表示して、**ビジネスWebサービスログイン** を押します。



1.1.2 ログイン画面を表示して、ログインします。



- 1** **ログイン** を入力
「Windows セキュリティ」が表示されます。
- 2** **OK** ボタンを押す
ログイン画面が表示されますので、次の手順へお進みください。



▶Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。

1.1.3 ログイン画面を表示して、**ログイン** を押します。



1 ログインパスワード を入力

「Windows セキュリティ」が表示されますので、「OK」ボタンを押してください。

2 ログイン ボタンを押す

1.1.4 メニューを表示して、[サービス連携] > [外為業務 ASP へ] を選択します



- ▶電子証明書方式をご利用の場合、ログインを行った際、「証明書更新選択」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、「実行」ボタンを押したあと、電子証明書発行の手順をご確認ください。(▶▶▶ P.22 参照)
- ▶トランザクション認証をご利用の場合、ログインを行った際、「トランザクション認証利用開始登録」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、トランザクション認証の初期設定の手順をご確認ください。
- ▶ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- ▶ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、P.207 をご参照ください。

1.1.5 〈ひろぎん〉外為 Web サービスのトップ画面が表示されます。

お知らせ

ご利用にあたってはご利用規約にご確認ください

【サービスご利用時間】
・利用日～休業日 9:00～22:00

【平日休業日の受付時間】
・外為申込金「外為申込」 毎週日曜日の上15:15まで
・外為申込金「外為予約」 毎週日曜日の上15:15まで
ただし、銀行振込のお申し込みは、毎週日の17:00までとさせていただきます

操作不慣れなどご不明な点のお問い合わせはこちら
お問い合わせ 利用日～休業日 9:00～17:00
休日にご依頼がございましたら、下記までご連絡ください。
[お問い合わせ](#)

作成中のお取引

作成中のお取引の件数をご確認のうえ、修正/削除を行って更新をお願いします。

お取引種別	お取引数	作成済	修正済	削除済	未確定
出納伝票	76	4	4	0	0
外為申込金	30	—	0	13	17
輸入取替伝票	12	1	1	3	7
輸入取替伝票の更新	27	11	1	0	15
銀行振込入金	31	—	1	25	5

承認待ちのお取引

承認待ちのお取引の件数をご確認のうえ、承認/拒否を行う必要を判断してください。

お取引種別	承認済	拒否済
出納伝票	10	0
外為申込金	20	3
輸入取替伝票	0	0
輸入取替伝票の更新	15	25
銀行振込入金	15	—
外為予約	1	1

為替予約結果確認【コンファーム】未済のお取引

為替予約未済取引の件数をご確認のうえ、確認【コンファーム】操作を行ってください。

為替予約	20
------	----



▶ 「〈ひろぎん〉外為 Web サービス」ボタンを押下した際、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示されることがあります。その場合は、おそれいりますが、再度ログインをやりなおしてください。

2

外為トップ画面

〈ひろぎん〉外為Webサービスのトップ画面であり、この画面から各種外為サービスメニューを選択します。また、広島銀行からのお知らせなどを掲載しておりますのでご確認ください。

仕向送金

仕向送金サービスが利用できます。>>> P.49 参照

外貨預金

外貨預金入出金明細照会サービスが利用できます。>>> P.71 参照

輸入

輸入信用状開設サービスが利用できます。>>> P.83 参照
輸入信用状条件変更サービスが利用できます。>>> P.98 参照
輸入船積書類到着案内照会サービスが利用できます。>>> P.106 参照

被仕向送金

被仕向送金照会サービスが利用できます。。>>> P.110 参照

承認

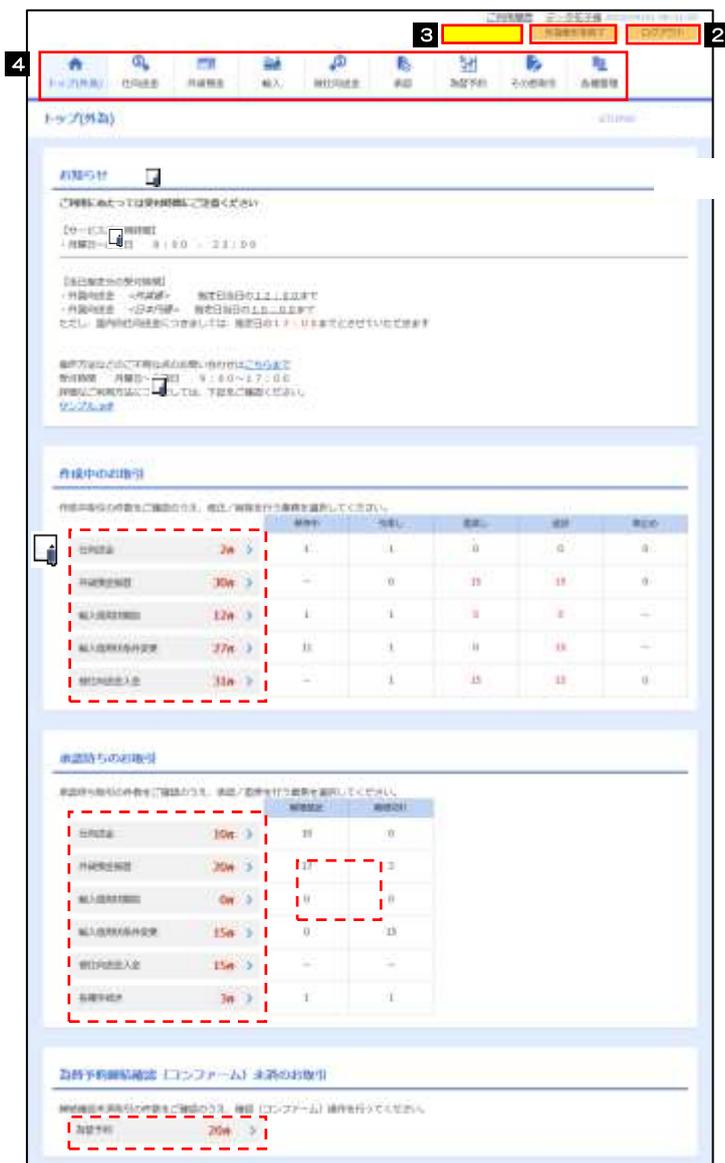
広島銀行へのお取引の申込みを承認または差戻しすることができます。
>>> P.126 参照

為替予約

為替予約・リーブオーダーサービスが利用できます。>>> P. 136 参照

外為管理

依頼人情報などの各種登録や設定を行うことができます。
>>> P.162 参照



外為取引を終了する場合

1 **外為取引を終了** ボタンを押す

〈ひろぎん〉ビジネス Web サービスのトップページに戻ります。

ログアウトする場合

2 **ログアウト** ボタンを押す

〈ひろぎん〉外為 Web サービスを終了し、〈ひろぎん〉ビジネス Web サービスからログアウトします。

公示相場を照会する場合

3 **公示相場** ボタンを押す

広島銀行の公示相場情報を照会できます。
»»» P.160 参照

4 **ご利用になる業務のメニュータブを押す** »»» P.45 参照

注意

▶ブラウザの戻るボタンはご利用にならないください。



- ヘッダ（画面右上）の「ご利用履歴」リンクを押すと、ご自身が〈ひろぎん〉外為Web サービスにログインした日時（過去3件）が表示されます。



- ヘッダ（画面右上）のユーザ名リンクを押すと、ご自身のユーザ情報が表示されます。



- 「お知らせ」には、弊行庫からのお知らせやご連絡事項などを表示します。
- 「作成中のお取引」には、ご自身が一時保存した取引や、承認者より差戻しされた取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
- 「承認待ちのお取引」には、ご自身が承認者に指定された取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
- 「為替予約締結確認（コンファーム）未済のお取引」には、締結済為替予約取引のうち、お客さま社内で締結確認が未済となっている取引の件数を一覧表示します。
- 「仕向送金 **2件** >」を押すと、該当業務の各種取引一覧を直接表示することができます。（メニュー選択などの操作を省略することができます。）
 - 作成中取引一覧
 - 承認待ち取引一覧
 - 取引確認一覧

4. 仕向送金

1

概要

海外への送金依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

- 送金依頼 [画面入力]** 新規の取引を1件ごと個別に依頼できます。>>>> P.51 参照
依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。
利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておく便利です。
>>>> P.187 参照
テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。>>>> P.188 参照
- 送金依頼 [ファイル登録]** お客さま社内システムなどで作成された全銀形式のファイルを取り込むことで、複数の取引をまとめて依頼できます。
全銀形式ファイルに存在しない項目は補正入力する必要があります。>>>> P.70 参照
- 作成中取引の修正・削除** お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や広島銀行が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。
>>>> P.70 参照
- 取引照会** ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。
「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます
ご依頼内容や取引状況のほか、広島銀行での取引結果（計算書）を確認することができます。>>>> P.70 参照
- 承認待ち取引の引戻し** ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。>>>> P.70 参照
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。>>>> P.70 参照
- テンプレートの登録** 定期的な取引の依頼内容をテンプレート（雛形）として事前に登録することができます。
登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。
- テンプレートの照会・修正・削除** テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 送金依頼（画面入力）

- 2.1.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [送金依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、 [内容確認] を押します。

入力項目の詳細については、「〈ひろぎん〉外為 Web サービス操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

The screenshot shows a web form for remittance with the following sections highlighted:

- 1 基本情報 (Basic Information):** Includes fields for remittance date (2023/04/04), remittance type (ABC CO. LTD.), and remittance amount.
- 2 送金人 (Remitter):** Includes fields for remitter name (FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.), address (1-1-1 TOKYO, JAPAN), and contact information (GUYANE 5946).
- 3 送金金額 (Remittance Amount):** Includes fields for currency (USD), amount (500,000.00), and remittance type (Remittance).

A large blue arrow labeled "つづ" (Next) points downwards from the bottom of the form.

1 基本情報 を入力する

送金指定日、お客様整理番号、送金種類を入力してください。

※送金指定日は、1ヶ月先までの日付（金融機関営業日）が指定可能です。⚠

2 送金人 を入力する

お受取人に通知するお客さまの氏名（企業名）・住所（英字）を入力してください。

3 送金金額 を入力する

送金通貨、送金金額（または円貨相当額）を入力してください。



4 支払口座 を指定する

送金代り金の引落口座を指定してください。

5 決済方法 を入力する

送金代り金の決済方法、金額、予約番号を入力してください。

※分割決済を行う場合は、「行の追加」ボタンを押すと2行目以降の入力欄が表示されます。

6 受取人 を入力する

受取人さまの氏名（企業名）、住所、国名、口座番号を入力してください。

※受取人口座番号は、「IBAN」等のコードで入力してください。

6 受取人 を選択する

事前に登録した受益者情報の一覧から選択してください。





- ▶分割決済を行う場合は、金額欄の合計が送金金額（または円貨相当額）と同額になるよう入力してください。（入力欄は先頭行から順に詰めて入力してください。）
- ▶IBANコード（International Bank Account Number）とは、金融機関、所在国、支店、口座番号を一意に特定するための国際標準です。

7 送金先銀行 を入力する

送金先銀行のBIC（SWIFT）コード、銀行名、支店名・支店所在地、国名を入力してください。
※BIC（SWIFT）コードは、8桁または11桁で入力してください。

8 送金目的・許可等 を入力する

送金目的、送金理由、外国為替及び外国貿易法に基づく許可等を入力してください。

・「送金目的」で、輸入または仲介貿易を選択した場合、具体的な商品名を入力してください。

・「送金理由」欄に具体的な理由が入力されていないお取引や、「送金目的」にかかわらず、**北朝鮮関連およびイラン関連ではない**と確認できないお取引のお申込みは受付できません。

送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合

原産地 **船積地（都市名）** を入力

「原産地」には国名を、「船積地」には都市名を入力してください。

送金目的が「仲介貿易」の場合

仕向地（都市名） を入力

外国為替及び外国貿易法に基づく許可等

を選択

「必要」を選択した場合は「許可日付」と「許可番号」を入力してください。

9 受取人へのメッセージ を入力する

お取引のお申込みにあたり、受取人さまへのメッセージがある場合、入力してください。

10 内容確認 ボタンを押す



- ▶BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。



当箇所は承認パターンによって内容が変更されます。



1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

承認ありの場合

2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

3 認証情報 を入力する

確認用パスワード、およびトランザクション認証番号を入力してください。

※トランザクション認証番号は、認証用トークンのカメラを画面上の二次元コードにかざすと、トークン上に表示されます。

4 実行 ボタン を押す

送金依頼（画面入力）の完了です。



1 受付番号 を控える

.....

取引選択画面に戻る場合
2 仕向送金メニューへ ボタンを押す

.....

続けて新規のお取引を行う場合
3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

.....

注意

- ▶ このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、広島銀行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.128 参照）を依頼してください。（お客さまの承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- ▶ 承認なしの場合は、この操作で広島銀行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

メモ

- ▶ 〈ひろぎん〉外為 Web サービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- ▶ 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>>> P.70 参照

2.2.3 受取人国名・送金先銀行国名を指定し、[内容確認] を押します。

1 登録方法

2 一律登録

3 個別登録

明細番号	送金種別	送金種別コード	受取人国名 銀行名	通貨	金額	受取人国名 送金先銀行名
1	20220401	ABCDH	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ FINANCIAL CO., LTD.	USD	30,000.00	
2	20220401	ABCDH	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ FINANCIAL CO., LTD.	USD	30,000.00	
3	20220401	ABCDH	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ FINANCIAL CO., LTD.	USD	30,000.00	

4 内容確認

1 登録方法 を入力する

- ① “一律”を選択した場合
すべての明細に一律適用します。(2へ)
- ② “個別”を選択した場合
明細ごとに個別適用します。(3へ)

登録方法で“一律”を選択した場合

2 一律登録 を入力する

(全明細共通の) 受取人国名、送金先銀行国名を入力してください。⚠

登録方法で“個別”を選択した場合

3 個別登録 を入力する

個別明細ごとに受取人国名と送金先銀行国名を入力してください。⚠

4 内容確認 ボタンを押す

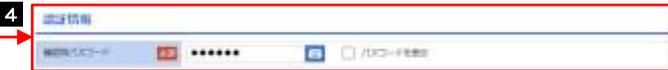
⚠ 注意

- ▶送金依頼（ファイル登録）では、「送金種類」に“海外向電信送金”が初期設定されているため、「送金先銀行国名」に“JAPAN”を指定した場合、内容確認画面（次画面）で登録結果が“×”になります。
国内向けの送金を行う場合は、修正（ファイル登録）画面で「送金種類」を“国内向け電信送金”に修正してください。
>>>> P.70 参照

2.2.4 依頼内容を確認し、[実行] を押します。



③「承認者情報」欄は、承認なしの場合は④「認証情報」欄が表示されます。



1 登録結果を確認

① ひとつでも“×”がある場合
該当明細の「詳細」ボタン押下で修正画面を表示しますので、×となっているすべての明細についてエラー項目を修正してください。
>>> P.70 参照

② すべて“○”の場合

2 以降の手順におすすみください。

2 同意欄をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

承認ありの場合

3 承認者情報を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

4 認証情報を入力する

確認用パスワードを入力してください。

5 実行 ボタンを押す

依頼結果 [ファイル結果] 画面を表示します。

>>> P.70 参照



- ▶ 依頼内容に誤りのある明細は、「登録結果」に“×”が表示されます。
すべての「登録結果」が“○”にならないと実行ボタンを押すことができませんので、「詳細」ボタンを押してエラー項目を修正してください。（“○”が表示された明細についても任意の項目が修正可能です。）>>>> P.70 参照
- ▶ お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。>>>> P.11 参照
- ▶ ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一承認者は選択できません。
- ▶ ただし、トランザクション認証をご利用の場合のトークン表示内容は、ファイル登録時は以下のとおりとなりますので、①、②を照合のうえ、③をトランザクション番号欄に入力してください。

取引内容
①上段：データ件数（※1）
②下段：受取人名（※2）



③トランザクション認証番号

登録内容

通番	送金日	お客様照会番号	送金人名 受取人名	通貨	金額	受取人国名 法人名称	登録結果	詳細
1	2022/04/01	ABC1234	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国	○	詳細
			XYZ PRODUCES CO., LTD.			UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国		
2	2022/04/01	ABC1234	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	30,000.00	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国	○	詳細
			XYZ PRODUCES CO., LTD.			UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国		
3	2022/04/01	ABC1234	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	30,000.00	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国	○	詳細
			XYZ PRODUCES CO., LTD.			UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国		

※1：ファイル内のデータ件数の合計を表示します。

※2：ランダムに選択された2件の取引について、受取人名を表示します。受取人名の入力内容が10文字以上の場合、前方10文字を表示します。
ファイル内のデータが1件の場合は1件目のみを表示します。

2.2.5 項目を修正し、[修正] を押します。



1 対象項目を修正し、[修正] を押す

すべてのエラーが解消されると「内容確認」画面に戻ります。>>> P.70 参照

「内容確認」画面に戻らない場合は、エラーが存在しますので、エラー内容に従って項目を修正してください。

2.2.6 送金依頼（ファイル登録）の完了です。



1 [ファイル登録番号] を控える

取引選択画面に戻る場合

2 [仕向送金メニューへ] ボタンを押す

続けてファイル登録を行う場合

3 [次のファイル登録へ] ボタンを押す

注意

▶このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、広島銀行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>> P.128 参照）を依頼してください。（お客さまの承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）

▶承認なしの場合は、この操作で広島銀行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

メモ

▶承認時は、ファイル番号単位で一括承認することも可能です。>>> P.128 参照

▶ファイル登録番号は一括依頼（ファイルアップロード）の単位で採番されますが、同時に、個々の明細に対して受付番号が採番されています。

受付番号は「取引照会」画面で“ファイル登録番号”にて検索し、確認してください。>>> P.70 参照

▶依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>> P.70 参照

2.3 作成中取引の修正・削除

2.3.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

2.3.2 作成中取引の一覧が表示されます。



1 修正、または削除したい 受付番号

リンクを押す

.....



