

〈ひろぎん〉ファックス・オーダー・サービス申込書(解約専用)

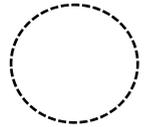
年 月 日

株式会社 広島銀行 御中

〒()-() TEL()-()-()
おところ

おなまえ (法人格・代表者名もご記入ください)

お届け印



(振込資金決済口座のお届印を押捺してください。)

1. お申込区分

解約

2. 企業コード

企業コード									

3. 振込資金・諸手数料 支払指定口座

店番	取引種目		口座番号(右詰め)						
	普通	当座							

4. 解約希望日

(銀行営業日をご記入ください)

西暦	年	月	日

銀行使用欄

(注)

- ・全店受付可(管理店がある場合は取次)
- ・コピーをお客さま控えとして交付
- ・解約希望日が先日付の場合は、手数料属性登録解除とあわせて申込店にて未完事項管理
- ・解約希望日以降に、申込書を電子送付書で「事務統括部 広島事務センター FAX-OCR 担当」へ送付
※15 時までには受付分は当日解約、15 時以降受付分は翌営業日に解約
- ・企業コード不明の場合は、FAX-OCR 担当へ確認

店番							
CMF番号 (資金管理コード)							

手数料徴収	手数料徴収日	徴収金額
		円

受付店(店名:)						
検印	手数料登録確認	委託先登録確認	お客さま控え交付	照合印	受付印	

(保存期間 解約日から5年)