〈ひろぎん〉ビジネスWebサービス 「電子交付サービス」ご利用マニュアル

〈ひろぎん〉ビジネスWebサービス「電子交付サービス」が平成28年9月5日より取扱開始いたします。 本マニュアルでは、「電子交付サービス」の操作方法・取扱開始にあたっての留意事項をご案内させていただ きます。ご不明な点は〈ひろぎん〉ビジネスWebサポートデスクまでお問い合わせください。

「電子交付サービス」メニュー・ご利用時間

電子交付サービスは、平日・土日祝休日24時間ご利用いただけます。 ※但し、以下の日時はご利用いただけません。

- ① 1月1日~1月3日、5月3日~5月5日、12月31日および毎月第1・3月曜日2:00~6:00
- ② ハッピーマンデー(成人の日、海の日、敬老の日、体育の日)の前日21:00~当日6:00
- ③ サービス追加等によるメンテナンス時、およびあらかじめ通知する時間帯

メニュー名		メニュー内容	対象ユーザ	参照ページ
電子交付サー	-ビストップページ	電子交付された帳票を閲覧・ダウンロード できます。	全ユーザ	P.3~4
交付状況確認	恩·切替申込	帳票の交付方法(電子交付/郵送交付)を 確認することができます。 また、交付方法を切替申込することができ ます。	マスターユーザ 管理者ユーザ	P.4
利田本公田	利用者権限設定	ユーザの閲覧権限の設定を行うことがで きます。	マスターユーザ 管理者ユーザ	P.1 ~ 2
利用有管理	操作履歴照会	ユーザの操作履歴を操作日を含め100日 分照会することができます。	マスターユーザ 管理者ユーザ	_

複数ユーザでご利用のお客さまは、平成28年9月5日以降、電子交付サービスの利用者権限設定を以下の通り行って ください。(マスターユーザまたは管理者ユーザが設定可能です)

利用者の権限設定

マスターユーザは全ての対象帳票の閲覧が可能です。その他のユーザはマスターユーザまたは管理者ユーザ が権限設定することにより閲覧が可能となります。

手順1

広島銀行 197-2-61 年期本書 様 (を24-2-サ) 0772 0万三人とジネスWGDワークス スキャイスキョ □ 単一大 2014年の1月の目の目の分かけ 小ホーム □原示会 乳会参数 アータ伝説 家園 毎日 むんざいりーズ 外別Webゲビス	ビジネスWebサービスにログイン後、 <mark>「管理」</mark> メニューをクリックして ください。
利用者管理) 作業内容選択 BFS×00	業務選択画面が表示されますので、 「利用者管理」 ボタンをクリック してください。
	左の作業内容選択画面が表示されますので 「利用者情報の管理」 を クリックしてください。
 利用者情報の管理 1用者情報の管理 1用者情報の管理 1用者情報の管理 	利田老信報の管理
 ① 利用者停止: 解除 11利用者停止: 解除 利用者停止: 解除 	中ページへ続きます。

1



手順2

利用者基本情報を変更	▶ 利用者種限を変更 № 利用口座・限度額を変更 № 内容確認	◎ 変更完了 1
専内型を入力の ト 「かへ」ボケッ	2日、アイナキト)	
サービス利用権限		
7777		
サービス連携	金錄內容	2
朴為Webサービス	▶ 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。	
v?leB20/+++	900 S	
I-4交付サービス	連携 *連携先でも利用設定が必要となります。	
A66	₩ 地方税纳入	
· 戻 o · · · · ·		

利用者一覧から権限設定するユーザを選択し、「**変更」**ボタンをク リックしてください。

利用者変更[基本情報]画面は「次へ」 ボタンをクリック、続いて左 の利用者変更[権限]画面が表示されますので、「電子交付サービ ス」を選択し、「次へ」 ボタンをクリックしてください。

利用者変更[口座]画面は「**変更」**ボタンをクリックし、次の画面に て変更内容を確認のうえ、確認用パスワードおよびワンタイムパス ワードを入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