▶ご自身が作成した以下ステータスの取引について、修正・削除が可能です。

ステータス	説明
保存中	ご自身により一時保存した取引
引戻済み	ご自身が承認依頼後、引戻した取引（承認前）
差戻済み	承認者より差戻しされた取引（メールでお知らせします）
返却済み	広島銀行により返却された取引（メールでお知らせします）

▶「外為トップ」画面「作成中のお取引」から直接遷移することも可能です。>>>> P.45 参照

2.3.3 表示された内容を確認し [修正] または [削除] を押します。



作成中取引の修正を行う場合

1 **修正** ボタンを押す

以降の操作手順は、送金依頼（画面入力）と同様です。▶▶▶ P.52 参照

作成中取引の削除を行う場合

2 **削除** ボタンを押す

2.3.4 取引を削除する場合、[実行] を押します。



1 **実行** ボタンを押す

2.3.5 取引が削除されました。



取引選択画面に戻る場合

1 **仕向送金メニューへ** ボタンを押す

続けて修正/削除を行う場合

2 **作成中取引選択へ** ボタンを押す

2.4 取引照会

2.4.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [取引照会] を選択します。

2.4.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。



1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す 

メモ

- 送金指定日が、1 年前までの取引が照会できます。
- 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
- 一時保存した取引は対象外とします。
照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>>> P.70 参照

2.4.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「仕向送金 照会結果」画面を表示します。
 >>> P.70 参照

決済明細（計算書）を照会する場合

2 決済明細の 照会 ボタンを押す

「仕向送金 決済明細」画面を表示します。
 >>> P.70 参照

メモ

▶一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、広島銀行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	広島銀行へのお申込みが完了した状態
受付中	広島銀行でお取引を受け付けた状態
処理済み	広島銀行での処理が完了した状態

2.4.4 ご依頼内容が画面表示されます。

仕向送金 報告結果

報告内容

画面左上の報告内容の欄には以下の通りです。
 「内容欄の適正性は関係の請求内容または送付送金票に添付書類の提出が要する法律」に基づき判定される場合があります。

報告内容

添付ファイル

企業様への確認申請

確認申請
 関係の送金票（内容欄の適正性は関係の請求内容または送付送金票に添付書類の提出が要する法律）に基づき判定される場合があります。
 内容欄（内容欄の適正性は関係の請求内容または送付送金票に添付書類の提出が要する法律）に基づき判定される場合があります。

金融機関からの連絡事項

送金明細ファイル

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

承認結果

承認理由

承認結果

承認理由

承認結果

承認理由

シングル承認の場合、以下のように表示します。

報告情報	承認結果	承認理由
報告情報	承認結果	承認理由
報告情報	承認結果	承認理由

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

報告情報	承認結果	承認理由
報告情報	承認結果	承認理由
報告情報	承認結果	承認理由

承認なしの場合、以下のように表示します。

報告情報	承認結果	承認理由
報告情報	承認結果	承認理由

2.5 承認待ち取引の引戻し

2.5.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [承認待ち取引の引戻し] を選択します。

2.5.2 引戻し可能取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。

取引番号	ステータス	請求額	仕向先 振込先名	通貨	金額
00000000000000000000	承認待ち	300,000.00	KONKONCHIKI CO., LTD. KZ PRODUCTIONS, LTD.	USD	300,000.00 (円)
00000000000000000000	一次承認待ち	300,000.00	KONKONCHIKI CO., LTD. KZ PRODUCTIONS, LTD.	USD	300,000.00
00000000000000000000	承認待ち	300,000.00	KONKONCHIKI CO., LTD. KZ PRODUCTIONS, LTD.	USD	300,000.00
00000000000000000000	最終承認待ち	300,000.00	KONKONCHIKI CO., LTD. KZ PRODUCTIONS, LTD.	USD	300,000.00
00000000000000000000	承認待ち	300,000.00	KONKONCHIKI CO., LTD. KZ PRODUCTIONS, LTD.	USD	300,000.00
00000000000000000000	承認待ち	300,000.00	KONKONCHIKI CO., LTD. KZ PRODUCTIONS, LTD.	USD	300,000.00

1 引戻しする取引の **受付番号** リンクを押す

メモ

▶以下ステータスの取引について、引戻しが可能です。

ステータス	説明
承認待ち	シングル承認の場合に、承認待ちとなっている取引
一次承認待ち	ダブル承認の場合に、一次承認待ちとなっている取引
最終承認待ち	ダブル承認の場合に、最終承認待ちとなっている取引

2.5.3 表示された内容を確認し、[実行] を押します。



1 実行 ボタンを押す

2.5.4 引戻しの完了です。



取引選択画面に戻る場合

1 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて引戻しを行う場合

2 取引一覧へ ボタンを押す



▶引戻しした取引は、「作成中取引一覧」より、修正・再依頼、または削除を行うことができます。▶▶▶ P.70 参照

5. 外貨預金振替

1

概要

外貨預金の振替依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

振替依頼

外貨預金の振替依頼ができます。
»» P.73 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や広島銀行が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。
操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»» P.70 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。
「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。
ご依頼内容や取引状況のほか、広島銀行での取引結果（計算書）を確認することができます。»» P.76 参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。
操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»» P.70 参照

2

操作手順

2.1 振替依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[外貨預金] > [外貨預金振替] > [振替依頼] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。

入力項目の詳細については、「〈ひろぎん〉外為Web サービス操作マニュアル（別冊）」をご参照ください



1 決済情報 を入力する

振替指定日、決済方法を入力してください。
※振替指定日は、決済方法を「直物」とした場合は当日日付のみ指定可能です。（「為替予約」の場合は1ヶ月先までの日付（金融機関営業日）が指定可能です。）

2 引落口座（出金） 振替先口座（入金）を指定する

引落口座と振替先口座は、いずれか一方に外貨預金口座を、他方に円預金口座を指定してください。
※振替金額は、いずれか一方のみ指定してください。

3 内容確認 ボタンを押す

The screenshot shows a confirmation screen with a table of exchange rates. The table has columns for '通貨' (Currency), '円高' (Yen High), and '円安' (Yen Low). The data is as follows:

通貨	円高	円安
USD アメリカ・ドル	77.80	76.69
EUR ユーロ	131.89	130.98
GBP スターリング・ポンド	160.87	159.07
CAD カナダ・ドル	—	—
AUD オーストラリア・ドル	11.26	11.25
HKD ハong Kong・ドル	87.13	84.53

メモ

- ▶ 外貨預金口座と円預金口座間の振替のみお取り扱いいたします。（外貨預金口座間、または円預金口座間の振替はお取り扱いできません。）
- ▶ お取引店舗の口座のみご利用いただけます。（他店の口座はご利用いただけません。）
- ▶ 直物取引の場合、当日の相場が未確定（公表前/停止中）の状態でのお取引はできません。

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

2 「承認者情報」欄は、承認なしの場合は 3 「認証情報」欄が表示されます。

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取引できません。)

承認ありの場合

2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

3 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

4 実行 ボタンを押す

振替依頼（または承認ありの場合は承認依頼）が完了します。>>>> P.75 参照

メモ

- ▶ 「適用相場・試算金額」欄に、適用相場、および試算結果の円貨額または外貨額が表示されます。
※試算金額は、広島銀行所定の計算方法に基づき算出しているため、実際の振替金額と異なる場合があります。
- ▶ お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。>>>> P.11 参照
- ▶ 「承認者」欄には、お客さま社内承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ▶ ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 振替依頼（画面入力）の完了です。

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 外貨預金メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内にて承認待ちの状態となっており、広島銀行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.128 参照）を依頼してください。（お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- 承認なしの場合は、この操作で広島銀行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

メモ

- 外為 Web サービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>>> P.70 参照

2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[外貨預金] > [外貨預金振替] > [取引照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。



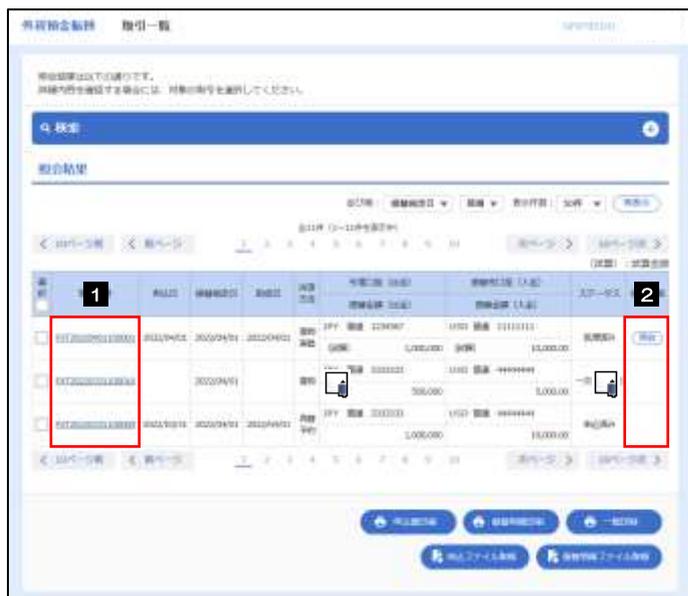
1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す 

.....

メモ

- ▶ 振替指定日が、1 年前までの取引が照会できます。
- ▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- ▶ 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



依頼内容を照会する場合

1 **受付番号** リンクを押す

「外貨預金振替 照会結果」画面を表示します。

>>>> P.78 参照

振替明細（計算書）を照会する場合

2 振替明細の **照会** ボタンを押す

「外貨預金振替 振替明細」画面を表示します。

>>>> P.79 参照



▶一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、広島銀行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	広島銀行へのお申込みが完了した状態
受付中	広島銀行でお取引を受け付けた状態
処理済み	広島銀行での処理が完了した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

外貨預金振替 振替依頼

確認した外貨振替依頼の振込先住所の通りです。

振替依頼情報

振替番号	00700204000000000000
支店コード	00000000
振替種別	00000000

企業情報

名称	001 HEAD OFFICE 株式会社ニッセイ
振替種別	0070020400
企業名(振替)	FOREIGN EXCHANGE BDL LTD.
企業名	外貨振替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345000000
FAX番号	0345000001

金融機関からの依頼申請

依頼番号	00000000000000000000
依頼内容	依頼内容が付けられた、依頼内容が追加されます。

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

戻る 承認依頼

シングル承認の場合、以下のように表示します。

振替依頼情報

依頼番号	00000000000000000000
依頼内容	依頼内容が付けられた、依頼内容が追加されます。
承認日時	2022/04/01 12:00:00

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

振替依頼情報

依頼番号	00000000000000000000
依頼内容	依頼内容が付けられた、依頼内容が追加されます。
承認日時	2022/04/01 12:00:00
承認者	承認者
承認日時	2022/04/01 12:00:00

承認なしの場合、以下のように表示します。

振替依頼情報

依頼番号	00000000000000000000
依頼内容	依頼内容が付けられた、依頼内容が追加されます。

6. 外貨預金入出金明細照会

1

概要

外貨預金口座の入出金明細を照会することができます。

入出金明細照会

入出金明細、および残高を照会することができます。

2

操作手順

2.1 外貨預金入出金明細照会

2.1.1 メニューを表示して、[外貨預金] > [外貨預金入出金明細] > [入出金明細照会] を選択します。

2.1.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。



1 口座番号 を選択

お客様の外貨預金口座がプルダウンに一覧表示されますので、そこからご選択ください。

2 その他の検索条件を入力して 絞り込み ボタンを押す



×E

- ▶取引日が1年前までの入出金明細が照会できます。
- ▶外貨預金入出金明細は、最大3,000件まで表示されます。

2.1.3 検索結果の入出金明細が表示されます。



外貨預金 入出金明細照会

外貨預金入出金明細は以下の通りです。

検索

検索結果

最終更新日時: 2022/04/01 12:00:00

取引種別: 取引日 種別 取引内容: 追加 実行

金額: 0-100000000

取引日	取引内容	入金金額	出金金額	残高	種別
2022/04/01				1,000.00	初期値
2022/04/01	2022/04/01		500.00	1,000.00	付戻金記録
2022/04/01		200.00		1,200.00	入金記録

印刷 印刷の取得

7. 輸入信用状開設

1

概要

輸入信用状の開設依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

開設依頼 [画面入力]

新規の取引（信用状の開設）を1件ごと個別に依頼できます。

»»» P.85 参照

依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。

利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておくとう便利です。

»»» P.187 参照

テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.188 参照

開設依頼 [ファイル登録]

お客さま社内システムなどで作成された全銀形式のファイルを取り込むことで、複数の取引をまとめて依頼できます。

全銀形式ファイルに存在しない項目は補正入力する必要があります。

»»» P.90 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や広島銀行が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。

修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。

操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.70 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。

全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。

ご依頼内容や取引状況のほか、広島銀行での取引結果（計算書）を確認することができます。»»» P.94 参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。

引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。

操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.70 参照

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート（雛形）として事前に登録することができます。

登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 開設依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [開設依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、**内容確認** を押します。

入力項目の詳細については、「〈ひろぎん〉外為 Web サービス操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

1 基本情報 を入力する

信用状の発行希望日、お客様整理番号、通知方法を入力してください。

※発行希望日は、1 ヶ月先までの日付（金融機関営業日）を入力できます。

2 ご依頼人 (APPLICANT) を入力する

お客様の氏名（企業名）・住所を入力してください。

3 受益者 (BENEFICIARY) を入力する

受益者（輸出者）の氏名（企業名）・住所を入力してください。

4 通知銀行 (ADVISING BANK) を入力する

を入力する

通知銀行の指定有無、および BIC (SWIFT) コード・金融機関/支店名称・住所を入力してください。

※通知銀行とは、受益者に信用状が開設されたことを通知する海外の銀行です。

5 信用状金額 (CREDIT AMOUNT) を入力する

を入力する

信用状通貨と金額を入力してください。
金額枠や商品数量の変更可否を指定できます。

6 信用状情報 を入力する

信用状の有効期限や譲渡可否、確認有無を入力してください。



➤BIC コード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。

The screenshot shows a trade credit application form with the following sections highlighted by numbered callouts:

- 7 手形条件 (TENOR)**: Fields for credit availability, by negotiation, of beneficiary's drafts, at sight, for 100% of invoice value, and drawn on.
- 8 建値 (TRADE TERMS)**: Fields for trade terms and place.
- 9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT)**: Fields for insurance type and details.
- 10 船積情報 (SHIPMENT)**: Fields for shipment type, location, and date.
- 11 呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED)**: Fields for required documents such as commercial invoice, bill of lading, and insurance certificate.

7 手形条件 (TENOR) を入力する

信用状に基づく買取銀行 (取扱銀行) や手形条件、手形期間などを入力してください。

8 建値 (TRADE TERMS) を入力する

貿易条件 (インコタームズ) と取引場所 (運賃負担等の分岐場所) を入力してください。

9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT) を入力する

付保の有無を選択してください。
※「建値」の入力内容により自動選択されます。

10 船積情報 (SHIPMENT) を入力する

分割船積・積替えの可否や船積地、仕向地、船積期限などを入力してください。

11 呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED) を入力する

呈示書類 (商業送り状、船荷証券、保険証券など) の種類および通数などを入力してください。



The screenshot shows a web-based form for setting up an import credit. It is divided into several sections:

- 12 その他条件 (Other Conditions):** This section is highlighted with a red box. It contains fields for 'CONTAINER', 'INCOTERMS' (with 'EXHIBITRE' selected), 'ALL BANKING CHARGES OUTSIDE JAPAN ARE FOR ACCOUNT OF' (with 'SHIPPER/DRAWER' selected), 'ALL DOCUMENTS MUST BE SENT TO US BY' (with 'ONE LOT' selected), and 'COURIER SERVICE'. There are also checkboxes for 'ALL DOCUMENTS MUST BE SENT TO US BY' and 'COURIER SERVICE'.
- 13 金融機関への依頼/申告事項 (Request/Declaration to Financial Institution):** This section is also highlighted with a red box. It includes fields for '輸入ユーザンス' (Import User's Name), '国' (Country), '州' (State), '通貨' (Currency), and '国名' (Country Name) with 'UNITED STATES OF AMERICA' selected.
- 14 内容確認 (Content Confirmation):** This is a button located at the bottom center of the form, highlighted with a red box.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'クリア' (Clear), '内容確認' (Content Confirmation), and '印刷' (Print).

12 その他条件 を入力する

輸入商品の明細などを入力してください。

13 金融機関への依頼/申告事項
を入力する

輸入ユーザンスの希望有無、商品の原産地などを入力してください。

14 内容確認 ボタンを押す

2.1.3 依頼内容を確認し、**実行** を押します。

3 「承認者情報」欄は、承認なしの場合「認証情報」欄が表示されます。

認証情報
[黄色い背景] [パスワード入力欄] [パスワード確認欄]

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取り扱いできません。)

承認ありの場合

2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

3 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

4 実行 ボタンを押す



▶お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。▶▶▶ P.11 参照

▶「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザーがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。

▶ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 開設依頼（画面入力）の完了です。



1 受付番号 を控える 

取引選択画面に戻る場合

2 入力メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

注意

- ▶このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、広島銀行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.128 参照）を依頼してください。（お客さまの承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- ▶承認なしの場合は、この操作で広島銀行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

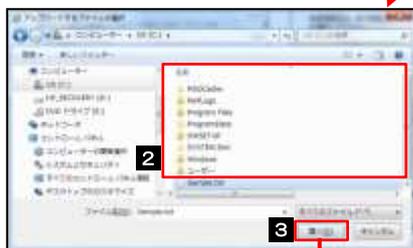
メモ

- ▶〈ひろぎん〉外為 Web サービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- ▶依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>>> P.70 参照

2.2 開設依頼（全銀形式ファイル登録）

2.2.1 メニューを表示して、[入力] > [入力信用状開設] > [開設依頼[全銀形式ファイル登録]] を選択します。

2.2.2 ファイルを指定し、[登録] を押します。



- 1 **登録ファイル情報** を指定する
「参照」ボタンを押すと、ファイルを選択するウィンドウを表示します。
.....
- 2 **アップロードするファイルを選択** 
.....
- 3 **開く(O)** ボタンを押す
「アップロードするファイルの選択」ウィンドウが閉じます。
.....
- 4 **選択したファイル名を表示**
.....
- 5 **登録** ボタンを押す
.....

メモ

- ▶ ファイル登録を行う場合は、あらかじめ全銀形式のファイルを準備してください。
- ▶ ファイルの拡張子は「.txt」とし、ファイル名は50桁以内（拡張子込み）としてください。
- ▶ 送金明細の件数が50件を超える場合や、フォーマットどおりのデータでない場合には、取り込みできませんのでご注意ください。
- ▶ 全銀形式ファイルのフォーマットについては、「〈ひろぎん〉外為 Web サービス操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

2.2.3 原産地を指定し、**内容確認** を押します。

品名	数量	単価	金額	原産地	
1	20220405	ABCDEF	FORBISH EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	300,000.00
2	20220405	ABCDEF	FORBISH EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	300,000.00
3	20220405	ABCDEF	FORBISH EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	300,000.00

1 **登録方法** を入力する

- ① “一律” を選択した場合
すべての明細に補正入力内容を一律適用します。(2へ)
- ② “個別” を選択した場合
明細ごとに補正入力します。(3へ)

登録方法で“一律”を選択した場合

2 **一律登録** を入力する

(全明細共通の) 原産地を入力してください。

登録方法で“個別”を選択した場合

3 **個別登録** を入力する

個別明細ごとに原産地を入力してください。

4 **内容確認** ボタンを押す

2.2.4 依頼内容を確認し、**実行** を押します。



4 「承認者情報」欄は、承認なしの場合「認証情報」欄が表示されます。

1 登録結果を確認

- ① ひとつでも“X”がある場合
該当明細の「詳細」ボタン押下で修正画面を表示しますので、“X”となっているすべての明細についてエラー項目を修正してください。
»» P.93 参照
- ② すべて“O”の場合
2以降の手順におすすみください。

2 同意欄をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

承認ありの場合

3 承認者情報を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。
・シングル承認の場合「承認者」
・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

4 認証情報を入力する

確認用パスワードを入力してください。

5 実行 ボタンを押す

依頼結果 [ファイル登録] 画面を表示します。
»» P.93 参照

メモ

- ▶ 依頼内容に誤りのある明細は、「登録結果」に“X”が表示されます。
すべての「登録結果」が“O”にならないと、実行ボタンを押すことができません。
- ▶ お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。»» P.11 参照
- ▶ ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一承認者は選択できません。

2.2.5 項目を修正し、**修正**を押します。



1 対象項目を修正し、**修正**を押す

すべてのエラーが解消されると「内容確認」画面に戻ります。>>>> P.92 参照

「内容確認」画面に戻らない場合は、エラーが存在しますので、エラー内容に従って項目を修正してください。

2.2.6 開設依頼（ファイル登録）の完了です。



1 **ファイル登録番号** を控える

取引選択画面に戻る場合

2 **入力メニューへ** ボタンを押す

続けてファイル登録を行う場合

3 **次のファイル登録へ** ボタンを押す

注意

▶このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、広島銀行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作 (>>>> P.128 参照) を依頼してください。(お客さまの承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。)

▶承認なしの場合は、この操作で広島銀行へのお申込みが完了します。(メッセージも表示されません。)

メモ

▶承認時は、ファイル番号単位で一括承認することも可能です。>>>> P.128 参照

▶ファイル登録番号は一括依頼（ファイルアップロード）の単位で採番されますが、同時に、個々の明細に対して受付番号が採番されています。

受付番号は「取引照会」画面で“ファイル登録番号”にて検索し、確認してください。>>>> P.94 参照

▶依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>>> P.70 参照

2.3 取引照会

2.3.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [取引照会] を選択します。

2.3.2 検索条件を入力して、**絞り込み** を押します。



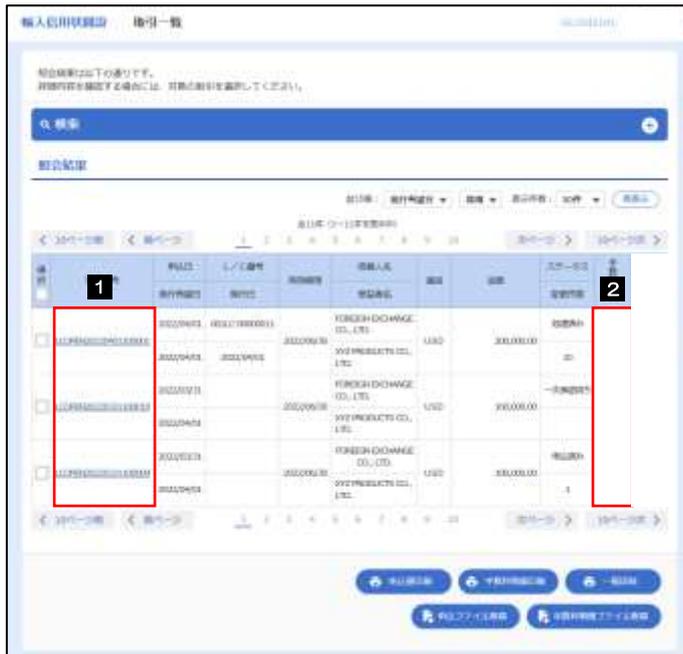
1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す 

.....

メモ

- ▶ 信用状の有効期限が、1年前までの取引が照会できます。
 - ▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
 - ▶ 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
 - ▶ 一時保存した取引は対象外とします。
- 照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>> P.70 参照

2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



依頼内容を照会する場合

1 **受付番号** リンクを押す

「輸入信用状開設 照会結果」画面を表示します。
 >>> P.96 参照

手数料明細（計算書）を照会する場合

2 手数料明細の **照会** ボタンを押す

「輸入信用状開設 手数料明細」画面を表示します。
 >>> P.97 参照

メモ

▶一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、広島銀行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	広島銀行へのお申込みが完了した状態
受付中	広島銀行でお取引を受け付けた状態
処理済み	広島銀行での処理が完了した状態

2.3.4 ご依頼内容が画面表示されます。

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

シングル承認の場合、以下のように表示します。

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

承認なしの場合、以下のように表示します。

2.3.5 手数料明細（計算書）が表示されます。

輸入信用状開設 手数料明細

輸入信用状開設の手数料明細は以下の通りです。

手数料明細

10/10/2024

10/10/2024

10/10/2024

人/企業名	業種	付属国	商社
XXXXXXXXXX	1000	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

手数料明細	項目	通貨	金額
1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13/14/15/16/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43/44/45/46/47/48/49/50/51/52/53/54/55/56/57/58/59/60/61/62/63/64/65/66/67/68/69/70/71/72/73/74/75/76/77/78/79/80/81/82/83/84/85/86/87/88/89/90/91/92/93/94/95/96/97/98/99/100/101/102/103/104/105/106/107/108/109/110/111/112/113/114/115/116/117/118/119/120/121/122/123/124/125/126/127/128/129/130/131/132/133/134/135/136/137/138/139/140/141/142/143/144/145/146/147/148/149/150/151/152/153/154/155/156/157/158/159/160/161/162/163/164/165/166/167/168/169/170/171/172/173/174/175/176/177/178/179/180/181/182/183/184/185/186/187/188/189/190/191/192/193/194/195/196/197/198/199/200/201/202/203/204/205/206/207/208/209/210/211/212/213/214/215/216/217/218/219/220/221/222/223/224/225/226/227/228/229/230/231/232/233/234/235/236/237/238/239/240/241/242/243/244/245/246/247/248/249/250/251/252/253/254/255/256/257/258/259/260/261/262/263/264/265/266/267/268/269/270/271/272/273/274/275/276/277/278/279/280/281/282/283/284/285/286/287/288/289/290/291/292/293/294/295/296/297/298/299/300/301/302/303/304/305/306/307/308/309/310/311/312/313/314/315/316/317/318/319/320/321/322/323/324/325/326/327/328/329/330/331/332/333/334/335/336/337/338/339/340/341/342/343/344/345/346/347/348/349/350/351/352/353/354/355/356/357/358/359/360/361/362/363/364/365/366/367/368/369/370/371/372/373/374/375/376/377/378/379/380/381/382/383/384/385/386/387/388/389/390/391/392/393/394/395/396/397/398/399/400/401/402/403/404/405/406/407/408/409/410/411/412/413/414/415/416/417/418/419/420/421/422/423/424/425/426/427/428/429/430/431/432/433/434/435/436/437/438/439/440/441/442/443/444/445/446/447/448/449/450/451/452/453/454/455/456/457/458/459/460/461/462/463/464/465/466/467/468/469/470/471/472/473/474/475/476/477/478/479/480/481/482/483/484/485/486/487/488/489/490/491/492/493/494/495/496/497/498/499/500/501/502/503/504/505/506/507/508/509/510/511/512/513/514/515/516/517/518/519/520/521/522/523/524/525/526/527/528/529/530/531/532/533/534/535/536/537/538/539/540/541/542/543/544/545/546/547/548/549/550/551/552/553/554/555/556/557/558/559/560/561/562/563/564/565/566/567/568/569/570/571/572/573/574/575/576/577/578/579/580/581/582/583/584/585/586/587/588/589/590/591/592/593/594/595/596/597/598/599/600/601/602/603/604/605/606/607/608/609/610/611/612/613/614/615/616/617/618/619/620/621/622/623/624/625/626/627/628/629/630/631/632/633/634/635/636/637/638/639/640/641/642/643/644/645/646/647/648/649/650/651/652/653/654/655/656/657/658/659/660/661/662/663/664/665/666/667/668/669/670/671/672/673/674/675/676/677/678/679/680/681/682/683/684/685/686/687/688/689/690/691/692/693/694/695/696/697/698/699/700/701/702/703/704/705/706/707/708/709/710/711/712/713/714/715/716/717/718/719/720/721/722/723/724/725/726/727/728/729/730/731/732/733/734/735/736/737/738/739/740/741/742/743/744/745/746/747/748/749/750/751/752/753/754/755/756/757/758/759/760/761/762/763/764/765/766/767/768/769/770/771/772/773/774/775/776/777/778/779/780/781/782/783/784/785/786/787/788/789/790/791/792/793/794/795/796/797/798/799/800/801/802/803/804/805/806/807/808/809/810/811/812/813/814/815/816/817/818/819/820/821/822/823/824/825/826/827/828/829/830/831/832/833/834/835/836/837/838/839/840/841/842/843/844/845/846/847/848/849/850/851/852/853/854/855/856/857/858/859/860/861/862/863/864/865/866/867/868/869/870/871/872/873/874/875/876/877/878/879/880/881/882/883/884/885/886/887/888/889/890/891/892/893/894/895/896/897/898/899/900/901/902/903/904/905/906/907/908/909/910/911/912/913/914/915/916/917/918/919/920/921/922/923/924/925/926/927/928/929/930/931/932/933/934/935/936/937/938/939/940/941/942/943/944/945/946/947/948/949/950/951/952/953/954/955/956/957/958/959/960/961/962/963/964/965/966/967/968/969/970/971/972/973/974/975/976/977/978/979/980/981/982/983/984/985/986/987/988/989/990/991/992/993/994/995/996/997/998/999/1000/1001/1002/1003/1004/1005/1006/1007/1008/1009/1010/1011/1012/1013/1014/1015/1016/1017/1018/1019/1020/1021/1022/1023/1024/1025/1026/1027/1028/1029/1030/1031/1032/1033/1034/1035/1036/1037/1038/1039/1040/1041/1042/1043/1044/1045/1046/1047/1048/1049/1050/1051/1052/1053/1054/1055/1056/1057/1058/1059/1060/1061/1062/1063/1064/1065/1066/1067/1068/1069/1070/1071/1072/1073/1074/1075/1076/1077/1078/1079/1080/1081/1082/1083/1084/1085/1086/1087/1088/1089/1090/1091/1092/1093/1094/1095/1096/1097/1098/1099/1100/1101/1102/1103/1104/1105/1106/1107/1108/1109/1110/1111/1112/1113/1114/1115/1116/1117/1118/1119/1120/1121/1122/1123/1124/1125/1126/1127/1128/1129/1130/1131/1132/1133/1134/1135/1136/1137/1138/1139/1140/1141/1142/1143/1144/1145/1146/1147/1148/1149/1150/1151/1152/1153/1154/1155/1156/1157/1158/1159/1160/1161/1162/1163/1164/1165/1166/1167/1168/1169/1170/1171/1172/1173/1174/1175/1176/1177/1178/1179/1180/1181/1182/1183/1184/1185/1186/1187/1188/1189/1190/1191/1192/1193/1194/1195/1196/1197/1198/1199/1200/1201/1202/1203/1204/1205/1206/1207/1208/1209/1210/1211/1212/1213/1214/1215/1216/1217/1218/1219/1220/1221/1222/1223/1224/1225/1226/1227/1228/1229/1230/1231/1232/1233/1234/1235/1236/1237/1238/1239/1240/1241/1242/1243/1244/1245/1246/1247/1248/1249/1250/1251/1252/1253/1254/1255/1256/1257/1258/1259/1260/1261/1262/1263/1264/1265/1266/1267/1268/1269/1270/1271/1272/1273/1274/1275/1276/1277/1278/1279/1280/1281/1282/1283/1284/1285/1286/1287/1288/1289/1290/1291/1292/1293/1294/1295/1296/1297/1298/1299/1300/1301/1302/1303/1304/1305/1306/1307/1308/1309/1310/1311/1312/1313/1314/1315/1316/1317/1318/1319/1320/1321/1322/1323/1324/1325/1326/1327/1328/1329/1330/1331/1332/1333/1334/1335/1336/1337/1338/1339/1340/1341/1342/1343/1344/1345/1346/1347/1348/1349/1350/1351/1352/1353/1354/1355/1356/1357/1358/1359/1360/1361/1362/1363/1364/1365/1366/1367/1368/1369/1370/1371/1372/1373/1374/1375/1376/1377/1378/1379/1380/1381/1382/1383/1384/1385/1386/1387/1388/1389/1390/1391/1392/1393/1394/1395/1396/1397/1398/1399/1400/1401/1402/1403/1404/1405/1406/1407/1408/1409/1410/1411/1412/1413/1414/1415/1416/1417/1418/1419/1420/1421/1422/1423/1424/1425/1426/1427/1428/1429/1430/1431/1432/1433/1434/1435/1436/1437/1438/1439/1440/1441/1442/1443/1444/1445/1446/1447/1448/1449/1450/1451/1452/1453/1454/1455/1456/1457/1458/1459/1460/1461/1462/1463/1464/1465/1466/1467/1468/1469/1470/1471/1472/1473/1474/1475/1476/1477/1478/1479/1480/1481/1482/1483/1484/1485/1486/1487/1488/1489/1490/1491/1492/1493/1494/1495/1496/1497/1498/1499/1500/1501/1502/1503/1504/1505/1506/1507/1508/1509/1510/1511/1512/1513/1514/1515/1516/1517/1518/1519/1520/1521/1522/1523/1524/1525/1526/1527/1528/1529/1530/1531/1532/1533/1534/1535/1536/1537/1538/1539/1540/1541/1542/1543/1544/1545/1546/1547/1548/1549/1550/1551/1552/1553/1554/1555/1556/1557/1558/1559/1560/1561/1562/1563/1564/1565/1566/1567/1568/1569/1570/1571/1572/1573/1574/1575/1576/1577/1578/1579/1580/1581/1582/1583/1584/1585/1586/1587/1588/1589/1590/1591/1592/1593/1594/1595/1596/1597/1598/1599/1600/1601/1602/1603/1604/1605/1606/1607/1608/1609/1610/1611/1612/1613/1614/1615/1616/1617/1618/1619/1620/1621/1622/1623/1624/1625/1626/1627/1628/1629/1630/1631/1632/1633/1634/1635/1636/1637/1638/1639/1640/1641/1642/1643/1644/1645/1646/1647/1648/1649/1650/1651/1652/1653/1654/1655/1656/1657/1658/1659/1660/1661/1662/1663/1664/1665/1666/1667/1668/1669/1670/1671/1672/1673/1674/1675/1676/1677/1678/1679/1680/1681/1682/1683/1684/1685/1686/1687/1688/1689/1690/1691/1692/1693/1694/1695/1696/1697/1698/1699/1700/1701/1702/1703/1704/1705/1706/1707/1708/1709/1710/1711/1712/1713/1714/1715/1716/1717/1718/1719/1720/1721/1722/1723/1724/1725/1726/1727/1728/1729/1730/1731/1732/1733/1734/1735/1736/1737/1738/1739/1740/1741/1742/1743/1744/1745/1746/1747/1748/1749/1750/1751/1752/1753/1754/1755/1756/1757/1758/1759/1760/1761/1762/1763/1764/1765/1766/1767/1768/1769/1770/1771/1772/1773/1774/1775/1776/1777/1778/1779/1780/1781/1782/1783/1784/1785/1786/1787/1788/1789/1790/1791/1792/1793/1794/1795/1796/1797/1798/1799/1800/1801/1802/1803/1804/1805/1806/1807/1808/1809/1810/1811/1812/1813/1814/1815/1816/1817/1818/1819/1820/1821/1822/1823/1824/1825/1826/1827/1828/1829/1830/1831/1832/1833/1834/1835/1836/1837/1838/1839/1840/1841/1842/1843/1844/1845/1846/1847/1848/1849/1850/1851/1852/1853/1854/1855/1856/1857/1858/1859/1860/1861/1862/1863/1864/1865/1866/1867/1868/1869/1870/1871/1872/1873/1874/1875/1876/1877/1878/1879/1880/1881/1882/1883/1884/1885/1886/1887/1888/1889/1890/1891/1892/1893/1894/1895/1896/1897/1898/1899/1900/1901/1902/1903/1904/1905/1906/1907/1908/1909/1910/1911/1912/1913/1914/1915/1916/1917/1918/1919/1920/1921/1922/1923/1924/1925/1926/1927/1928/1929/1930/1931/1932/1933/1934/1935/1936/1937/1938/1939/1940/1941/1942/1943/1944/1945/1946/1947/1948/1949/1950/1951/1952/1953/1954/1955/1956/1957/1958/1959/1960/1961/1962/1963/1964/1965/1966/1967/1968/1969/1970/1971/1972/1973/1974/1975/1976/1977/1978/1979/1980/1981/1982/1983/1984/1985/1986/1987/1988/1989/1990/1991/1992/1993/1994/1995/1996/1997/1998/1999/2000/2001/2002/2003/2004/2005/2006/2007/2008/2009/2010/2011/2012/2013/2014/2015/2016/2017/2018/2019/2020/2021/2022/2023/2024/2025/2026/2027/2028/2029/2030/2031/2032/2033/2034/2035/2036/2037/2038/2039/2040/2041/2042/2043/2044/2045/2046/2047/2048/2049/2050/2051/2052/2053/2054/2055/2056/2057/2058/2059/2060/2061/2062/2063/2064/2065/2066/2067/2068/2069/2070/2071/2072/2073/2074/2075/2076/2077/2078/2079/2080/2081/2082/2083/2084/2085/2086/2087/2088/2089/2090/2091/2092/2093/2094/2095/2096/2097/2098/2099/2100/2101/2102/2103/2104/2105/2106/2107/2108/2109/2110/2111/2112/2113/2114/2115/2116/2117/2118/2119/2120/2121/2122/2123/2124/2125/2126/2127/2128/2129/2130/2131/2132/2133/2134/2135/2136/2137/2138/2139/2140/2141/2142/2143/2144/2145/2146/2147/2148/2149/2150/2151/2152/2153/2154/2155/2156/2157/2158/2159/2160/2161/2162/2163/2164/2165/2166/2167/2168/2169/2170/2171/2172/2173/2174/2175/2176/2177/2178/2179/2180/2181/2182/2183/2184/2185/2186/2187/2188/2189/2190/2191/2192/2193/2194/2195/2196/2197/2198/2199/2200/2201/2202/2203/2204/2205/2206/2207/2208/2209/2210/2211/2212/2213/2214/2215/2216/2217/2218/2219/2220/2221/2222/2223/2224/2225/2226/2227/2228/2229/2230/2231/2232/2233/2234/2235/2236/2237/2238/2239/2240/2241/2242/2243/2244/2245/2246/2247/2248/2249/2250/2251/2252/2253/2254/2255/2256/2257/2258/2259/2260/2261/2262/2263/2264/2265/2266/2267/2268/2269/2270/2271/2272/2273/2274/2275/2276/2277/2278/2279/2280/2281/2282/2283/2284/2285/2286/2287/2288/2289/2290/2291/2292/2293/2294/2295/2296/2297/2298/2299/2300/2301/2302/2303/2304/2305/2306/2307/2308/2309/2310/2311/2312/2313/2314/2315/2316/2317/2318/2319/2320/2321/2322/2323/2324/2325/2326/2327/2328/2329/2330/2331/2332/2333/2334/2335/2336/2337/2338/2339/2340/2341/2342/2343/2344/2345/2346/2347/2348/2349/2350/2351/2352/2353/2354/2355/2356/2357/2358/2359/2360/2361/2362/2363/2364/2365/2366/2367/2368/2369/2370/2371/2372/2373/2374/2375/2376/2377/2378/2379/2380/2381/2382/2383/2384/2385/2386/2387/2388/2389/2390/2391/2392/2393/2394/2395/2396/2397/2398/2399/2400/2401/2402/2403/2404/2405/2406/2407/2408/2409/2410/2411/2412/2413/2414/2415/2416/2417/2418/2419/2420/2421/2422/2423/2424/2425/2426/2427/2428/2429/2430/2431/2432/2433/2434/2435/2436/2437/2438/2439/2440/2441/2442/2443/2444/2445/2446/2447/2448/2449/2450/2451/2452/2453/2454/2455/2456/2457/2458/2459/2460/2461/2462/2463/2464/2465/2466/2467/2468/2469/2470/2471/2472/2473/2474/2475/2476/2477/2478/2479/2480/2481/2482/2483/2484/2485/2486/2487/2488/2489/2490/2491/2492/2493/2494/2495/2496/2497/2498/2499/2500/2501/2502/2503/2504/2505/2506/2507/2508/2509/2510/2511/2512/2513/2514/2515/2516/2517/2518/2519/2520/2521/2522/2523/2524/2525/2526/2527/2528/2529/2530/2531/2532/2533/2534/2535/2536/2537/2538/2539/2540/2541/2542/2543/2544/2545/2546/2547/2548/2549/2550/2551/2552/2553/2554/2555/2556/2557/2558/2559/2560/2561/2562/2563/2564/2565/2566/2567/2568/2569/2570/2571/2572/2573/2574/2575/2576/2577/2578/2579/2580/2581/2582/2583/2584/2585/2586/2587/2588/2589/2590/2591/2592/2593/2594/2595/2596/2597/2598/2599/2600/2601/2602/2603/2604/2605/2606/2607/2608/2609/261			

8. 輸入信用状条件変更

1

概要

輸入信用状の条件変更依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

条件変更依頼 [画面入力]

輸入信用状の条件変更依頼ができます。
»»» P.100 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や広島銀行が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。

修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。
操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。 »»» P.70 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。

「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。

ご依頼内容や取引状況のほか、広島銀行での取引結果（計算書）を確認することができます。 »»» P.102 参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。

引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。

操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。 »»» P. 70 参照

2

操作手順

2.1 条件変更依頼（画面入力）

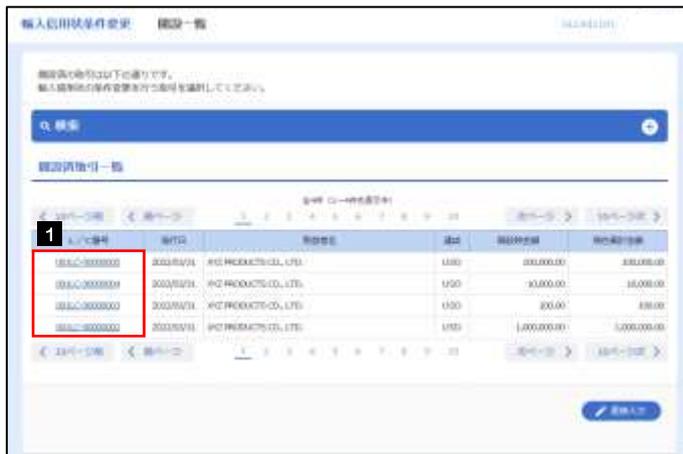
2.1.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状条件変更] > [条件変更依頼] を選択します。

2.1.2 検索条件を入力して **絞り込み** を押します。



1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

2.1.3 開設済取引一覧が表示されます。



1 条件変更を行う取引の **L/C番号** リンクを押す
〈ひろぎん〉外為 Web サービスを経由して開設された輸入信用状が表示されます。直接入力を行う場合、**2** の手順を実施してください。

直接入力を行う場合

2 **直接入力** を押す

2.1.4 条件変更内容を入力し、**内容確認** を押します。

入力項目の詳細については、「〈ひろぎん〉外為 Web サービス操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。



1 条件変更内容を入力し、**内容確認** ボタンを押す 

以降の操作手順は、開設依頼（画面入力）と同様です。>>>> P.85 参照



▶以下項目の入力が必要となります。

画面の項目	入力要否		入力内容・入力条件など
	一覧より 選択した場合	直接入力の場合	
基本情報			
L/C 番号	×	○	・一覧選択時は自動表示（入力不可） ・直接入力時は入力必須
発行日	×	○	
変更希望日	○	○	条件変更希望日を入力
通知方法	×	○	・一覧選択時は自動表示（入力不可） ・直接入力時は入力必須
ご依頼人 (APPLICANT)	×	○	
受益者 (BENEFICIARY)	×	○	
通知銀行 (ADVISING BANK)	×	○	
受益者の同意	○	○	確認要否を入力
信用状金額			
金額変更	○	○	金額変更（増額／減額）の有無
通貨	×	○	・一覧選択時は自動表示（入力不可） ・直接入力時は入力必須
開設時金額	×	○	
現在累計金額	△	○	・一覧選択時は自動表示（変更可能） ・直接入力時は入力必須
増減金額	△	△	金額変更を行う場合の増減金額
変更後累計金額	△	△	現在累計金額±増減金額を自動表示 （「金額許容幅」「数量変更」は変更可能）
期限変更	○	○	期限変更の有無・変更内容
書類呈示期間	○	○	期間変更の有無・変更内容
その他変更	○	○	取消（バランスキャンセル）の有無など

○：入力必須、△：任意入力、×：入力不可

2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状条件変更] > [取引照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、**絞り込み** を押します。

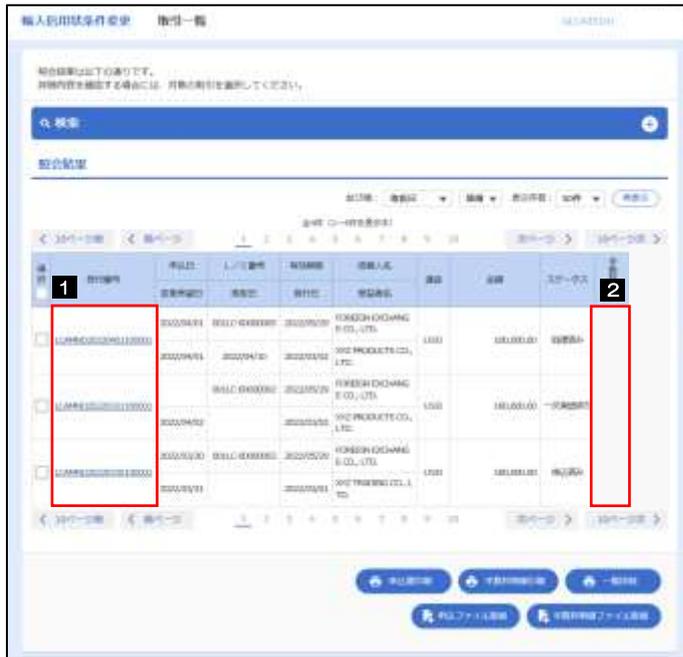


1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す 

メモ

- ▶ 信用状の有効期限が、1年前までの取引照会できます。
- ▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- ▶ 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
- ▶ 一時保存した取引は対象外とします。
照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>>> P.70 参照