結果画面が表示されましたら、トップページへお戻りください。

電子交付サービスを選択

手順3

広	正無銀行 (の名ぞん)と名を次、Webサービス スマックスはその「あっ」の「「、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、					ログアウト 10時31分128			
1 7:	交付サービスト	77	交付状況確認·切	普申込 👔	用者管理				
利	用者管理	≫ 利用	者権限設定						WF007
				the sales were seen as here to	再由空球的 9. 奥	錫宗了			1
利 1覧権用 1覧権用	月月者権限の 限を変更したい。 限は根票の種類	り状況確認 利用者を選捕 毎に設定可	2 10 利用者の権用 Rの上、「変更」ボタン 能です。	吸飯更 № 飯!	ださい。マスターユー	-ザの開覧権限は変す	できません。		
利取権因	用者権限の	状況確認 利用者を選捕 毎に設定可	8 10 利用者の権用 Rの上、「変更」ボタン 能です。	● 数	ださい。マスターユー	-ザの開覧権限は変3	ぎできません。 並び順: [開覧権限	利用者区分 💈 🗍	M C (= M&R)
利取権的	用者権限の 限を変更したい 限は根票の種類 ログインID	・状況確認 ・利用者を選 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	2 10 利用者の権用 Rの上、「変更」ボタン 能です。	根盤(更) ※ 数) オート・ オート オー オー	たり台端 80 m 豆: ださい。マスターユー 残高・取引明編	・ザの開覧権限は変す ・ザの開覧権限は変す 手数料領収書	Eできません。 並び頃: [閲覧権限 利息計算書	利用者区分 📴 昇 返済予定表	- 項 ● 再表示 その他
利 0覧権用 変権用 選択	I用者権限の	・状況確認 利用者を選捕 毎に設定可 利用者名 広銀 太郎	 利用者の権 Rの上、「変更」ボタン 総です。 利用者区分 マスターユーザ 	報告: 書: 報告: 書: 書: 書: 書: 書: 書: 書: 書	CP1日福島 □ 豆 ださい。マスターユー 残高・取引明額 ○	・ザの開覧権限は変3 - ザの開覧権限は変3 - 手数料領収書	eできません。 並び順: (問覧権限 利息計算書 〇	和用者区分 🗿 屏 返済予定表 〇	城 C 正再表示 その他 〇
 利 1) 災椎肉 1) 災椎肉 3) 災椎肉 3) 災椎肉 3) 災椎肉 	用者権限の 最を変更したい 限は帳票の種類 ログインID hirogin01 kanri01	時代況確認 利用者を選捕 毎に設定可 利用者名 広銀太郎 広銀太郎 広銀一郎	 ・利用者の権 ・ ・Rの上、「変更」ボタン 能です。 利用者区分 マスターユーザ 管理者ユーザ 	後辺 ※ 20 ※ 20 (をクリックしてく 権限数定 数定あり 設定あり 設定なし	(たさい、マスターユー (たさい、マスターユー 発高・取引明編 ○ ×	-ザの開覧権限は変3 手数料舗収書 、 X	Eできません。 並び頃: [問覧権限 利息計算書 〇 ×	和用者区分 🔮 昇 返済予定表 〇 ×	順 一 一 市表示 一 その他 〇 ×
 利 0%権限 3 3 3 3 4 4 5 5 6 7 8 8 9 9<!--</td--><td>用者権限の 最を変更したい 跟は概要の種類 ログインID hirogin01 kanri01 hirohirohiro</td><td>・ 状況確認 利用者を選出 毎に設定可 利用者名 広銀 太郎 広銀 一郎 広銀 一郎 広銀 二郎</td><td> 取利用者の権 取利用者の方 総です。 利用者区分 マスターユーザ 管理者ユーザ 一般ユーザ </td><td>後期 型 ※ 数 1 をクリックしてく 権限数定 数定あり 設定あり 設定より</td><td>大学校報告の単立 洗さい、マスターユー 残高・取引明細 ○ × ○</td><td>- ザの開覧権限は変 手数料領収書 、 、 〇</td><td>Eできません。 並び頃: (<mark>閲覧権限</mark> 利息計算書 〇 × 〇</td><td>和用者区分 🔮 屏</td><td>源 D (日本表示) その他 〇 × 〇</td>	用者権限の 最を変更したい 跟は概要の種類 ログインID hirogin01 kanri01 hirohirohiro	・ 状況確認 利用者を選出 毎に設定可 利用者名 広銀 太郎 広銀 一郎 広銀 一郎 広銀 二郎	 取利用者の権 取利用者の方 総です。 利用者区分 マスターユーザ 管理者ユーザ 一般ユーザ 	後期 型 ※ 数 1 をクリックしてく 権限数定 数定あり 設定あり 設定より	大学校報告の単立 洗さい、マスターユー 残高・取引明細 ○ × ○	- ザの開覧権限は変 手数料領収書 、 、 〇	Eできません。 並び頃: (<mark>閲覧権限</mark> 利息計算書 〇 × 〇	和用者区分 🔮 屏	源 D (日本表示) その他 〇 × 〇

平成28年9月5日以降に初めてトップページの「電子交付サービス」 メニューをクリックした際は、左の利用者権限設定画面が表示され ます。

権限設定するユーザを選択し、「変更」ボタンをクリックしてください。(手順4へ)

権限設定するユーザがいない場合は「確認」ボタンをクリックしてください。電子交付サービストップページが表示されます。(P.3へ)

※電子交付サービスのユーザの権限設定は「利用者管理」 メニューの「利用者権限設定」からいつでも行えます。

ユーザ毎の閲覧権限をご確認ください

手順4

17/11 日本》利用有情	K (X AL		W
* 利用者権限の状況確認 ™ 利用	月者の権限変更 ∞ 変更内容確認	10 登録完了	
長票の種類毎に開覧権限を選択し、「変更」 ※「帳票の種類」に該当する帳票は全て開 帳票の種類については「 <u>電子交付サー</u> 」 ※ 閲覧権限を変更した場合、過去に交付さ	ポタンをクリックしてください。 寛権限が変更となります。一部の帳票のみ <u>こス対象帳票一覧</u> 」をご覧ください。 れた帳票に対しても閲覧権限が適用され	変更することはできませんのでご了承く ますのでご注意ください。	tin,
ログインID hirohiro 利用者名 広銀 二郎 利用者区分 一般ユーザ			
2グインID hirohirohiro 利用者名 広銀二郎 利用者区分 一般ユーザ 帳票の種類	R	覧権限	
ビグインID hirohirohiro 川用者名 広銀 二郎 川用者区分 一般ユーザ		冤権職 ○付与しない	
1ダインID hirohirohiro 川考名 広設二部 川考名区分 一般ユーザ	■ ○付与する ○付与する	<u>繁複課</u> 〇付与しない 〇付与しない	
2ゲインID hirohirohiro (用者名 広道二郎 (用者名)	● ● ● ● 日与する ● 日与する	繁複限 (付与しない (付与しない (付与しない	
12/12) hrohrohro 明春名 広道二郎 明春名 小型ニッザ 低濃の複数 代表,取引明細 手数材値収音 互換手文表		実情数 (付与しない) (付与しない) (付与しない) (付与しない)	

帳票の種類毎に閲覧権限を選択し、「変更」ボタンをクリックして ください。 次の画面で変更内容を確認のうえ、「変更」ボタンをクリックして

ください。

続いて、結果画面が表示されます。

続けて他のユーザの閲覧権限を設定する場合は**「利用者管理」**メ ニューの**「利用者権限設定」**から行ってください。

広島銀行

帳票の種類毎の閲覧権限

▲ご注意事項

- ・ユーザ毎に閲覧権限の設定・変更が可能です。マスターユーザは全ての帳票が閲覧可能です。
- ・閲覧権限が付与されたユーザは、帳票の種類毎に、過去電子交付された帳票についても保存期限内のものは閲覧 可能となります。
- ・管理者ユーザ、一般ユーザが帳票閲覧を行うには手順1・2の「管理」「利用者管理」メニューと手順3・4の「電子交
- 付サービス」「利用者管理」メニューの両方の権限設定が必要です。エラーとなる場合はマスターユーザまたは管理者ユーザに権限設定を確認いただいてください。