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「輸入信用状条件変更 照会結果」画面を表示します。>>>> P.104 参照

手数料明細（計算書）を照会する場合

2 手数料明細の 照会 ボタンを押す

「輸入信用状条件変更 手数料明細」画面を表示します。>>>> P.105 参照



一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、広島銀行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	広島銀行へのお申込みが完了した状態
受付中	広島銀行でお取引を受け付けた状態
処理済み	広島銀行での処理が完了した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

シングル承認の場合、以下のように表示します。

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

承認なしの場合、以下のように表示します。

9. 輸入船積書類到着案内照会

1 概要

輸入船積書類の到着案内を照会することができます。

船積書類到着案内一覧

海外から到着した輸入船積書類の内容を確認することができます。
»»» P.107 参照

2 操作手順

2.1 輸入船積書類到着案内照会

2.1.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入船積書類到着案内] > [到着案内一覧] を選択します。

2.1.2 検索条件を入力して **絞り込み** を押します。



2 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す



- ▶ 海外からお客さま宛ての船積書類が到着したことを電子メールでお知らせします。
- ▶ 船積書類到着日が1年前までの到着案内が照会できます。
- ▶ 最大1,000件までの到着案内が一覧表示されます。

2.1.3 輸入船積書類到着案内一覧が表示されます。

輸入 船積書類到着案内一覧

検索結果は以下の通りです。
詳細内容を確認する場合は、対象の項目をクリックしてください。

検索

報告結果

2023/04/01

選別	船積書類 船積目	船積番号 L/Iの番号	数量	金額	DISK 区別	DISK 種別	船積地位	船積会社	取消済
<input type="checkbox"/>	20230401	123456789012 000000000000	000	100,000.00		AFTER DRAFT	20230410	FOREIGN EXCHANGE B.L.TD.	あり
<input type="checkbox"/>	20230401	123456789012 000000000000	000	100,000.00	20	AFTER DRAFT MARK	20230410	FOREIGN EXCHANGE B.L.TD.	あり
<input type="checkbox"/>	20230401	123456789012 000000000000	000	100,000.00	20	AFTER DRAFT MARK	20230410	FOREIGN EXCHANGE B.L.TD.	あり

1/10

一括印刷
右クリック印刷

メモ

- ▶ ディスクレが「あり」の場合は、ディスクレパンシー（書類瑕疵）のある明細です。
- ▶ 取消表示が「○」の場合は、取消済みの明細です。

10. 被仕向送金到着案内・入金

1

概要

1.1 サービス内容

海外から到着した送金内容の確認や、お客さまの口座への入金依頼、ご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

1.2 データ送信時限

データ送信時限 ※	入金日
8:00~14:00	当日
14:00~23:00	翌営業日

※〈ひろぎん〉外為 Web サービスは月曜日～金曜日（銀行休業日を除く）にご利用が可能です。

1.3 取扱通貨

取扱可能な通貨
米ドル、ユーロ、カナダドル、中国人民元、シンガポールドル、タイバーツ、香港ドル、オーストラリアドル、ニュージーランドドル、英ポンド、スイスフラン、ノルウェークローネ、日本円

1.4 適用相場

1.4.1 決済相場が「直物」の場合の適用相場

データ送信時間	金額区分	適用相場
8:00~9:00	全て	当日の当行所定の外国為替相場（公表相場）TTB
9:00~14:00	10万米ドル相当額未満	当日の当行所定の外国為替相場（公表相場）TTB
	10万米ドル相当額以上	当日の市場実勢相場 ※ お申込み受付後、当行からお客さまに電話連絡いたします。適用相場はその時点の実勢相場を基準とした相場となります。連絡が取れない場合は入金手続きを行いませんのでご注意ください。
14:00~23:00	全て	翌営業日の当行所定の外国為替相場（公表相場）TTB

※市場実勢相場適用時のお手続きについては、次頁の「市場実勢相場を適用する場合のお手続き」をご覧ください。

1.4.2 市場実勢相場を適用する場合の留意事項

通貨の換算	通貨の換算を行う場合は、米ドルやユーロなどの「外貨」から「円貨」への換算のお取扱いに限ります。 (お取扱いできない例：「円貨」から「米ドル」への換算、「米ドル」から「ユーロ」への換算)
入金時の手数料	到着した被仕向送金について、手数料負担区分が「受取人負担」で当行所定の手数料が必要となる場合は、当該手数料を送金資金から差し引いてご入金いたします。

1.4.3 市場実勢相場を適用する場合のお手続

- お客さまからの入金依頼データを当行にて受信後、広島銀行よりお客さまに電話連絡いたします。適用相場はその時点の市場実勢相場を基準とした相場となります。
- 当日 15:00 までにお客さまにご連絡が取れない場合は、入金依頼は取消扱いとなりますのでご注意ください。(入金手続は行われず、再度入金依頼をしていただく必要があります)
- なお、ご入金を急がれる場合はお手数ですが、お取引店にお電話いただき以下の内容についてお伝えください。

お伝えいただく情報	<ul style="list-style-type: none"> ① お客さまのお名前 ② 外為 Web サービスでの被仕向送金入金に伴う市場実勢相場の取得である旨 ③ ご入金の外貨額 ③ 受付番号
-----------	---

1.5 基本操作

海外から到着した送金内容の確認や、お客さまの口座への入金依頼、ご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

到着案内・入金依頼 (画面入力)

お客さまへ到着案内済みの送金取引について、入金依頼ができます。>>>> P.114 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や入金依頼の内容に不足等があったため、広島銀行がお客さまへ返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。>>>> P.70 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。
「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。
ご依頼内容や取引状況のほか、広島銀行での取引結果（計算書）を確認することができます。>>>> P.118 参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、お客さまが引戻し（取下げ）を行うことができます。
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。
操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。>>>> P.70 参照

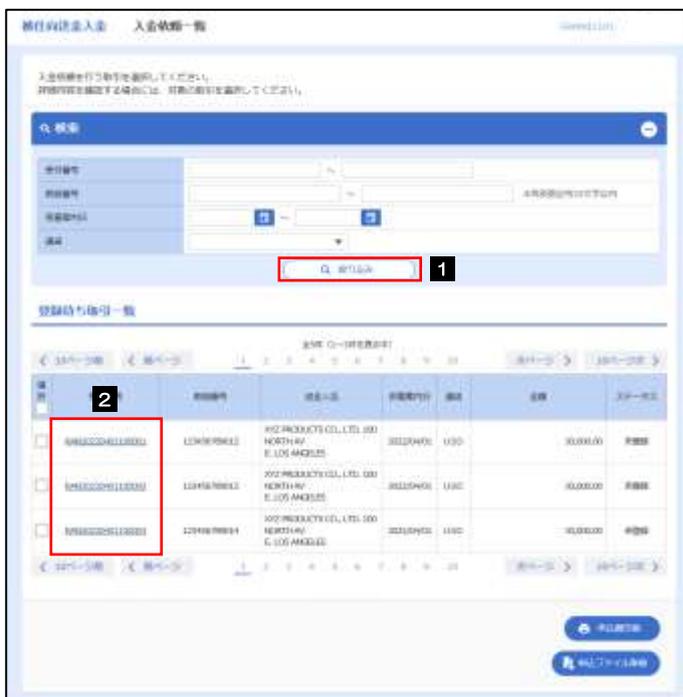
2

操作手順

2.1 到着案内・入金依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[被仕向送金] > [被仕向送金] > [到着案内・入金依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 一覧より入金依頼を行う取引を選択します。



一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 **受付番号** リンクを押す

メモ

- ▶ 広島銀行から送金到着をご案内した取引が一覧表示されます。
- ▶ 被仕向送金の到着は電子メールでお知らせします。

2.1.3 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。

The screenshot shows a remittance entry form with the following sections highlighted by numbered callouts:

- 1** 入金口座情報 (Remittance account information)
- 2** 決済方法 (Settlement method)
- 3** 送金目的・許可等 (Remittance purpose and permissions)
- 4** 内容確認 (Content confirmation)

1 入金口座情報 を指定する

送金代り金の入金口座を指定してください。

2 決済方法 を入力する

送金代り金の決済方法、金額、予約番号を入力してください。
※分割決済を行う場合は、「行の追加」ボタンを押すと2行目以降の入力欄が表示されます。

3 送金目的・許可等 を入力する

送金目的、送金理由、外国為替及び外国貿易法に基づく許可等を入力してください。

「送金目的」で、「輸出」または「仲介貿易」を選択した場合、必ず具体的な商品名を入力してください。

【入力例】

送金目的	送金理由
輸出	<ul style="list-style-type: none"> 具体的な商品名を入力 併せて、商品の荷揚地（都市名）を入力（入力例：冷凍力キ 上海）
仲介貿易	<ul style="list-style-type: none"> 具体的な商品名を入力 併せて、商品の荷揚地（都市名）を入力（入力例：冷凍力キ 上海）

外国為替及び外国貿易法に基づく許可等

を選択

“必要”を選択した場合は「許可日付」と「許可番号」を入力してください。

4 内容確認 ボタンを押す



▶分割決済を行う場合は、金額欄の合計が送金金額と同額になるように入力してください。（入力欄は先頭行から順に詰めて入力してください。）

2.1.4 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

新仕向送金入金 内容確認

1 同意欄

2 承認者情報

3 認証情報

4 実行

1 同意欄 をチェック

確認事項：「本被仕向送金が外為法第17条の確認義務に該当する取引でない（北朝鮮・イラン等の経済制裁措置対象に該当する取引でない）こと」を確認の上、同意のチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

承認ありの場合

2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

3 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

4 実行 ボタンを押す

2 「承認者情報」欄は、承認なしの場合は 3 「認証情報」欄が表示されます。

メモ

- ▶お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。▶▶▶ P.11 参照
- ▶「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ▶ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.5 到着案内・入金依頼（画面入力）の完了です。



1 受取番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 被仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

注意

- ▶このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内で承認待ちの状態となっており、広島銀行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.128 参照）を依頼してください。（お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- ▶承認なしの場合は、この操作で広島銀行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

メモ

- ▶外為 Web サービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- ▶依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>>> P.70 参照

2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[被仕向送金] > [被仕向送金] > [取引照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

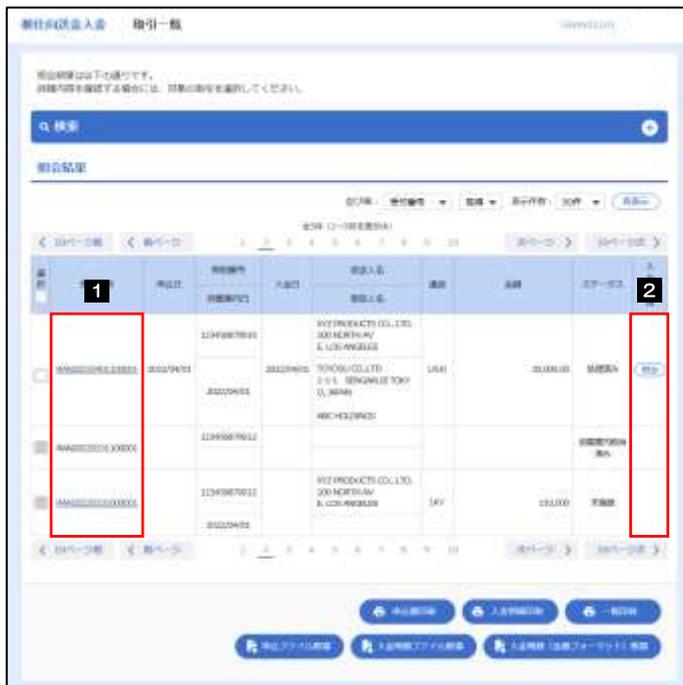


1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す 

メモ

- ▶到着案内日が、1年前までの取引が照会できます。
- ▶最大1,000件までの取引が一覧表示されます。
- ▶「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「被仕向送金入金 照会結果」画面を表示します。
 >>> P.120 参照

入金明細（計算書）を照会する場合

2 入金明細の 照会 ボタンを押す

「被仕向送金入金 入金明細」画面を表示します。
 >>> P.121 参照

メモ

一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
未登録	お客さま社内で、入金依頼待ちとなっている状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、広島銀行からお客さまに取引を返却（差戻し）を行った状態
申込済み	広島銀行へのお申込みが完了した状態
受付中	広島銀行でお取引を受け付けた状態
処理済み	広島銀行での処理が完了した状態
クローズ済み	〈ひろぎん〉外為Web サービス外で処理が完了した状態（お取引 店頭窓口でお支払いした場合など）
到着案内取消済み	広島銀行で到着案内を取り消した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

被仕向送金入金 総合概要

確認

選択した被仕向送金の内容は以下の通りです。

取引情報

取引番号	8A82020403100001
支店コード	0010000000
取引日	2022/04/01

企業情報

法人	001 HEAD OFFICE 株式会社エイチエフ
法人番号	0010000000000
会社名(漢字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
会社名(カタカナ)	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO JAPAN
電話番号	0343200000
Eメール	

承認申請

承認申請が承認待ちです。

戻る 承認完了

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

シングル承認の場合、以下のように表示します。

承認	承認時刻
承認	2022/04/01 12:00:00
承認時刻	2022/04/01 12:00:00

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

承認	承認時刻
承認	2022/04/01 12:00:00
承認時刻	2022/04/01 12:00:00

承認なしの場合、以下のように表示します。

承認	承認時刻
承認	2022/04/01 12:00:00

11. 被仕向送金照会

1 概要

海外から到着した送金の入金明細を照会することができます。

取引照会 被仕向送金の入金明細（計算書）を照会することができます。

2 操作手順

2.1 取引照会

2.1.1 メニューを表示して、[被仕向送金] > [被仕向送金] > [取引照会] を選択します。

2.1.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します

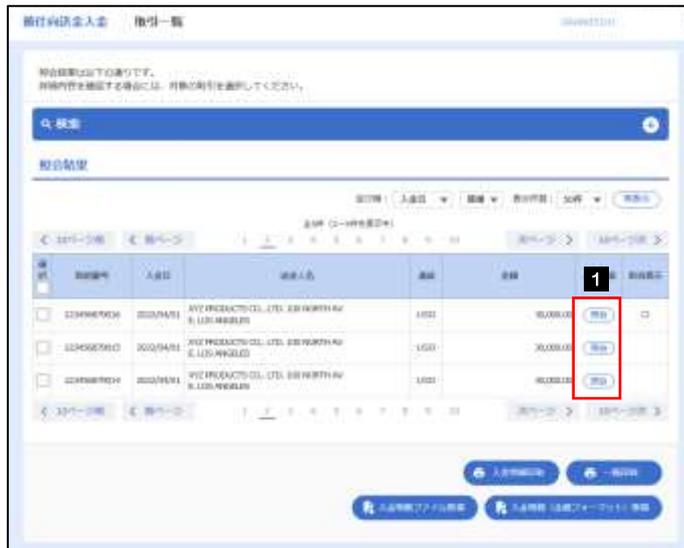


1 検索条件を入力して [絞り込み] ボタンを押す

メモ

- ▶入金日が、1年前までの取引が照会できます。
- ▶最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- ▶「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

2.1.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



1 入金明細の **照会** ボタンを押す

.....



➤取消表示が「0」の場合は、取消済みの明細です。

12. 承認

1

概要

承認依頼者から、自身が承認者に指定された取引について、承認または差戻しすることができます。また、一括承認機能により、複数の取引を一度に承認することも可能です。なお、承認操作は各業務とも共通の手順ですので、ここでは、「仕向送金」を例に説明します。

仕向送金	仕向送金の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。
輸入信用状開設	輸入信用状開設の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。
輸入信用状条件変更	輸入信用状条件変更の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

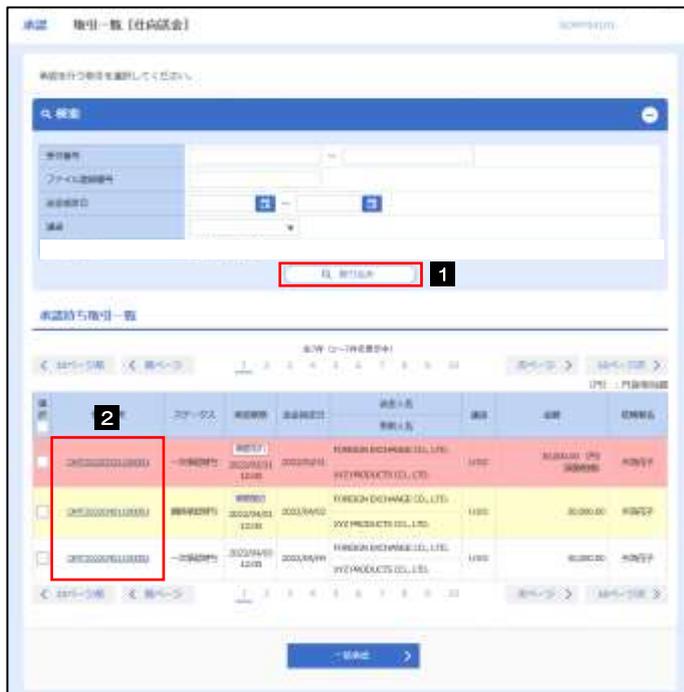
2

操作手順（仕向送金を例とします）

2.1 取引の承認／差戻し

2.1.1 メニューを表示して、[承認] > [仕向送金] を選択します。

2.1.2 承認待ち取引一覧を表示します。 



一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す 

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 **受付番号** リンクを押す

メモ

- ▶ 自身が承認者（ダブル承認の場合は一次承認者または最終承認者）に指定されている取引について表示します。
- ▶ 承認依頼があった際、メールでお知らせします。
 - 承認依頼者からの承認依頼時
 - ダブル承認の場合、一次承認者からの最終承認依頼時
- ▶ 「ファイル登録番号」を指定して、一括依頼単位（ファイル登録単位）に絞り込むこともできます。
- ▶ 「外為トップ」画面「承認待ちのお取引」から直接遷移することも可能です。>>>> P.45 参照
- ▶ **一括承認** > 押下により、複数件の取引をまとめて承認することもできます。>>>> P.133 参照

2.1.3 依頼内容を確認し、承認 または 差戻し を押します。

承認 取引詳細(仕向送金)

承認時内容は以下の通りです。
承認を行う場合は、「承認」ボタンを押してください。
差戻しを行う場合は、「差戻し」ボタンを押してください。
(内容が適正な依頼の場合、承認ボタンを押すことで承認が完了し、取り消しはできません。)

取引情報

取引番号: 0972022441000000
 ファイル管理番号:
 承認時刻: 2022/04/08 12:00
 ステータス: 一次承認待ち

基本情報

承認相手ID: 20220402
 承認相手名称:

企業社への確認事項

確認事項: 取引内容が「内容が適正な依頼の場合、承認ボタンを押すことで承認が完了し、取り消しはできません。」
 承認: 上記内容を確認し、承認してください。

依頼者情報

依頼者: 外島支社 2022/04/08 12:00:00

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

※「承認」ボタンを押すことで「承認」ボタンが「承認済み」になり、「差戻し」ボタンが「差戻し済み」になります。この状態で「承認済み」ボタンを押すと「承認済み」ボタンが「承認済み」になり、「差戻し」ボタンが「差戻し済み」になります。この状態で「承認済み」ボタンを押すと「承認済み」ボタンが「承認済み」になり、「差戻し」ボタンが「差戻し済み」になります。

1 承認 2 差戻し

承認を行う場合

1 **承認** ボタンを押す

受付の手順にお進みください。
 >>> P.130 参照

差戻しを行う場合

2 **差戻し** ボタンを押す

差戻しの手順にお進みください。
 >>> P.132 参照

シングル承認の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者: 外島支社
 コメント:

ダブル承認（一次承認）の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者: (一次承認者) : 外島支社
 (最終承認者) : 外島支社
 コメント:

ダブル承認（最終承認）の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者: (一次承認者) : 外島支社
 (最終承認者) : 外島支社 2022/04/08 12:30:00
 コメント:

2.1.4 承認を行います。

(1) 依頼内容を確認し、**実行** を押します。

承認 内容確認【仕向送金】

実行

以下内容をご確認の上承認を行います。
承認を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。
この確認は「承認情報」欄に入力された「ワンタイムパスワード」が適用されます。