2

帳票閲覧・ダウンロード

目一覧のファイルを 目を絞り込む場合は 検索条件の入:	クリック1 、検索員 力	もとPDFファイ 件を推定して、	(ルを開発・保存することがで 、「検索」ボタンをクリックして	827. (2281.			
-			-			el -	
	•	10 12 🖬 I	H OT 📑 🛯 ~ 2014	8 * * 8 # * 8			
NERS OI	TAT	RBOR					
SIRGIN Y	42						
*** 株 来							
>>> 検索							
▶>> 後 東 ■ページ			•	55件(11~20件&表示中) 1 2 3 4 5 6 7		10110241	34-9
▶>> 検索 Rページ 会開日		86	*	55年(1120月&表示中) 1 2 3 4 5 6 7 概章6	REG.	7144	34-9 28878
トット 検索 前ページ 会開日 2016年10月10日	18 W	86 \$-0.228	* ************************************	55年(11~20年を表示中) 1 2 3 4 5 6 7 編章名 ひたが人気心・品好マービス和引明総書	REC.	2144	次ページ 公開時7日 1018年1月31日
(1) 株式 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	11 W 001 001	86 +3225	ton REFE	55年(11~20年金高級中) 1 2 3 4 5 6 7	#840 48 88	27HA	2
	17 18 001 001 001	86 +0788 +0788 +0788 +0788	全 低高の開始 その他 利心と声音 利心と声音	55年(11-20件を表示中) 1 2 3 4 5 5 7	######################################	7rf#	374-9 201109178 1010917318 1010917318 1010917318
	001 001 001 001	86 \$0789 \$0789 \$0789 \$0789	* 888088 tos 88158 88158 88158	55年(11~20年を表示中) 1 2 3 4 5 5 7 日本1000000000000000000000000000000000000	RES.	2748 10 10 10	3/4-5 2/300718 101041/0118 101041/0118 101041/0118
	21 10 001 001 001 001 001	B6 +0.71.85 +0.71.85 +0.71.85 +0.71.85	金 4800年期 その後 おんか算書 れんか算書 れんが算書 その後	55年(1120件を表示中) 1 - 20件を表示中) 2 3 4 5 8 7	#1944 4.8 9.81 9.81 9.81 9.81 9.81	27484 12 12 13 13 14	3x4-5 2018#78 1018#1A318 1018#1A318 1018#1A318 1018#1A318 1018#1A318

電子交付された帳票を閲覧する場合は、電子交付サービストップページにて検索条件を入力し「検索」ボタンをクリックしてください。

結果表示された帳票のPDFファイルをクリックし、画面上から閲 覧することや保存先を指定してファイルをダウンロードすることが 可能です。

帳票の種類/ 帳票名	下表「電子交付の対象帳票」から選択できます
公開日	帳票の保存期間内で範囲指定できます
閲覧状況	「すべて」「未読」「既読」から選択できます
お取引店	帳票の発行店から選択できます

広島銀行

▲ご注意事項

- ・帳票の保存期間は電子交付日より15ヶ月後の月末日までです。ただし、電子交付サービス取扱開始の9月5日より前に交付されている帳票は保存の対象外です。
- ・PDFファイルの閲覧は、Adobe Reader 11・Adobe Acrobat Reader DCのご利用を推奨いたします。
- ・保存が必要な帳票については、公開終了日までに印刷またはファイル保存してください。

<電子交付の対象帳票>

- ・ビジネスWebサービスの代表口座・お支払指定口座(照会口座)のCMF番号と同一CMF番号内の口座のお取引に 関して発行される以下の帳票が対象です。(P.4ご参照)※CMF番号は通帳の表紙見返しにてご確認いただけます。
- ・お客さまの取引内容によって発行される帳票は異なります。現状、郵送交付されている帳票が電子交付となります。 発行状況がご不明な場合はお取引店までお問い合わせください。

帳票の種類	帳票名	帳票内容	交付時期	
	普通預金取引明細表	口座のふせ全明細の内容に関するお知らせ	毎日 • 邦府	
建立• 取21189	当座勘定照合表		עויום ניק-	
721日 42 14540	当座勘定決算通知書	当座預金の決算前残高および貸越利息のお知らせ	毎期(2月・8月)	
	特定当座貸越ご利用残高のご通知	特定当座貸越の残高のお知らせ	都度	
手数料領収書	手数料引落通知書兼領収書	各種サービス・お取引に係る手数料の引落通知書兼領収書	毎月・取引の都度	
	お利息計算のお知らせ (普通・納税準備)			
利自計管書	お利息計算のお知らせ(貯蓄)	預金・貸付金の利息の計算書	毎期(3月・9月)	
们态可并言	お利息計算書(貸付金利息計算書)			
	商業手形割引計算書	割引した商業手形・でんさいの割引料、取立料等の計算書	取引の都度	
海这圣中主	ご返済予定表	ブーション	ご動姿の邦度	
巡府卫正衣	お支払予定表	こ階員の返泊了定衣	て触身の部反	
	ひろぎん振込・振替サービス取引明細書	各種EBサービスで行った振込・振替の内容に関するお知らせ	毎月	
	資金振替明細表	資金振替(集中・分散)システムで行った振替の内容に関するお知らせ	取引の都度	
その他	振込明細表	総合振込・給与振込等の内容に関するお知らせ	取引の都度	
	受付明細エラー内容のお知らせ	総合振込・給与振込等の受付データのエラー内容に 関するお知らせ	取引の都度	