企業様への確認事項

承認情報

1 認証情報

実行

2

1 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す

承認が完了します。

メモ

- ▶「認証情報」欄は（「確認用パスワード」に加え）お客様の認証方法に応じて「ワンタイムパスワード」または「トランザクション認証番号」を入力してください。
操作方法は「送金依頼〔画面入力〕」と同様です。
- ▶但し、「外貨預金振替」「各種手続き」のお取引を承認する際は、認証情報（確認用パスワード）の入力は不要です。
（入力欄自体が表示されません。）

(2) 承認の完了です。

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で最終承認待ち（一次承認済み）の状態となっており、広島銀行へのお申込はまだ完了していません。引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>> P.128 参照）を依頼してください。（お客さまの承認パターンがダブル承認で一次承認を行った場合、さらに最終承認者による最終承認が必要となります。）
- シングル承認の場合、またはダブル承認で最終承認を行った場合は、この操作で広島銀行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

2.1.5 差戻しを行います。

(1) 依頼内容を確認し、**実行** を押します。

1 差戻しする依頼内容を確認し **実行** ボタンを押す

(2) 差戻しの完了です。

業務選択画面に戻る場合

1 **承認メニューへ** ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合

2 **承認取引一覧へ** ボタンを押す

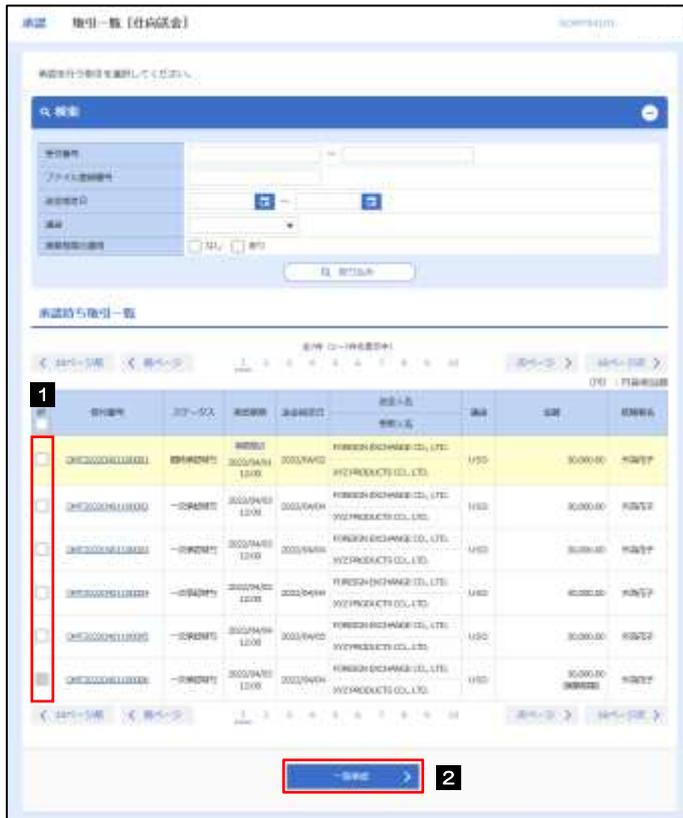
メモ

▶差戻しを行った場合は、承認パターンに関わらず承認依頼者に対して差戻しを行います。
(ダブル承認で最終承認者が差戻しを行った場合も、一次承認者ではなく、承認依頼者に差戻します。)

▶差戻しされた取引は「作成中取引一覧」より修正・再依頼、または削除することができます。▶▶▶ P.70 参照

2.1.6 一括承認を行います。

(1) 承認待ち取引一覧より、承認する取引を選択します。



1 対象取引の にチェック

2 **一括承認** ボタンを押す



- ▶ 一括承認が可能な取引件数は最大 50 件（承認待ち取引一覧の 1 ページあたり最大表示件数）です。
- ▶ 外貨預金振替・各種手続きでは、一括承認を行うことはできません。

(2) 一覧の取引内容を確認し、**実行** を押します。



1 **認証情報** を入力する

確認用パスワードを入力してください。

2 **実行** ボタンを押す ⚠

依頼が完了します。

注意

- ▶ エラー取引一覧が表示されていた場合、そのまま実行することもできますが、「エラー取引一覧」に表示された取引については承認されません。
エラー取引一覧に表示された取引については、差戻しを行ってください >>> P.132 参照

(3) 一括承認の完了です。



業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認を行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

注意

- ▶ 「<注意>ステータスが最終承認待ち~承認を行ってください。」のメッセージが表示された場合は、一括承認したお取引の中にお客さま社内で最終承認待ち（一次承認済み）の状態となっている取引が含まれています。該当取引は広島銀行へのお申込みがまだ完了していませんので、「取引一覧」のステータス欄をご確認いただき、「最終承認待ち」となっている取引については引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.128 参照）を依頼してください。（お客さまの承認パターンがダブル承認の場合、一次承認を行った取引についてはさらに最終承認者による最終承認が必要となります。）
- ▶ シングル承認の場合、またはダブル承認で最終承認を行った取引の場合は、この操作で広島銀行へのお申込みが完了します。
- ▶ 「エラー取引一覧」に表示された取引については、差戻しを行ってください >>>> P.132 参照

13. 為替予約

1

概要

為替予約やリーブオーダーの依頼、締結確認（コンファーム）、および取引状況の照会を行うことができます。

為替予約依頼 [画面入力]	為替予約の締結依頼ができます。>>>> P.138 参照
リーブオーダー依頼 [画面入力]	リーブオーダー（指値）による為替予約の締結依頼ができます。 >>>> P.142 参照
依頼状況照会	リーブオーダーの注文内容や成立状況を照会することができます。 （他ユーザの依頼分を含むすべての取引が照会可能です。） >>>> P.144 参照
取引確認	締結済為替予約取引 ^{※1} を確認（コンファーム）することができます。 >>>> P.146 参照
取引照会	為替予約取引 ^{※1} の依頼内容や処理状況を照会することができます。 （他ユーザの依頼分を含むすべての取引が照会可能です。） >>>> P.150 参照

※1：リーブオーダーの成立により締結された為替予約取引を含みます。

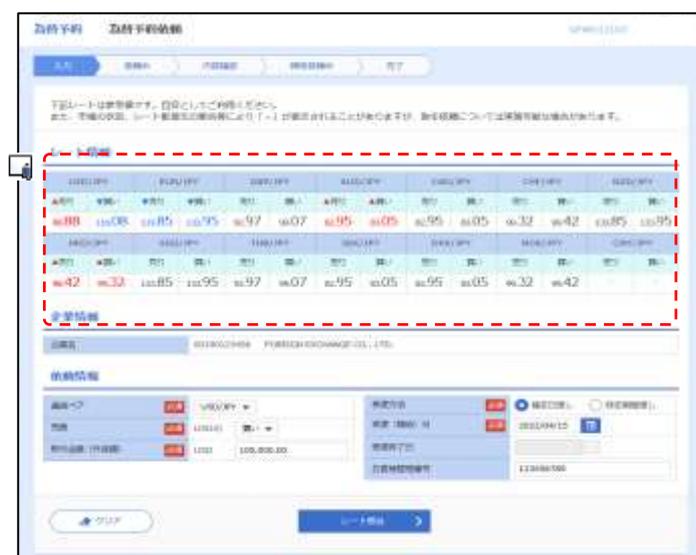
2

操作手順

2.1 為替予約依頼 [画面入力]

2.1.1 メニューを表示して、[為替予約] > [為替予約] > [為替予約依頼] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、**レート照会** を押します。



1 依頼情報 を入力する

通貨ペア、売買、取引金額などを入力してください。
※「売買」は、お客さまから見た「売り」または「買い」を選択してください。

2 レート照会 ボタンを押す

メモ

▶レート情報には、マーケットでの「SPOT レート」（通常 2 営業日後の受渡レート）が約 5 秒間隔でリアルタイム表示されます。

※レート情報は、お客さまに適切なタイミングでレート照会を行っていただくためのマーケットレート（参考レート）であり、実際に締結されるレートとは異なる場合があります。また、相場の急変などによりレートが表示できない場合には「-（ハイフン）」が表示されます。

▶前回レートよりも円高に推移した場合は青字、円安に推移した場合は赤字で表示されます。（以下表参照）

前回表示レート比較	表示色	レート推移		お客様有利		備考
		円高	円安	売り	買い	
前回レート<今回レート	赤	-	○	○	-	「¥100.00→¥101.00」などに変動したケース
前回レート≒今回レート	黒	-	-	-	-	前回表示レートから変動がないケース
前回レート>今回レート	青	○	-	-	○	「¥100.00→¥99.00」などに変動したケース

▶中国元に関する通貨名は、画面上「CNY」と表示されますが、レート算出の基準となる相場は「オフショア中国元(CNH)」となりますので、ご注意ください。

▶受渡方法には、以下の 2 種類があります。

- ・確定日渡し：お客さまが指定した受渡日当日に資金の受渡し（為替予約の履行）を行う。
- ・特定期間渡し：お客さまが指定した期間内（受渡開始日～終了日）に資金の受渡し（為替予約の履行）を行う。

▶「受渡（開始）日」「受渡終了日」は、広島銀行がお客さまごとに定めた最長受渡期間を越える日付は指定できません。また、該当通貨の海外市場の休日、米国の海外市場の休日および国内の金融機関非営業日は指定できません。

2.1.3 レート提示までの間、「為替予約依頼中」画面を表示します。



取引を中止する場合

1 **取止め** ボタンを押す

レート照会を中止し、「為替予約 為替予約依頼」画面を表示します。



- ▶ レート提示されるまで、点滅を繰り返します。
点滅中に **取止め** を押下した場合、取引を中止して「為替予約依頼」画面に戻ります。▶▶▶ P.138 参照
- ▶ 相場の急変などにより広島銀行にて既定時間内にレートを提示できなかった場合は、「為替予約依頼結果」画面に遷移しますので、「返却理由」欄をご確認ください。
▶▶▶ P.141 参照

2.1.4 提示されたレートを確認し、**締結依頼** を押します。



取引を中止する場合

1 **取止め** ボタンを押す

「為替予約 為替予約依頼」画面を表示します。

取引の締結依頼を行う場合

2 残り時間内に **締結依頼** ボタンを押す



- ▶ 広島銀行が提示したレートが表示されます。
提示レートは、広島銀行での売買手数料（マージン）などを含む出来上りの最終レートです。
- ▶ 締結依頼を行うことができる残り時間をカウントダウン表示します。
 - 残り時間内に **取止め** を押下した場合、取引を中止して「為替予約依頼」画面に戻ります。
 - 残り時間が0（ゼロ）になると、自動的に取引を中止して「為替予約依頼」画面に戻ります。
▶▶▶ P.138 参照
- ▶ お取引可能金額の超過などにより締結不可能な場合は、「為替予約依頼結果」画面に遷移しますので、「返却理由」欄をご確認ください。▶▶▶ P.141 参照

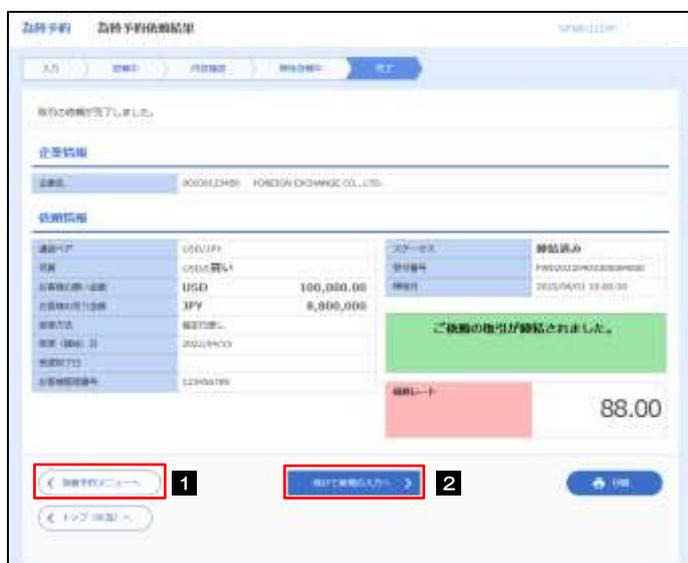
2.1.5 締結依頼が成立するまでの間、「為替予約締結依頼中」画面を表示します。



▶レート提示後の相場急変などにより締結できなかった場合は、「為替予約依頼結果」画面に遷移しますので、「返却理由」欄をご確認ください。

▶▶▶ P.141 参照

2.1.6 為替予約が締結されました。(為替予約依頼 [画面入力] の完了)



取引選択画面に戻る場合

1 **為替予約メニューへ** ボタンを押す

続けて依頼を行う場合

2 **続けて新規の入力へ** ボタンを押す

2.1.7 締結できなかった場合は、依頼結果画面に返却理由を表示します。



取引選択画面に戻る場合

1 為替予約メニューへ ボタンを押す

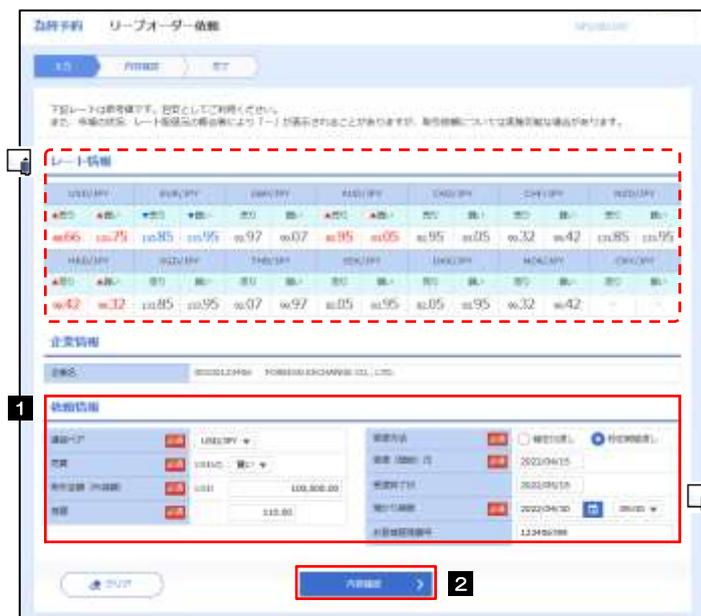
続けて依頼を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

2.2 リープオーダー依頼 [画面入力]

2.2.1 メニューを表示して、[為替予約] > [リーブオーダー] > [リーブオーダー依頼] を選択します。

2.2.2 依頼内容を指定し、**内容確認** を押します。



1 **依頼情報** を入力する

通貨ペア、売買、取引金額などを入力してください。
※「売買」は、お客さまから見た「売り」または「買い」を選択してください。
※「指値」は、お客さまが締結を希望する出来上がりでのレートを入力してください。

2 **内容確認** ボタンを押す

※

- ▶レート情報には、マーケットでの「SPOT レート」（通常 2 営業日後の受渡レート）が約 5 秒間隔でリアルタイム表示されます。
※レート情報はマーケットレート（参考レート）であり、リーブオーダーが成立した場合、実際にはお客さまが指定した「指値」にて為替予約が締結されます。また、相場の急変などによりレートが表示できない場合には「-（ハイフン）」が表示されます。
- ▶前回レートよりも円高に推移した場合は青字、円安に推移した場合は赤字で表示されます。（以下表参照）

前回表示レート比較	表示色	レート推移		お客様有利		備考
		円高	円安	売り	買い	
前回レート<今回レート	赤	-	○	○	-	「¥100.00→¥101.00」などに変動したケース
前回レート=今回レート	黒	-	-	-	-	前回表示レートから変動がないケース
前回レート>今回レート	青	○	-	-	○	「¥100.00→¥99.00」などに変動したケース

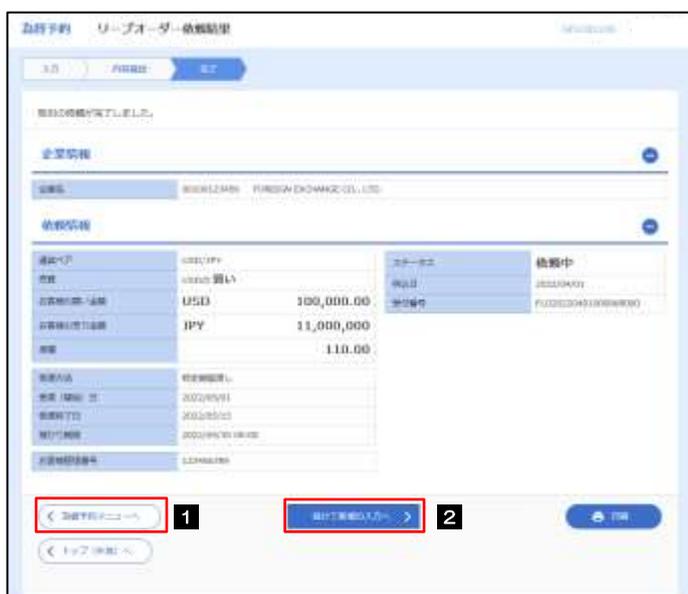
- ▶お客さまが指定した「指値」がマーケットレートより不利なレート（「売り」の場合「指値<マーケットレート」、 「買い」の場合「指値>マーケットレート」）だった場合には、注意メッセージが表示されますので、あらためてレートをご確認ください。（そのまま操作を続行することも可能です。）
- ▶中国元に関する通貨名は、画面上「CNY」と表示されますが、レート算出の基準となる相場は「オフショア中国元(CNH)」となりますので、ご注意ください。
- ▶受渡方法には、以下の2種類があります。
 - ・確定日渡し：お客さまが指定した受渡日当日に資金の受渡し（為替予約の履行）を行う。
 - ・特定期間渡し：お客さまが指定した期間内（受渡開始日～終了日）に資金の受渡し（為替予約の履行）を行う。
- ▶「受渡（開始）日」「受渡終了日」は、広島銀行がお客さまごとに定めた最長受渡期間を越える日付は指定できません。また、該当通貨の海外市場の休日、米国の海外市場の休日および国内の金融機関非営業日は指定できません。
- ▶「預かり期限」は、広島銀行がお客さまごとに定めた最長預かり期限を越える日付は指定できません。また、国内の金融機関非営業日は指定できません。

2.2.3 依頼内容を確認し、**実行** を押します。



1 **実行** ボタンを押す

2.2.4 リープオーダー依頼 [画面入力] の完了です。



取引選択画面に戻る場合

1 **為替予約メニューへ** ボタンを押す

続けて依頼を行う場合

2 **続けて新規の入力へ** ボタンを押す

2.3 依頼状況照会

2.3.1 メニューを表示して、[為替予約] > [リーブオーダー] > [依頼状況照会] を選択します。

2.3.2 検索条件を入力して、絞り込みを押します。



1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す 

メモ

- ▶ 「依頼状況照会」では、リーブオーダーの注文内容および成立状況を照会することができます。
- ▶ リーブオーダーの成立状況などについては、都度メールでお知らせします。
 - 広島銀行で受け付けた（お預かりした）時点
 - 広島銀行でお取扱不可となりお客さまに返却した時点
 - リーブオーダーが成立し、為替予約が締結された時点
 - リーブオーダーが不成立のまま預かり期限切れとなった時点
- ▶ 照会可能期間は以下のとおりです。

受渡方法	照会可能期間
確定日渡し	受渡日が1年前まで
特定期間渡し	受渡終了日が1年前まで

- ▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- ▶ 照会権限を保有するユーザは、他ユーザが依頼した取引を含むすべての取引を照会できます。

2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



1 受付番号 リンクを押す



▶一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
依頼中	お客さまがリーブオーダーの依頼を行った状態
受付済み	お客さまからのリーブオーダー依頼を、広島銀行が受け付けた（お預かりした）状態
締結済み	お客さまからお預かりしたリーブオーダーが成立し、ご注文指値にて為替予約が締結された状態
期限切れ	お客さまからお預かりしたリーブオーダーが不成立のまま預り期限切れとなった状態
返却済み	お取扱不可となり、広島銀行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態

▶「締結済み」のリーブオーダー取引は、取引照会（>>> P.150 参照）からも照会することができます。また、取引確認（>>> P.146 参照）から確認（コンファーム）を行うことができます。

2.3.4 ご依頼内容が画面表示されます。



2.4 取引確認

2.4.1 メニューを表示して、[為替予約] > [為替予約] > [取引確認 (コンファーム)] を選択します。

2.4.2 取引確認一覧が表示されます。

選択	取引番号	申込日	約定日	約定方法	通貨	種類	計	外貨結算額(円換)	ステータス
<input checked="" type="checkbox"/>	7962222222222222	001-011-000001	2022/04/20 10:00:00	2022/04/20 10:00:00	USD	結算済	300,000.00	30,000,000.00	結算済
<input type="checkbox"/>	7962222222222222	001-011-000002	2022/04/20 12:00:00	2022/04/20 12:00:00	USD	結算済	300,000.00	30,000,000.00	結算済
<input type="checkbox"/>	7962222222222222	001-011-000003	2022/04/20 12:00:00	2022/04/20 12:00:00	USD	結算済	300,000.00	30,000,000.00	結算済
<input type="checkbox"/>	7962222222222222	001-011-000004	2022/04/20 12:00:00	2022/04/20 12:00:00	USD	結算済	300,000.00	30,000,000.00	結算済
<input type="checkbox"/>	7962222222222222	001-011-000005	2022/04/20 12:00:00	2022/04/20 12:00:00	USD	結算済	300,000.00	30,000,000.00	結算済
<input type="checkbox"/>	7962222222222222	001-011-000006	2022/04/20 12:00:00	2022/04/20 12:00:00	USD	結算済	300,000.00	30,000,000.00	結算済

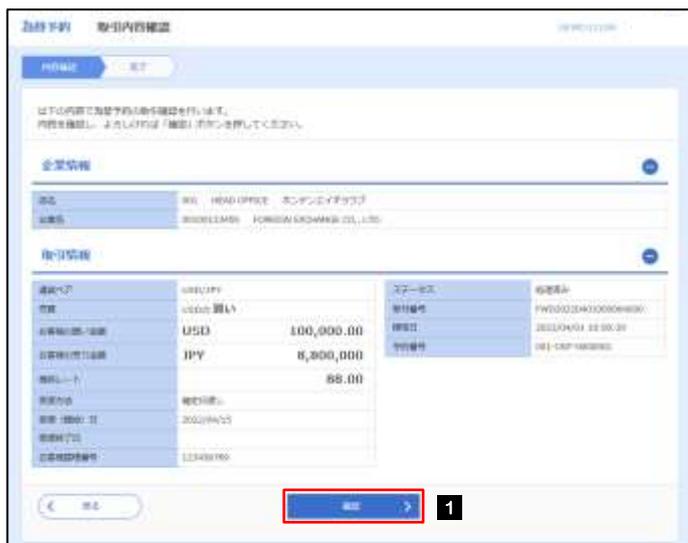
1 取引確認登録を行う **受付番号** リンクを押す

.....