電子交付サービスの対象は以下の通りです。ビジネスWebサービスの契約口座②から⑤だけでなく、契約口座のCMF番号と 同一CMF番号内の口座①・⑥についても電子交付サービスの対象口座となります。対象口座から発行されている帳票が郵送 交付から電子交付となります。対象口座に含まれない口座から発行されている帳票は郵送交付のまま変更ございません。



🛛 🛕 ご注意事項

- 現在、対象の郵便物を口座のお届け住所ではなく、<u>他の住所(部署・営業所等)でお受取りされている場合は、お手</u> 数ですが郵便物のご担当者さまに本ご案内をお伝えいただきますようお願い申し上げます。
- ビジネスWebサービス画面上でご担当者さまが電子交付された帳票をご確認いただくことや社内で帳票ファ
- イルを授受いただくことが困難な場合は、『〈ひろぎん〉ビジネスWebサービス「電子交付サービス」について』の
- 3.「電子交付」停止のお手続きについて(「郵送交付」の継続)をご確認いただきますようお願いします。

交付方法切替申込

広島銀行 (ひろごん)とジキス、	Neb T -EZ	ログイン名: 広銀太郎567890 345 様 (マス 文学サイズを変更 小 中 大	012 ターユーザ) 10時31分12秒 2016年12月01日 10時31分12秒	広島銀行	Web
電子交付サービストップ 交付状態	2確思・切替申込 利用者管理			電子交付サービストップ 交付状況	紀確認・
交付状況確認·切替申込			WF002	交付状況確認·切替申込	
where the late way wanted and wanted with the state				• 交付状況確認·切替申込 » 申辺	内容:
父何初沉睡怒•切替甲达》甲)	△內容・注意事項確認 ³³ 甲心元 ∫				the c
文行状況確認・切替中込 ※中	△内谷・注意事項確認 ※ 申込元 了 切替申込チェックボックスにチェックし、「申辺 交付方法が変更となります。一部の帳票のそ (対象帳■一覧 ほご覧ぐだね)、	」ボタンをクリックしてください。 ・変更することはできませんのでごう	7承<ださい。	申込內容及び下記【ご注意事項】をご確認ぐが 構要の構築 其素:取引明細	éðu,
文行交流確認・切替中込 申対 集の交付方法を変更したい「破集の確擬」(※ 中込日の置営業日より変更となります、 ※ 「破集の確集」に始ます各級は会で 変更した「低限の確実」に出ます各級は会で 低集の確集」においては「 量子交付サービン 低集の課題	公内容・注意事項確認 ◎ 申込売了 切替申込チェックボックスにチェックし、「申込 交付方法が変更となります。一部の構要のス (対象構 <u>業一覧</u> 」をご覧ください。 環点のを付方法	いボタンをクリックしてください。 ・変更することはできませんのでごう 切除曲ス	YAKEEN.	中込件容及び下記【注意意場】をご確認が 概要の概算 発売-10引明細 平影料協な書 利息計算書	ťán.
文付衣記確認・切替中込 単 中3 最高の交付方法を変更したい「低振の磁動」の 単位日の営営業目よび要定なります。 実能した(低振の電動」に転当する転気は全 低高の電動については「電子交付サービ2 低高の電気 発売・取引明細	△内容・注意単具確認 = 甲込元 f 切替申込チェックボックスにチェックし、「申込 交付方法が変更となります。一部の帳面の7 (対象帳面-型」をご覧ください、 現在の交付方法 電子交付	いボタンをクリックしてください。 ・変更することはできませんのでごう 切録中込	Markeeu 切替申込	中込件容及び下記【ご注意事場】をご補服が 概要の種類 展示・取引明細 手数料値収置 利息計算面 滋済予定表	2211,
文行な武雄郎・切響中込 申	2内容・注意事項確認 単 43元 f 切替申込子ェックボックスに子ェックし、「甲以 マ村方法が変更となります。一部の結果の2 (注意簡果一里」とご覧ぐださい。 電子交付 影成交付	 ボタンをクリックしてください。 ・ 変更することはできませんのでごう 切替申込 2 	″# <kčēi↓ 切替申込</kčēi↓ 	申込内容及び下記【ご注意事項】をご補助が 概要の種類 展示。取引明細 手数料値収置 利用計算重 返済予定表 その他	5211.
文行な武雄郎・切響中込 申 中 第の交付方法を変更したい「低栗の植動」の 申 心目の翌菜菜は以変更とないます。 「低栗の電動」にあらする紙料は全 低栗の電動 にあらする紙料は全 低栗の電動 発売・取引明細 発気・取引明細 手気料和収音 利益に異素	2内容・注意事具確認 単公元 f 切録申込チェックホックス: 5ェックに、「申び 交付方法が変更となります。一部の植業の2 切き植業一支」をご覧くだい。 現在の交付方法 電子交付 電子交付 電子交付	は、水タンをクリックしてください、 ・ 検索更することはできませんのでごう 切撃申込 こ こ こ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	/# / /////////////////////////////////	 中込内容及び下記【ご注意事項】をご補助が 低面の種類 メ系・取引相対策 半数件相収置 利息計算書 温み予定表 その他 	2211
マウマベス単数 で 20 番中ム 3 申2 ボックマベス単数 で 20 番中ム ボック・ ボッ	2内容・注意単具確認 単込元 f 切替申込子ェックボックスにテェックし、「申込 欠付方法が変更たびます。一部の結果の (切象紙里一覧」をご覧くたれ、 現在の交付方法 電子交付 電子交付 電子交付	はオタンをクリックしてください。 を変更することはできませんのでごう の簡単為 こ こ こ	/# <td>申込内容及び下記[ご注意事項]をご確認が 低重の復期 構成・取引明細 平息料板吹音 利益計算書 選及予定表 その他 に注意書項] ・申込日の営業県日より変更となり注す。</td> <td>221,</td>	申込内容及び下記[ご注意事項]をご確認が 低重の復期 構成・取引明細 平息料板吹音 利益計算書 選及予定表 その他 に注意書項] ・申込日の営業県日より変更となり注す。	221,