メモ

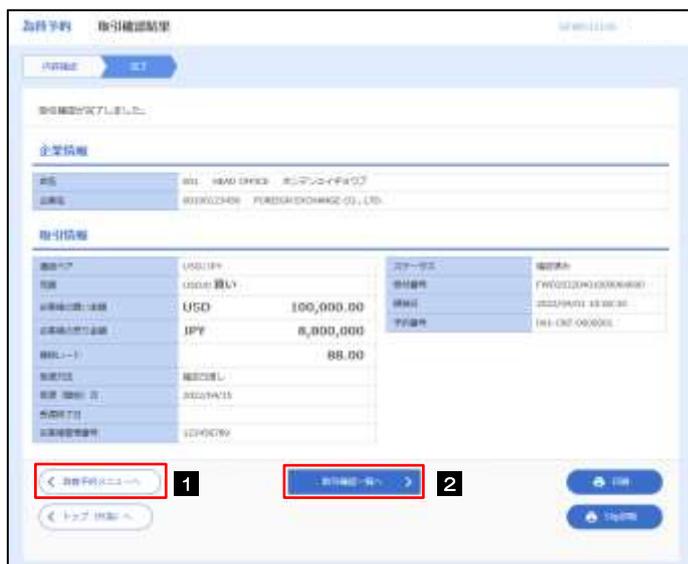
- ▶ 為替予約取引が締結され、広島銀行により予約番号が登録された取引を表示します。
※リブオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。
- ▶ 広島銀行で予約番号の登録が完了した際、メールでお知らせします。
- ▶ ステータスが「処理済み」の取引について、取引確認が可能です。(他ユーザが依頼した取引についても確認可能です。)
- ▶ 「外為トップ」画面「為替予約締結確認 (コンファーム) 未済のお取引」より、から直接遷移することも可能です。
»»» P.45 参照
- ▶ **一括確認** 押下により、複数件の取引をまとめて確認することもできます。»»» P.148 参照

2.4.3 表示された内容を確認し **確認** を押します。



1 **確認** ボタンを押す

2.4.4 取引確認の完了です。



取引選択画面に戻る場合

1 **為替予約メニューへ** ボタンを押す

続けて取引確認を行う場合

2 **取引確認一覧へ** ボタンを押す

メモ

- ▶取引確認（コンファーム）は、為替予約取引において「予約スリップのご提出」に相当する手続きとなります。
 - ▶取引確認操作を行うことにより、ステータスが「処理済み」→「確認済み」となり、為替予約・リープオーダー取引に係る一連の操作はすべて完了します。
- また、締結確認票（コンファメーション・スリップ）の「取引確認欄」も「UNCONFIRMED」→「CONFIRMED」の表示に変わります。

2.4.5 一括確認を行います。

(1) 取引確認一覧より、承認する取引を選択します。



1 対象取引の にチェック

2 一括確認 ボタンを押す



▶一括確認が可能な取引件数は最大50件（取引確認一覧の1ページあたり最大表示件数）です。

(2) 一覧の取引内容を確認し、 **確認** を押します。



1 確認 ボタンを押す

(3) 一括確認の完了です。 



取引選択画面に戻る場合

1 為替予約メニューへ ボタンを押す

.....

続けて確認を行う場合

2 取引確認一覧へ ボタンを押す

.....

 **注意**

▶ 「エラー取引一覧」に表示された取引については、エラー内容をご確認のうえ、必要に応じて、再度取引確認してください。 >>>> P.132 参照

2.5 取引照会

2.5.1 メニューを表示して、[為替予約] > [為替予約] > [取引照会] を選択します。

2.5.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。



1 検索条件を入力して「絞り込み」ボタンを押す 

.....



▶ 「取引照会」では、為替予約取引の依頼内容及び処理状況を照会することができます。
※リープオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。

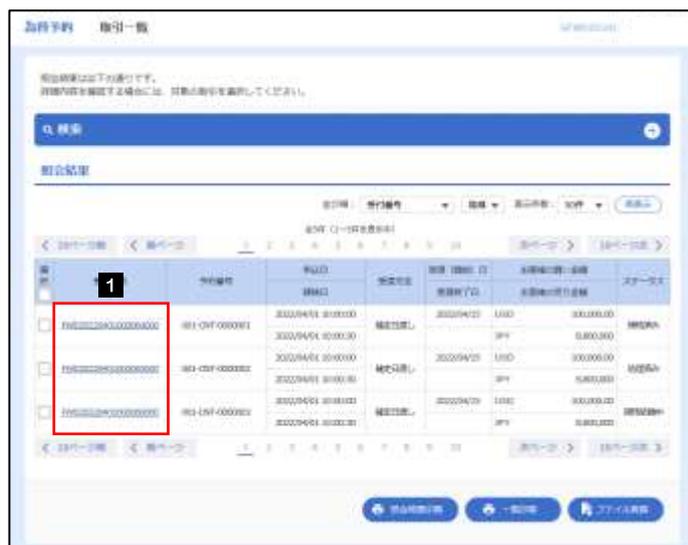
▶ 照会可能期間は以下のとおりです。

受渡方法	照会可能期間
確定日渡し	受渡日が1年前まで
特定期間渡し	受渡終了日が1年前まで

▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。

▶ 照会権限を保有するユーザは、他ユーザが依頼・確認した取引を含むすべての取引を照会できます。

2.5.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



1 受付番号 リンクを押す



一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
締結依頼中	お客さまが為替予約の締結依頼を行った状態
締結済み	お客さまからの為替予約締結依頼が締結された状態 お客さまからお預かりしたリブオーダーが成立し、ご注文指値にて為替予約が締結された状態
処理済み	締結済の為替予約取引について、広島銀行が予約番号を登録した状態
確認済み	締結済（および予約番号登録済）の為替予約取引について、お客さまが締結確認（コンファーム）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、広島銀行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
取止め	お客さまが為替予約の取引を中止した状態、またはレート提示後に時間切れとなった状態

2.5.4 ご依頼内容が画面表示されます。

為替予約 申込結果

取引概要

選択した為替予約の条件は以下の通りです。

企業情報

請求	001 - 株式会社 外信	外信システムズ
企業名	0000123456	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

取引条件

通貨ペア	USD/JPY	予約サービス	繰上決済
通貨	USDの買い	予約番号	FX00000000000000000000
通貨単位/金額	USD 100,000.00	締切日	2023/04/11 10:00:00
通貨単位/予約金額	JPY 8,800,000	予約種別	FX-CMT-000000
予約レート	88.00		
決済方法	銀行振込		
申込/締切日	2023/04/11		
申込/予約日			
通貨単位/種別	USD/JPY		

金融機関からの送金条件

送金条件 8:00~17:00に実行しました。

取引条件

申込日	作成日時	2023/04/11 10:00:00
申し込み日		2023/04/11 10:00:00
申込日		2023/04/11 10:00:00
申込/締切日		2023/04/11 10:00:00

戻る

印刷

印刷/印刷

14. 為替予約明細照会

1

概要

為替予約の残高明細や締結明細、および時価評価明細を照会することができます。

.....

残高明細照会

為替予約の残高明細を照会することができます。
選択した明細の履行情報を照会することもできます。
»»» P.155 参照

.....

締結明細照会

為替予約の締結明細を照会することができます。
選択した明細の履行情報を照会することもできます。
操作手順については「残高明細照会」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.155 参照

.....

2

操作手順

2.1 為替予約残高明細照会

2.1.1 メニューを表示して、[為替予約] > [為替予約明細] > [残高明細照会] を選択します。

2.1.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。



1 検索条件を入力して **絞り込み**
ボタンを押す



- ▶受渡日（特定期間渡し取引の場合は、受渡終了日）が1年前までの残高明細が照会できます。
- ▶為替予約残高明細は、最大 1,000 件まで表示されます。

2.1.3 検索結果の為替予約残高明細が表示されます。

為替予約 残高明細照会

検索

実行日時: 2022/03/18 12:00:04

取引種別: 受渡終了済

種別	予約番号 契約番号	上取残高(USD)	上取残高(JPY)	予約残高	約定済日付	実行予約残高(USD)	実行 残高
2022/03/04	IC 098-00001 40C124	USD	10,000.00 JPY	000.000	2022/03/11	USD	000.000
2022/03/04	IC 098-00002 40C124	EUR	10,000.00 JPY	000.000	2022/03/11	EUR	000.000
2022/03/04	IC 098-00003 40C124	JPY	10,000.00 USD	000.000	2022/03/11	USD	000.000
2022/03/04	IC 098-00004 40C124	JPY	10,000.00 USD	000.000	2022/03/11	USD	000.000
2022/03/04	IC 098-00005 40C124	JPY	10,000.00 EUR	000.000	2022/03/11	EUR	000.000
2022/03/04	IC 098-00006 40C124	JPY	10,000.00 EUR	000.000	2022/03/11	EUR	000.000
2022/03/04	IC 098-00007 40C124	USD	10,000.00 JPY	000.000	2022/03/11	USD	000.000

実行明細

一括印刷 実行履歴ダウンロード



▶ 履行明細欄の「照会」ボタンを押すことで該当明細の履行情報を照会することができます。>>>> P.157 参照

2.2 履行明細照会

2.2.1 選択した明細の履行情報が表示されます。

為替予約 履行明細照会 (為替予約)

履行情報以下の通りです。

履行情報

履行期日	2022/03/31
予約番号	FC-999-000007
お客様番号	ABC1234
お客様ごとの残高	THB 000,000.00
お客様ごとの残高	JPY 800,000
予約金額	300,000 (円)
契約締結日	2022/03/31
契約終了日	2022/03/31
契約予約残高	THB 300,000.00

履行明細

履行日	履行内容	履行金額	残高(円)	残高(THB)	残高(USD)
2022/03/31	履行	THB 100,000.00	800,000	300,000.00	2,300,000.00
2022/03/31	履行	THB 100,000.00	700,000	250,000.00	1,900,000.00
2022/03/31	履行	THB 100,000.00	600,000	200,000.00	1,500,000.00
2022/03/31	履行	THB 100,000.00	500,000	150,000.00	1,100,000.00

戻る (左)

印刷 (右)

履行明細を印刷する (右)

15. 相場情報照会

1

概要

広島銀行の公示相場情報の照会を行うことができます。



公示相場

公示相場情報を照会することができます。
すべての画面から照会可能です。

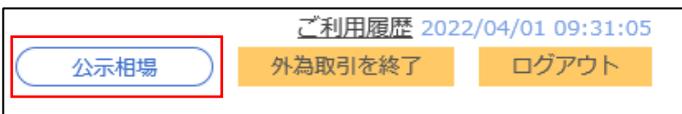
2

操作手順

2.1 公示相場照会

2.1.1 ヘッダ（画面右上）の **公示相場** を押します。

1



1

公示相場 ボタンを押す

「公示相場」ポップアップ画面を表示します。

2.1.2 公示相場が表示されます。



過去の公示相場情報を画面照会する場合

1

過去の相場情報の照会へ リンクを押す

「公示相場履歴照会」画面を表示します。

»»» P.162 参照

過去の公示相場情報をファイル取得する場合

2

過去の相場情報のファイル取得へ リンクを押す

「公示相場履歴ファイル取得」画面を表示します。

»»» P.162 参照



▶通貨ごとに以下の相場情報が表示されます。

項目		説明
SELLING (売相場)	TTS	電信売相場
	ACC	一覽払輸入手形決済相場 (Acceptance Rate)
	CASH.S	現金売相場
BUYING (買相場)	TTB	電信買相場
	A/S	一覽払輸出手形買相場 (At Sight Buying Rate)
	CASH.B	現金買相場
TTM		仲値

▶相場の状態や通貨によっては、以下のように表示されることがあります。

表示内容	説明
---	相場が未確定 (未公表) であることを示します。
****	広島銀行でお取り扱いしていないことを示します。
(*)	100 通貨あたりの円相場 (換算単位が 100 通貨) であることを示します。

2.1.3 公示相場履歴照会画面で、検索条件を入力して[絞り込み]を押します。



1 基準月 を選択する

2 絞り込み ボタンを押す



▶過去1年分の公示相場情報を照会することができます。(基準日には、前日~1年前までの日付を入力してください。)

2.1.4 検索結果の過去相場が表示されます。

銘柄	前日比	CASH.S	TTS	A/S	CASH.B	TTB
ユニクロ	0.00%	111.1				116.00
ユニクロ	0.00%	111.1				116.00
ユニクロ	0.00%	111.1				116.00
ユニクロ	0.00%	111.1				116.00
ユニクロ	0.00%	111.1				116.00
ユニクロ	0.00%	111.1				116.00
ユニクロ	0.00%	111.1				116.00
ユニクロ	0.00%	111.1				116.00
ユニクロ	0.00%	111.1				116.00
ユニクロ	0.00%	111.1				116.00

2.1.5 公示相場履歴ファイル取得画面で、検索条件を入力して[ファイル取得]を押します。



1 基準日 を選択する

2 ファイル取得 ボタンを押す



▶過去1年分の公示相場情報をファイル取得することができます。(基準日には、前日~1年前までの日付を入力してください。)

▶▶▶ P.196 参照

▶基準日の入力を省略することができますが、この場合には、過去最大日数分の公示相場情報が出力されます。

▶画面照会とは異なり「ACC」「CASH.S」「A/S」「CASH.B」の相場情報は出力されません。
(「TTS」「TTB」「TTM」のみ、基準日ごとに出力されます。)

16. 各種管理

1

概要

承認パターンの設定やユーザの外為権限の設定などを行うことができます。

操作履歴照会

ご自身の操作履歴を照会することができます。
「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
»»» P.165 参照

企業情報(承認パターン)の照会・変更

お客さま社内の承認パターンを変更することができます。
»»» P.167 参照
お客さまの企業情報やご利用可能な取引メニューを照会することもできます。

外為権限の照会・変更

ユーザに設定された外為取引権限を変更することができます。
»»» P.170 参照
新たに追加されたユーザへ外為取引権限の設定を行うこともできます。

依頼人情報の登録

依頼人情報（仕向送金の送金人情報など）を事前に登録することができます。»»» P.175 参照
登録した依頼人情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.177 参照

依頼人情報の照会・変更・削除

依頼人情報は、修正・削除を行うこともできます。

受益者情報の登録

受益者情報（仕向送金の受取人情報など）を事前に登録することができます。»»» P.178 参照
登録した受益者情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.180 参照

受益者情報の照会・変更・削除

受益者情報は、修正・削除を行うこともできます。

送金目的情報の登録

送金目的情報（送金目的、送金理由）を事前に登録することができます。»»» P.182 参照
登録した送金目的情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.184 参照

送金目的情報の照会・変更・削除

送金目的情報は、修正・削除を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 操作履歴照会

2.1.1 メニューを表示して、[各種管理] > [操作履歴] > [照会] を選択します。

2.1.2 操作履歴照会画面を表示して、[絞り込み] を押します。



2 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

メモ

- ▶ 操作日が1年前までの操作履歴が照会できます。
- ▶ 「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ▶ 操作履歴は、最大3,000件まで表示されます。

2.1.3 検索結果の操作履歴が表示されます。

検索履歴一覧

検索履歴は以下の通りです。

検索

検索履歴一覧

3件 (ローマ字表示)

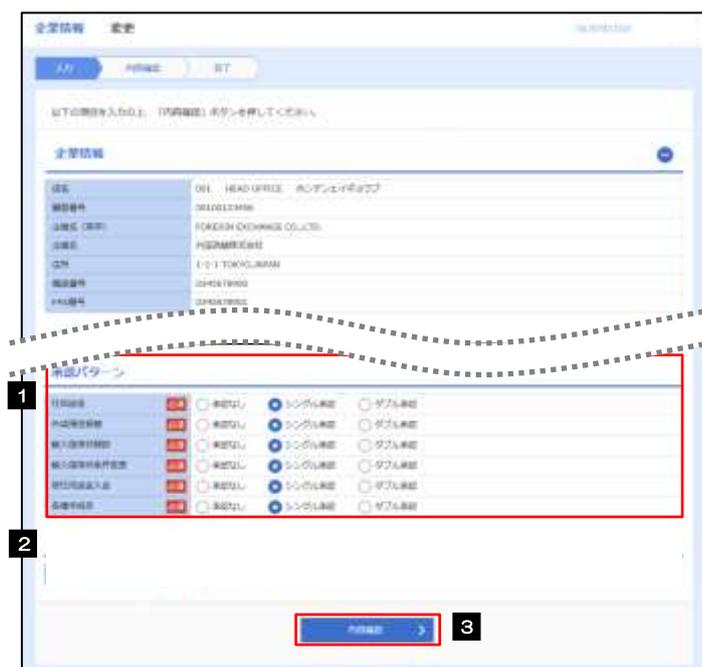
実行日時	ログイン名	ユーザ名	ユーザ種別	実行種別	実行内容	実行結果 実行履歴
2023/4/11 12:00:00	HWK0001	内務課長	一般ユーザ	ログイン	検索	047020001700000
2023/4/11 12:00:00	HWK0001	内務課長	一般ユーザ	ログイン	検索	047020001700000
2023/4/11 12:00:00	HWK0001	内務課長	管理ユーザ	個人設定管理	検索	11200000000000000
2023/4/11 12:00:00	HWK0001	内務課長	管理ユーザ	個人設定管理の変更	検索	11200000000000000 /L/更新:11200000000000000
2023/4/11 12:00:00	HWK0001	内務課長	管理ユーザ	個人設定管理	ダウンロード履歴	11200000000000000

ダウンロード

2.2 企業情報（承認パターン）の照会・変更

2.2.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.2.2 承認パターンを変更し、**内容確認** を押します。



1 **承認パターン** を変更

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」に変更することが可能です。

2 **内容確認** ボタンを押す



▶承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。(▶▶▶ P.11 参照)

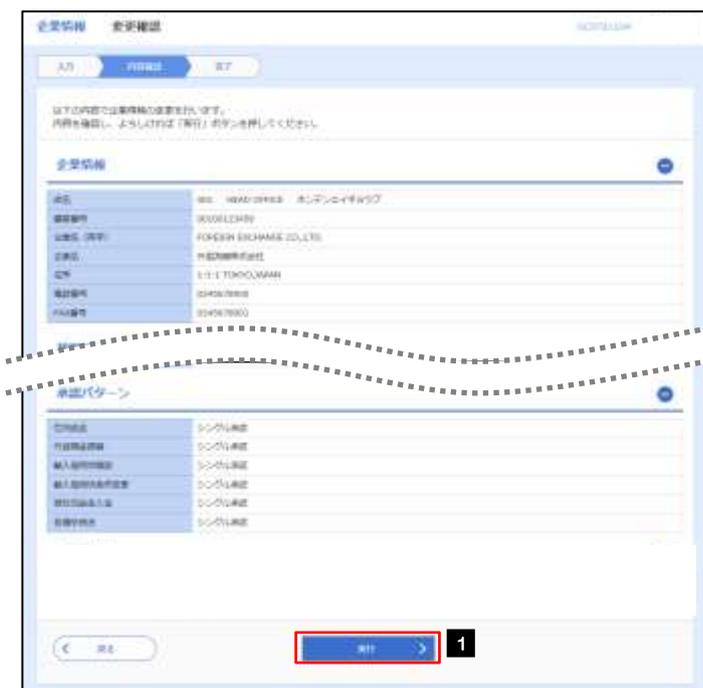
承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で広島銀行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で広島銀行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で広島銀行へのお申込みが完了します。

▶「シングル承認」、または「ダブル承認」から承認パターンを変更する際、お客さま社内での承認が完了していない取引がある場合は、承認パターンの変更はできません。

下記いずれかの対応を行ってください。

- 承認を完了させる ▶▶▶ P.127 参照
- 承認依頼を取り下げる（引戻し） ▶▶▶ P.70 参照

2.2.1 変更内容を確認し、[実行] を押します。



1 実行 ボタンを押す

.....

2.2.2 企業情報の変更は完了です。



業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

.....

2.3 外為権限の照会・変更

2.3.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します

2.3.2 権限を変更するユーザの [ログインID] リンクを押します。

ID	ユーザ名	ユーザ種別	ログインID
00000001	外為ユーザ	管理ユーザ	admin@net.com
00000002	外為ユーザ	一般ユーザ	user1@net.com
00000003	外為ユーザ	一般ユーザ	user2@net.com
00000004	外為ユーザ	一般ユーザ	user3@net.com
00000005	外為ユーザ	一般ユーザ	user4@net.com
00000006	外為ユーザ	一般ユーザ	user5@net.com
00000007	外為ユーザ	一般ユーザ	user6@net.com
00000008	外為ユーザ	一般ユーザ	user7@net.com
00000009	外為ユーザ	一般ユーザ	user8@net.com
00000010	外為ユーザ	管理ユーザ	admin@net.com

1 ログインID リンクを押す

.....

2.3.3 ユーザの情報を確認し、**変更**を押します。

1 **変更** ボタンを押す

.....

The screenshot shows a user management interface with several sections:

- ユーザ情報** (User Information): Fields for ID, Name, Role, and Email.
- 権限情報** (Permission Information): A table with columns for '権限' (Permission) and '権限状態' (Permission Status). It lists various permissions like 'ログイン', 'パスワード変更', etc.
- 所属情報** (Affiliation Information): Fields for '所属' (Affiliation) and '権限状態'.
- 行政委員会情報** (Administrative Committee Information): A table with columns for '委員名' (Committee Member Name), '所属' (Affiliation), and '権限状態'.

A red box highlights the **変更** (Change) button at the bottom right of the interface, with a '1' next to it.

2.3.4 権限情報を変更し、**内容確認**を押します。

1 権限情報 を入力する

チェックした権限が該当ユーザーへ付与されます。

2 為替予約情報 を入力する

「お客様の買い」「お客様の売り」ごとにチェックした通貨が利用可能となります。

また、入力した「一回あたりの取引限度額(外貨額)」内で為替予約、およびリブオーダーの取引が可能となります。

3 内容確認 ボタンを押す



▶ 権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。(為替予約・リーフオーダーでは、他ユーザが依頼・確認した取引を含むすべての取引を照会することができます。)	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。▶▶▶▶ P.186 参照	○	△
確認	締結済為替予約取引の締結確認(コンファーム)を行うことができます。(他ユーザが依頼した取引についても確認することができます。)▶▶▶▶ P.146 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。▶▶▶▶ P.126 参照	○	△
利用(依頼人情報)	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。▶▶▶▶ P.175 参照	○	△
利用(受益者情報)	受益者情報の登録・変更を行うことができます。▶▶▶▶ P.178 参照	○	△
利用(送金目的情報)	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。▶▶▶▶ P.182 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。	○	○

△: 「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

- ▶ 「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- ▶ 「企業情報(承認パターン)の照会・変更」(▶▶▶▶ P.167)、および「外為権限の照会・変更」(本操作)は、管理者ユーザのみご利用可能です。(一般ユーザはご利用になれません。)

2.3.5 変更内容を確認し、**実行** を押します。



1 **実行** ボタンを押す

.....

2.3.6 外為取引権限の変更は完了です。



業務選択画面に戻る場合

1 **各種管理メニューへ** ボタンを押す

.....

続けてユーザへの外為取引権限変更を行う場合

2 **ユーザー情報一覧へ** ボタンを押す

.....

2.4 依頼人情報の登録

2.4.1 メニューを表示して、[各種管理] > [依頼人情報] > [登録] を選択します。

2.4.2 依頼人情報を入力して、**内容確認** を押します。

1 依頼人情報 を入力する

登録名称、お客様の氏名（企業名）・住所を入力してください。

2 内容確認 ボタンを押す



➤ 円貨口座、または外貨口座は 1 口座のみ入力可能であるため、複数の口座を登録する場合は、複数の依頼人情報に分けて「登録名称」で識別できるようにしておくことです。

【登録例】

登録名称	外貨口座
ABC TRADING (USD)	米ドル口座
ABC TRADING (EUR)	ユーロ口座

➤ 登録した依頼人情報は、以下の取引で読み込むことができます。

- ・仕向送金依頼
- ・輸入信用状開設依頼

➤ 依頼人情報は、お客様社内内で 50 件まで登録できます。

2.4.3 登録内容を確認し、**実行** を押します。



1 **実行** ボタンを押す

.....

2.4.4 依頼人情報が登録されました。



業務選択画面に戻る場合

1 **各種管理メニューへ** ボタンを押す

.....

続けて依頼人情報の登録を行う場合

2 **続けて新規の入力へ** ボタンを押す

.....

2.5 依頼人情報の読込（仕向送金を例とします）

2.5.1 依頼画面で [送金人情報] を押します。



1 送金人情報 ボタンを押す

「依頼人情報」ポップアップ画面を表示します。

2 依頼人情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「依頼人情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

3 選択した依頼人情報を入力画面に反映

メモ

- ▶ 輸入信用状の場合は [依頼人情報] ボタンを押します。（仕向送金の [送金人情報] とボタン名は異なりますが、機能は同じです。）
- ▶ 選択した依頼人情報の項目は、各画面の入力項目に以下のとおり読み込まれます。

依頼人情報	入力画面	
	仕向送金依頼	輸入信用状開設依頼
依頼人情報	送金人	ご依頼人 (APPLICANT)
依頼人名	送金人名	依頼人名 (NAME)
住所	送金人住所	住所 (ADDRESS)
口座名	—	—
円貨口座	円貨口座	—
外貨口座	外貨口座	—

▶ 読み込んだ依頼人情報を利用して、入力を続行してください。

- ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.51 参照
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.85 参照

2.6 受益者情報の登録

2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [受益者情報] > [登録] を選択します。

2.6.2 受益者情報を入力して、**内容確認** を押します。

The screenshot shows a web form for registering beneficiary information. It is divided into three main sections, each highlighted with a red box and a numbered callout:

- 1 受益者情報 (Beneficiary Information):** This section includes fields for the beneficiary's name (e.g., XYZ PRODUCTS), address (e.g., 300 NORTH AVENUE, LOS ANGELES), and country (e.g., UNITED STATES OF AMERICA).
- 2 金融機関情報 (Financial Institution Information):** This section includes fields for the BIC/SWIFT code (e.g., BBTB3333), branch name (e.g., LOS ANGELES BRANCH), and country (e.g., UNITED STATES OF AMERICA).
- 3 送金目的情報 (Remittance Purpose Information):** This section includes fields for the remittance purpose (e.g., 輸入) and the remittance type (e.g., 輸入代金).

At the bottom of the form, there is a blue button labeled **内容確認** (Content Confirmation) with a callout **4** pointing to it.

1 受益者情報 を入力する

送金受取人、または信用状受益者の氏名（企業名）、住所、国名、口座番号を入力してください。

2 金融機関情報 を入力する

送金先銀行（受取人銀行）、または信用状通知銀行のBIC（SWIFT）コード、金融機関名、支店名、国名を入力してください。

※BIC（SWIFT）コードは、8桁または11桁で入力してください。

3 送金目的情報 を入力する

送金目的、送金理由を入力してください。

※送金受取人の場合のみ入力してください。（信用状受益者の場合は不要です。）

4 内容確認 ボタンを押す

メモ

登録した受益者情報は、以下の取引で読み込むことができます。

- ・仕向送金依頼
- ・輸入信用状開設依頼

登録した受益者情報は、お客さま社内で1,000件まで登録できます。

BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。

2.6.3 登録内容を確認し、**実行** を押します。

登録内容確認

以下の内容で受益者情報の登録を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

受益者情報

登録名称	012 PRODUCTS
受益者名	012 PRODUCTS CO., LTD.
住所	430 NORTH AVENUE ANGELES
所属国名	UNITED STATES OF AMERICA
受益人番号 (法人番号)	UNITED STATES OF AMERICA
受益人識別番号 (IBAN)	02223887

会社情報

銀行 (SWIFT コード)	02223887
支店名	ARC BANK
支店	100 ANGELES BRANCH
国名	UNITED STATES OF AMERICA

区画IDの情報

区画ID	001
区画ID	AUTO ENTRY

実行 1

1 実行 ボタンを押す

2.6.4 受益者情報が登録されました。

登録結果

受益者情報の登録が完了しました。

取引情報

銀行名	受益者情報
登録名称	012 PRODUCTS
受益者名	012 PRODUCTS CO., LTD.
実行日時	2022/04/13 09:08

1 各種管理メニューへ

2 実行/新規の入力へ

業務選択画面に戻る場合

3 各種管理メニューへ ボタンを押す

続けて受益者情報の登録を行う場合

4 続けて新規の入力へ ボタンを押す

2.7 受益者情報の読込（仕向送金を例とします）

2.7.1 依頼画面で「受益者情報」を押します。



1 受益者情報 ボタンを押す

「受益者情報」ポップアップ画面を表示します。

2 条件を入力して 絞り込み ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

3 受益者情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「受益者情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

4 選択した受益者情報を入力画面に反映





➤ 選択した受益者情報は、各画面の入力項目に以下のとおり読み込まれます。

受益者情報	入力画面	
	仕向送金依頼	輸入信用状開設依頼
受益者情報	受取人	受益者 (BENEFICIARY)
受益者名	受取人名	受益者名 (NAME)
住所	受取人住所	国名・住所 (ADDRESS)
受取人国名	受取人国名	—
受取人国名 (本店所在国)	受取人国名 (本店所在国)	—
受取人口座番号 (IBAN 等)	受取人口座番号 (IBAN 等)	—
金融機関情報	送金先銀行	通知銀行 (ADVISING BANK)
BIC (SWIFT) コード	BIC (SWIFT) コード	BIC (SWIFT) コード
金融機関名	送金先銀行名	金融機関名 (NAME)
支店名	支店名・支店所在地	店名 (BRANCH)
国名	国名	国名・住所 (ADDRESS)
送金目的情報	送金目的・許可等	—
送金目的	送金目的	—
送金理由	送金理由	—

➤ 読み込んだ受益者情報を利用して、入力を続行してください。

- ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.51 参照
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.85 参照

2.8 送金目的情報の登録

2.8.1 メニューを表示して、[各種管理] > [送金目的情報] > [登録] を選択します。

2.8.2 送金目的情報を入力して、**内容確認** を押します。

送金目的情報 登録

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

1 送金目的情報

登録名称 [input field] 送金目的 [input field] 送金理由 [input field]

2 内容確認

1 送金目的情報 を入力する

登録名称、送金目的や理由を入力してください。
※仕向送金の送金目的は“輸出”以外（被仕向送金は“輸入”以外）を選択してください。
※送金目的を“輸入”“輸出”“仲介貿易”とした場合は、送金理由には「具体的な貿易商品名」を入力してください。

2 内容確認 ボタンを押す

メモ

- 登録した送金目的情報は、以下の取引で読み込むことができます。
 - ・仕向送金依頼
 - ・被仕向送金入金依頼
- 送金目的情報は、お客さま社内で50件まで登録できます。

2.8.3 登録内容を確認し、**実行** を押します。



1 **実行** ボタンを押す

.....

2.8.4 送金目的情報が登録されました。



業務選択画面に戻る場合

1 **各種管理メニューへ** ボタンを押す

.....

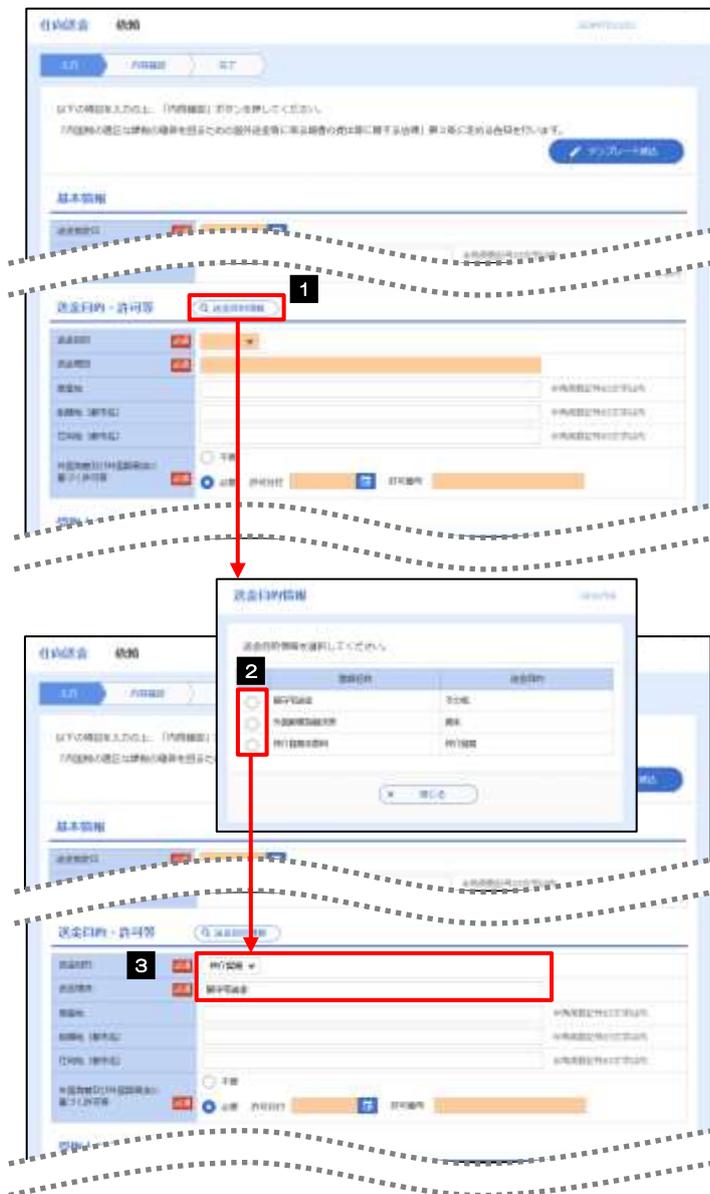
続けて送金目的情報の登録を行う場合

2 **続けて新規の入力へ** ボタンを押す

.....

2.9 送金目的情報の読込（仕向送金を例とします）

2.9.1 依頼画面で「送金目的情報」を押します。



1 送金目的情報 ボタンを押す

「送金目的情報」ポップアップ画面を表示します。

2 送金目的を選択

ラジオボタンを選択すると「送金目的情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

3 選択した送金目的情報を入力画面に反映



- ▶仕向送金依頼では、「送金目的」が“輸出”の送金目的情報は表示されません。
- ▶被仕向送金入金依頼では、「送金目的」が“輸入”の送金目的情報は表示されません。
- ▶読み込んだ送金目的情報を利用して、入力を続行してください。
 - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.51 参照
 - ・被仕向送金入金依頼 [画面入力] >>>> P.114 参照

17. 便利な機能

1

テンプレート機能

テンプレートとは同一受取人への仕向送金など、定型的な取引の依頼内容をテンプレート（雛形）として登録しておく機能です。

登録したテンプレートは次回以降の依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

テンプレートの保存へ▶

依頼結果、修正結果、または照会結果画面から、依頼内容をテンプレートとして登録できます。》》》 P.187 参照

テンプレート読込

依頼入力画面から、登録したテンプレートを読み込みことができます。

》》》 P.188 参照

メモ

- ▶テンプレート機能は以下の取引が対象です。
 - ・仕向送金依頼
 - ・輸入信用状開設依頼
- ▶テンプレートは、対象取引ごとに1,000件まで保存できます。
保存期限はありません。
- ▶取引選択画面の「テンプレートを登録」ボタン押下で、新規のテンプレートを登録することもできます。
- ▶取引選択画面の「テンプレートの照会・修正・削除」ボタン押下で表示された登録済みのテンプレートを修正・削除することもできます。

1.1 テンプレート保存（仕向送金を例とします）

1.1.1 依頼結果画面（または修正結果画面、照会結果画面）で テンプレートの保存へ ボタンを押します。



1 テンプレート保存 ボタンを押す

1.1.2 登録名称を指定して [実行] ボタンを押します。



1 テンプレート情報 を入力する

登録名称に任意のテンプレート名を入力してください。

2 実行 ボタンを押す

1.1.3 テンプレート保存の完了です。



・保存したテンプレートは、次回以降の取引で、以下の画面より呼び出すことができます。（呼び出し方 >>>> P.188 参照）

- ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.51 参照
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.85 参照

1.2 テンプレート読込（仕向送金を例とします）

1.2.1 依頼画面で「テンプレート読込」ボタンを押します。



1 テンプレート読込 ボタンを押す

1.2.2 一覧より呼び出すテンプレートを選択します。



一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して 絞り込み ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 登録名称 リンクを押す

1.2.3 依頼画面にテンプレート内容が読み込まれました。



メモ

- ▶ 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目はテンプレート保存対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、テンプレートの内容が反映されます。
- ▶ 呼び出したテンプレートの内容を利用して、入力を続行してください。
 - ・ 仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.51 参照
 - ・ 輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.85 参照

2

複写作成

「取引照会」で照会した内容を、複写／再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。

2.1 複写作成（仕向送金を例とします）

2.1.1 照会結果画面で「複写作成」ボタンを押します。



1 複写作成 ボタンを押す

2.1.2 依頼画面に複写内容が読み込まれました。



- ▶ 複写作成は、以下の取引が対象です。
 - ・仕向送金依頼
 - ・輸入信用状開設依頼
- ▶ 複写作成は、依頼権限が設定されたユーザーのみご利用いただけます。（照会権限のみ設定されたユーザーは、「複写作成」ボタンは表示されません。）必要に応じ、操作権限を変更してください。 >>>> P.170 参照
- ▶ 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目は複写対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、複写した内容が反映されます。
- ▶ 複写作成された内容を利用して、入力を続行してください。
 - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.51 参照
 - ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.85 参照

3

一時保存

お取引内容を入力中に作業を中断したい場合、入力途中の内容を保存することができます。
作業を再開したい場合は、「作成中取引一覧」から一時保存した内容呼び出すことができます。(P.192 参照)

3.1 一時保存

3.1.1 依頼画面（または修正画面）で [一時保存] を押します。



1 一時保存 ボタンを押す

メモ

- ▶一時保存は、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用状条件変更の依頼画面、および修正画面でのみご利用いただけます。
※ファイル登録による一括依頼画面ではご利用いただけません。
- ▶依頼画面で一時保存した取引は、「作成中取引一覧」から呼び出したのち、修正画面から再度一時保存（上書き再保存）することができます。（再保存後も同様に、「作成中取引一覧」から呼び出したのち再び再保存することができます。）
※ファイル登録による一括依頼取引についても、一括依頼後に引戻し/差戻し/返却となった個々の取引については「作成中取引一覧」からの呼出し→修正画面からの一時保存が可能です。）
- ▶1 ユーザにつき、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用条件変更ごとに 25 件まで取引を保存できます。
- ▶一時保存された取引の保存期間は、保存した日から 1 年間です。
- ▶一時保存できない場合、画面の上側にメッセージが表示されますので、確認、および入力内容を修正してください。

3.1.2 一時保存の完了です。



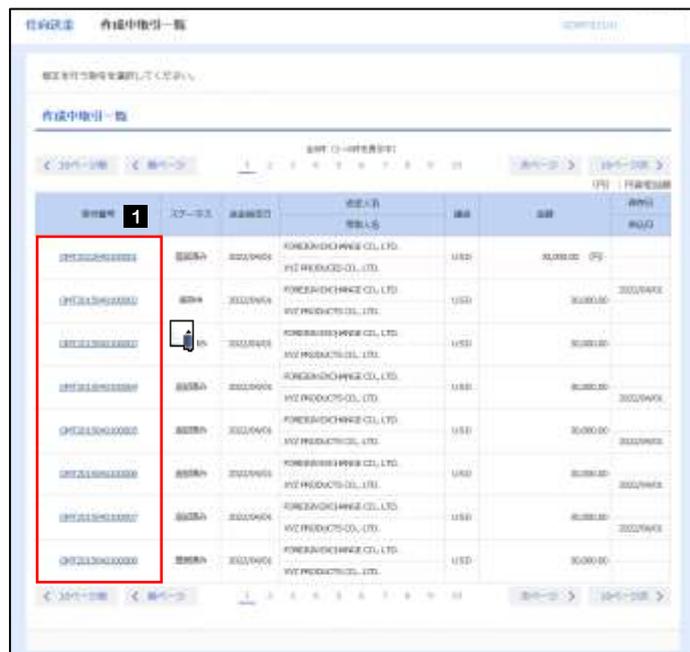
1 受付番号 を控える

▶作業を再開する際に、「作成中取引一覧」から保存した取引を選択するのに利用します。

3.2 作業の再開

3.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

3.2.2 作成中取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。



1 一時保存した取引の **受付番号** リンクを押す



- ▶一時保存した取引のステータスは、「保存中」です。
- ▶「作成中取引一覧」については、P.70 をご参照ください。

3.2.3 一時保存した取引が呼び出されます。



呼び出した取引を修正する場合

1 **修正** ボタンを押す

呼び出した取引を削除する場合

2 **削除** ボタンを押す

18. 印刷・ファイル取得

1

印刷

お客さまのお申込内容（申込書）や広島銀行が作成した計算書などをPDF形式ファイルで印刷できます。印刷できるPDF帳票は、以下のとおりです。

サービス種類	ボタン名	PDF帳票の種類	取引の選択可否	最大印刷件数
仕向送金	申込書印刷	申込書	○	100件
	決済明細印刷	計算書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
外貨預金振替	申込書印刷	申込書	○	100件
	振替明細印刷	計算書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
外貨預金入金明細	一覧印刷	一覧	×	3,000件
輸入信用状開設・条件変更	申込書印刷	申込書	○	100件
	手数料明細印刷	計算書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
船積書類到着案内	一覧印刷	一覧	×	1,000件
	到着案内書印刷	到着案内	○	50件
被仕向送金到着案内・入金	申込書印刷	申込書	○	100件
	入金明細印刷	計算書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
被仕向送金照会	入金明細印刷	計算書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
為替予約	印刷	申込書	×	1件
	照会結果印刷	申込書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
	Slip印刷	予約スリップ	×	1件
リープオーダー	印刷	申込書	×	1件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
為替予約明細照会	一覧印刷	一覧	×	1,000件
	印刷	為替予約明細 (履行明細)	×	1件
	時価評価明細印刷	為替予約明細	×	1,000件