「交付状況確認・切替申込」メニューをクリックしてください。 交付方法を切替したい帳票の種類を選択し、「申込」ボタン をクリックしてください。

電子交付サービストップ 交付状	兄確認·切替申込 利用者管理		
交付状況確認·切替申込			WF003
太台北边疏图,机秋电3, 10 电27	山安,注音東道建筑 » 由汉字了		
■込内容及び下記【ご注意事項】をご確認く)	ださい。		
■込内容及び下記【ご注意事項】をご確認く?	超たのたけち注	-11 dd 25.	
◎込内容及び下記【ご注意事項】をご確認く? 帳票の種類 浅高・取引明細	^{ださい。} 現在の交付方法 電子交付	切替後 電子交付	
・込内容及び下記【ご注意事項】をご確認く) 概要の種類 残高・取引明細 手数料領収書	ださい。 現在の交付方法 電子交付 郵送交付	切替後 電子交付 * 電子交付	
3込内容及び下記【ご注意事項】をご確認く 概要の機類 後高・取引明細 手数料領収書	現在の交付方法 現在の交付方法 電子交付 郵送交付 電子交付	切壁後 電子交付 * 電子交付 電子交付	
5込内容及び下記[注意事項]注ご確認く 機器の機類 跳高,取引明細 手数料線収着 利息計算書 起許予定表	現在の交付方法 電子交付 部送交付 電子交付 電子交付	0 新装 電子交付 * 電子交付 電子交付 電子交付	
○込内容及び下記[注重事項]注ご確認ぐ 概要の種類 既高·取引明細 手段料価収着 利息計算書 高分定表 その他	現在の交付方法 電子交付 部送交付 電子交付 電子交付 電子交付	切替後 電子交付 電子交付 電子交付 電子交付 電子交付	

申込内容を確認のうえ、「交付方法の切替えを申込む」に チェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。 続いて、結果画面が表示されます。

▲ご注意事項

- ・帳票の種類毎に交付方法(電子交付/郵送交付)を選択いただけます。全ての帳票の種類を郵送交付にした場合も
- 過去電子交付された帳票は画面上で保存期間内(電子交付日より15ヶ月後の月末日まで)は閲覧いただけます。

お問い合わせ先 〈ひろきん〉ビジネスWebサポートデスク		〈ひろぎん〉ホームページ
TEL 0120-920-632	[受付時間] 平日/9:00~18:00 (土・日・祝休日および大晦日・正月3が日は除く) ※携帯電話・PHSからもご利用いただけます。	www.hirogin.co.jp/

4

(平成28年7月29日現在) 1607広告審査済 IS