※1 「取引の選択可否」欄が“×”（不可）の場合、取引の選択有無に関わらず、すべての取引を一括印刷します。

ただし、一覧印刷については取引ではなく、取引の一覧を印刷します。

※2 「取引の選択可否」欄が“○”（可能）の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみ印刷します。

異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。

※3 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序で印刷されます。

※4 計算書については、一覧画面で「照会」ボタンが表示されていない（計算書が登録されていない）取引を1件でも選択した場合、印刷を行うことができません。

2

ファイル取得

お客さまのお申込内容（申込書）や弊社庫が作成した計算書などをファイルとして取得できます。取得できるファイルは、以下のとおりです。

サービス種類	ボタン名	取得ファイルの種類	取引の選択可否	最大取得件数	取得ファイルの形式	
					CSV形式	全銀形式
仕向送金	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—
	決済明細ファイル取得	計算書データ	○	100件	○	—
	決済明細（全銀フォーマット）取得	計算書データ	○	100件	—	○
外貨預金振替	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—
	振替明細ファイル取得	計算書データ	○	100件	○	—
外貨預金入出金明細	ファイル取得	入出金明細データ	×	3,000件	○	—
輸入信用状開設・条件変更	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—
	手数料明細ファイル取得	計算書データ	○	100件	○	—
被仕向送金到着案内・入金	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—
	入金明細ファイル取得	計算書データ	○	100件	○	—
	入金明細（全銀フォーマット）取得	計算書データ	○	100件	—	○
被仕向送金照会	入金明細ファイル取得	計算書データ	○	100件	○	—
	入金明細（全銀フォーマット）取得	計算書データ	○	100件	—	○
為替予約	ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—
為替予約明細照会	残高明細ファイル取得	為替予約明細データ	×	1,000件	○	—
	締結明細ファイル取得	為替予約明細データ	×	1,000件	○	—
	時価評価明細ファイル取得	為替予約明細データ	×	1,000件	○	—
	履行明細ファイル取得	為替予約明細データ	×	1,000件	○	—
相場情報	ファイル取得	相場情報履歴データ	×	366件 ^{※7}	○	—
管理	ファイル取得	操作履歴データ	×	10,000件	○	—

※1 「取引の選択可否」欄が「×」（不可）の場合、すべての取引をファイルに一括出力します。

※2 「取引の選択可否」欄が「○」（可能）の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみファイルに出力します。異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。

※3 全銀形式ファイルのフォーマットについては、「AnserBizForex 操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

※4 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序でファイルに出力されます。

※5 操作履歴は、画面に表示されていない操作履歴も取得されます。

※6 計算書については、一覧画面で「照会」ボタンが表示されていない（計算書が登録されていない）取引を1件でも選択した場合、ファイル取得を行うことができません。

※7 前日～最大1年前までの公示相場情報について、取得が可能です。

19. パスワードの管理

1

概要

お客様のパスワード（ログインパスワード、確認用パスワード）の変更手順などについて説明します。
ご自身の状況にあわせて手順をご確認ください。
パスワードは〈ひろぎん〉ビジネスWeb サービスから各種操作を行うことができます。

▼ログインパスワード・確認用パスワード

■ご自身のパスワードを変更したい

「利用者管理」からご自身のパスワードを変更してください。》》》 P.199 参照
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

■パスワードが利用停止になってしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへ利用停止の解除を依頼してください。》》》 P.201 参照
併せて、パスワードの変更も依頼してください。》》》 P.203 参照
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。》》》 P.207 参照
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、恐れ入りますが、広島銀行所定の申込書にて手続きをお願いいたします。

■パスワードを失念してしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへパスワードの変更を依頼してください。》》》 P.203 参照
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。》》》 P.207 参照
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、恐れ入りますが、広島銀行所定の申込書にて手続きをお願いいたします。

■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された

マスターユーザ、または管理者ユーザが登録したパスワードから、ご自身が利用されるパスワードへ変更してください。》》》 P.207 参照
パスワードの変更には、マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを入力する必要があります。

■パスワードの有効期限が切れてしまった

ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。》》》 P.211 参照
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

■マスターユーザ、および管理者ユーザがすべて利用停止になってしまった

お取引店または〈ひろぎん〉ビジネスWebサポートデスクまでご連絡ください。

2

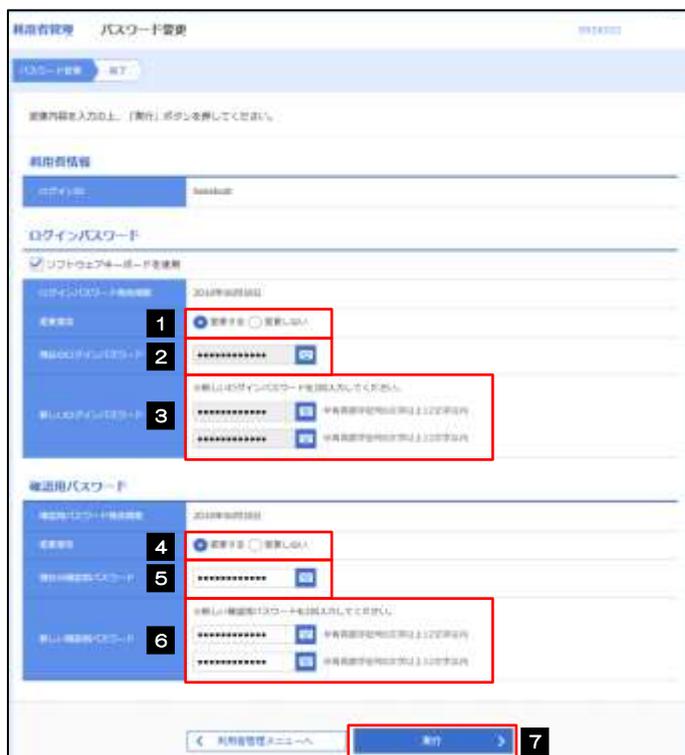
操作手順

2.1 ご自身のパスワード変更

ご自身のログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.1.1 <ひろぎん> ビジネス Web サービストップページにて、[管理] > [利用者管理] > [パスワード変更] を選択します。

2.1.2 ログインパスワード、確認用パスワードを変更し、[実行] を押します。



1 ログインパスワードの **変更要否** を選択

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

2 **現在のログインパスワード** を入力

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

3 **新しいログインパスワード** を入力

4 確認用パスワードの **変更要否** を選択

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

5 **現在の確認用パスワード** を入力

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

6 **新しい確認用パスワード** を入力

7 **実行** ボタンを押す

メモ

- ▶ 現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。>>>> P.203 参照
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.9 をご参照ください。

2.1.3 ご自身のパスワードが変更されました。



メモ

- ▶パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。>>>> P211 参照

2.2 パスワード利用停止の解除（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、パスワード利用停止になった他のユーザを解除（利用可能な状態に）することができます。

2.2.1 〈ひろぎん〉ビジネス Web サービストップページにて、 [管理] > [利用者管理] > [利用者停止・解除] を選択 します。

2.2.2 利用者停止・解除一覧画面で、利用停止状態を解除したい ユーザを選択し、[実行] を押します。



1 対象ユーザの にチェック

- ①対象ユーザの は複数チェックできます。
- ②「選択 」をチェックするとご自身を除くすべてのユーザが選択されます。

2 変更後サービス状態 の“利用可能” を選択

3 確認用パスワード を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

4 実行 ボタンを押す

メモ

➤一定回数続けて誤ったパスワードを入力した場合、利用停止の状態になります。

状態	説明
ログインパスワード一時利用停止	誤ったログインパスワードを一定回数入力すると、一時的に利用停止の状態になります。 一時利用停止状態は、一定時間が経過すると自動的に解除されます。
ログインパスワード利用停止	「ログインパスワード一時利用停止」が一定回数繰り返されると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。
確認用パスワード一時利用停止	誤った確認用パスワードを一定回数入力すると、一時的に利用停止の状態になります。 一時利用停止状態は、一定時間が経過すると自動的に解除されます。
確認用パスワード利用停止	「確認用パスワード一時利用停止」が一定回数繰り返されると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。

2.2.3 パスワード利用停止が解除されました。



引き続き該当ユーザのパスワード変更を行う場合

- 1 「他ユーザのパスワード変更」の操作手順へお進みください。 >>>> P.203 参照

.....

2.3 他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、他のユーザのログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.3.1 〈ひろぎん〉ビジネス Web サービストップページにて、
[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択
します。

2.3.2 利用者一覧画面でパスワードを変更したいユーザを選択し、
[変更] を押します。



1 パスワードを変更したいユーザを選択

2 **変更** ボタンを押す

メモ

- ▶ご自身のユーザを選択されても、パスワードの変更はできません。
- ・ご自身のパスワードを変更する >>>> P.199 参照

2.3.3 ログインパスワード、または確認用パスワードを変更し、 [次へ] を押します。



1 ログインパスワードの“変更する/変更しない”を選択

.....
“変更する”を選択した場合

2 ログインパスワード を入力

3 確認用パスワードの“変更する/変更しない”を選択

.....
“変更する”を選択した場合

4 確認用パスワード を入力

5 次へ ボタンを押す

.....
パスワード以外は変更する必要はありません。
そのまま「次へ」ボタンを押してください。
.....

メモ

- ▶ 「ログイン時に強制変更する」にチェックした場合、パスワードを変更されたユーザが次回ログインした際に「パスワード強制変更」画面が表示されます。>>>> P.207 参照
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.9 をご参照ください。

2.3.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。



1 次へ ボタンを押す

2.3.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更] を押します。



1 **変更** ボタンを押す

.....

2.3.6 変更内容を確認し、[実行] を押します。



1 **確認用/パスワード** を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

.....

2 **実行** ボタンを押す

.....



➤変更した項目は、背景をオレンジ色反転して**太字**で表示されます。

2.3.7 パスワードが変更されました。



パスワードを変更されたユーザが自身のパスワードの変更を行う場合

- 1 「パスワード強制変更」の操作手順へお進みください。>>> P.207 参照

.....

メモ

➤パスワードを変更したユーザに、変更後のパスワードを連絡してください。

2.4 パスワード強制変更

マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードを変更された状態でログインすると、「パスワード強制変更」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、ご自身のパスワードへの変更を行ってください。

2.4.1 パスワード強制変更画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

- 1 **現在のログインパスワード** を入力
マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたログインパスワードを入力してください。
- 2 **新しいログインパスワード** を入力
- 3 **現在の確認用パスワード** を入力
マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡された確認用パスワードを入力してください。
- 4 **新しい確認用パスワード** を入力
- 5 **実行** ボタンを押す

メモ

- ▶ マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを失念された場合、パスワードの変更は行えません。もう一度、マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。▶▶▶▶ P.203 参照
- ▶ すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、弊社サポートデスクまでご連絡ください。
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.9 をご参照ください。

2.4.2 ご自身のパスワードが変更されました。

- 1 **確認** ボタンを押す
ひろぎん> ビジネス Web サービスストップページのトップページが表示されます。

メモ

- ▶ パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。▶▶▶▶ P.211 参照

2.5 パスワード有効期限切れ

パスワードの有効期限が切れた状態で、ログインすると「パスワード期限切れ」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、パスワードの変更を行ってください。

2.5.1 パスワード期限切れ画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

1 ログインパスワードの **変更要否** を
選択

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

2 **現在のログインパスワード** を入力

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

3 **新しいログインパスワード** を入力

.....
4 確認用パスワードの **変更要否** を選
択

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

5 **現在の確認用パスワード** を入力

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

6 **新しい確認用パスワード** を入力

.....
7 **実行** ボタンを押す
.....

メモ

- ▶ 現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。>>> P.203 参照
- ▶ すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、弊社サポートデスクまでご連絡ください。
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.9 をご参照ください。

2.5.2 ご自身のパスワードが変更されました。



1 **確認** ボタンを押す

〈ひろぎん〉ビジネスWeb サービスストップページのトップページが表示されます。

.....

メモ

▶パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更を行ってください。

2.6 トランザクション認証利用停止の解除（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、トランザクション認証が利用停止になった他のユーザの状態を解除（利用可能な状態に）することができます。

2.6.1 <ひろぎん> ビジネス Web サービストップページにて、[管理] > [利用者管理] > [トランザクション認証の利用停止解除] を選択します。

2.6.2 トランザクション認証利用停止解除一覧画面で、利用停止状態を解除したいユーザを選択し、[停止解除] を押します。



1 対象ユーザの にチェック

- ①対象ユーザの は複数チェックできます。
- ②「選択 」をチェックするとご自身を除くすべてのユーザが選択されます。

2 確認用パスワード を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

3 停止解除 ボタンを押す

メモ

▶トランザクション認証を繰り返して誤った場合、利用停止の状態になります。

認証状態	説明
利用可能	トランザクション認証が利用可能な状態、または停止解除中の場合に表示されます。
停止中	トランザクション認証を繰り返して誤った場合に表示されます。
—	トランザクション認証が不要なユーザに表示されます。

2.6.3 トランザクション認証の利用停止が解除されました。



20. その他取引

1

概要

各種お手続きのご依頼、ご照会などを行うことができます。

.....

各種手続きの依頼

各種お手続きを依頼することができます。

»»» P.214 参照

.....

各種手続きの照会

各種手続きのご依頼内容や取引状況を照会することができます。
(他ユーザの作成分を含むすべての取引が照会可能です。)

»»» P.217 参照

.....

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行うことができます。

操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください^{※1}。»»» P.70 参照

.....

※1 : 但し、仕向送金と異なり、引戻しを行った取引を修正(再依頼)・削除することはできません。また、承認者から差戻しされた取引や、広島銀行が返却した取引についても修正・削除はできませんので、再依頼時はあらかじめ依頼操作を行ってください。
»»» P.214 参照

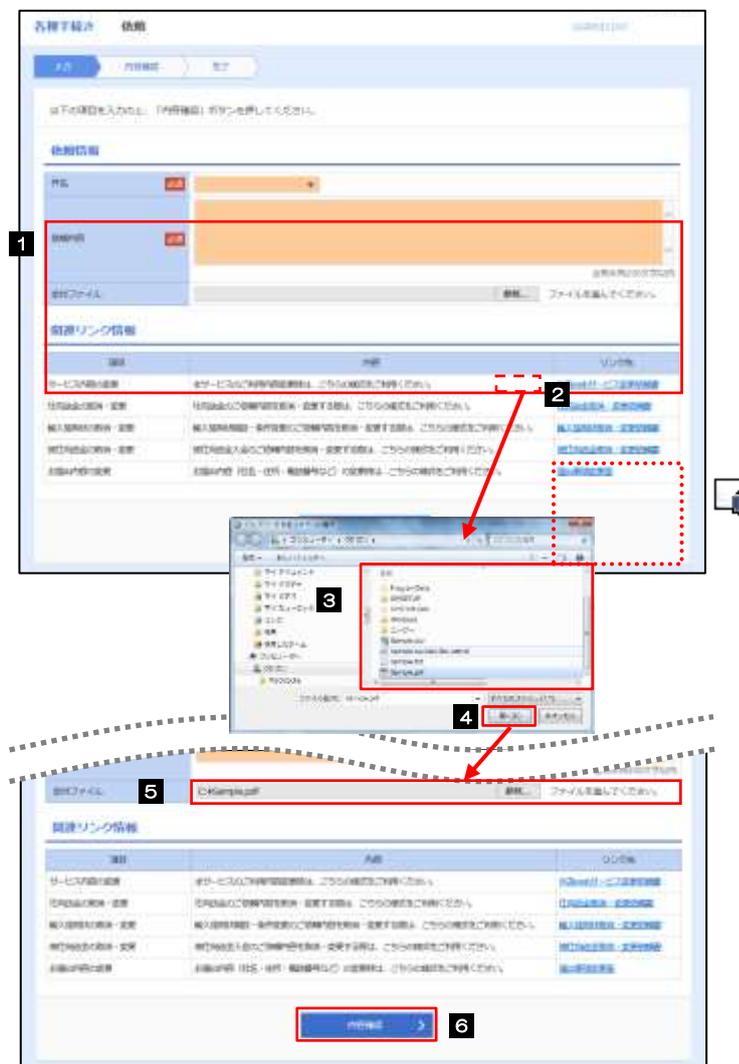
2

操作手順

2.1 各種手続きの依頼

2.1.1 メニューを表示して、[その他取引] > [各種お手続き] > [各種手続きの依頼] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。



1 依頼情報 を入力する

件名、依頼内容を入力してください。

.....
ファイルを添付する場合、**2** ~ **5** を実施

2 参照 ボタンを押す

ファイルを選択するウィンドウを表示します。

.....
3 アップロードするファイルを選択

4 開く(O) ボタンを押す

「アップロードするファイルの選択」ウィンドウが閉じます。

.....
5 選択したファイル名を表示

.....
6 内容確認 ボタンを押す



▶ 選択可能な件名（お取引内容）は以下のとおりです。ご依頼の際は、必要書類を添付していただく必要があります。

件名	内容
その他	外国送金に係る確認資料の提出

- ▶ 添付ファイルの登録を行う場合は、あらかじめPDF形式のファイルを準備してください。
- ▶ ファイル名は50桁以内（拡張子込み）、ファイルサイズは5MB以内としてください。

2.1.3 依頼内容を確認し、**実行**を押します。



承認ありの場合

1 **承認者情報** を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

2 **実行** ボタンを押す



▶ お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。》》》 P.11 参照

▶ 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。

▶ ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 依頼の完了です。



1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 その他取引メニューへ ボタンを押す

続けて新規の依頼を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内で承認待ちの状態となっており、広島銀行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.128 参照）を依頼してください。（お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- 承認なしの場合は、この操作で広島銀行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

メモ

- 〈ひろぎん〉外為 Web サービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を取り下げる場合は、「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）を行ってください。>>>> P.70 参照

2.2 各種手続きの照会

2.2.1 メニューを表示して、[その他取引] > [各種お手続き] > [各種手続きの照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

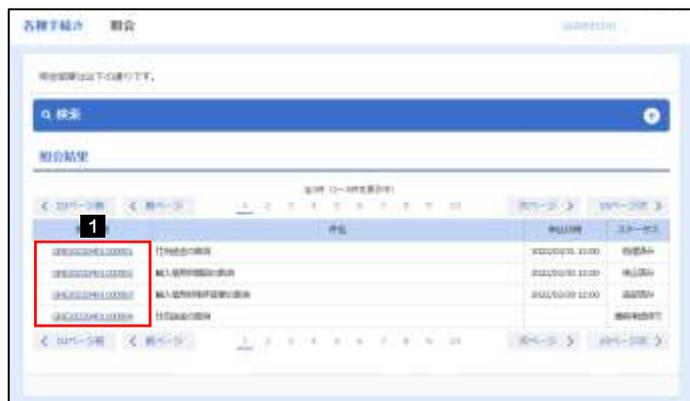


1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す 

メモ

- 申込日が1年前までの取引が照会できます。(お申込前の取引は、依頼入力日が1年前までの取引が照会可能です。)
- 最大1,000件までの取引が一覧表示されます。
- 「照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



1 **受付番号** リンクを押す

「各種手続き 詳細」画面を表示します。

.....

☒

➤一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、広島銀行からお客さまに取引を返却（差戻し）を行った状態
申込済み	広島銀行へのお申込みが完了した状態
処理済み	広島銀行での処理が完了した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。



添付ファイルを参照する場合

1 **添付ファイル** リンクを押す

添付ファイルをダウンロードします。

.....

☒

➤添付ファイルは、申込日または依頼入力日の1ヶ月後応当日まで照会可能です。（これ以降はファイル名のみ表示され、リンクを押すことはできません。）