

委任状(預金払戻し用) の記載例

【注意事項】

- 本委任状は預金払戻し手続き専用の委任状です。
- 委任状は預金者(委任者)さまがすべて自筆でご記入ください。
(太枠内を油性の黒ボールペンでご記入ください。)
- 委任状とともに代理人(受任者)さまの確認書類をご提示ください。
- 代理人さまの権限確認のため預金者(委任者)さまへ連絡させていただくことや追加で書類の提出を求めることがあります。
(この場合、確認ができるまでお手続きはできませんので、あらかじめご了承ください。)

- 該当の委任理由にチェックをしてください。
- 「その他」にチェックをされた場合は、カッコ内に具体的な理由をご記入ください。

- 代理人(受任者)さまの住所・氏名・連絡先・委任者さまとの関係をご記入ください。
- 預金者(委任者)さまと住所が同じ場合は住所のご記入は不要です。(「預金者と同じ」にチェックをしてください。)

委任状は預金者(委任者)さまがすべて自筆でご記入ください

委 任 状
(預金払戻し用)

2021年3月1日

株式会社 広島銀行 御中
委任状とともに、代理人さまの確認書類をご提示ください。
《お願い》代理人さまが正当な権限を有することを確認するため、預金者さまへ連絡させていただくことや追加で書類の提出を求めることがあります。この場合、この確認ができるまで払戻しを行いません。

預金者 (委任者)	おところ	(〒 730 - 0031) 広島市中区紙屋町1-3-8		お届け印								
		広銀 太郎		広 銀								
委任理由	来店できない理由にチェックをしてください。(その他の場合、カッコ内に具体的にご記入ください) <input type="checkbox"/> 仕事(勤務中) <input type="checkbox"/> 仕事(単身赴任中) <input checked="" type="checkbox"/> 高齢 <input type="checkbox"/> 健康上の理由 <input type="checkbox"/> その他()											
私は、次の者を代理人として定め、下記の手続きを委任します。 なお、本件に関し、万一事故が生じましても、貴行の責によるものを除き、私が一切の責任を負います。												
代理人 (受任者)	おところ	預金者と住所が同じ場合にチェックをしてください <input checked="" type="checkbox"/> 預金者と同じ(連絡先のみ記入) (〒 一) 連絡先 (090 - 1234 - 5678)										
		広銀 花子		<input type="checkbox"/> 委任者との 関係 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 親 <input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()								
記												
■ 払戻し内容 代理人さまに委任するお手続き内容をご記入ください												
店番		預金種類	口座番号	金額								
0 0 1	(普通・定期・貯蓄・())	1 2 3 4 5 6 7	¥ 1 0 0 0 0 0 0	円								
0 0 1	普通 (定期・貯蓄・())	2 3 4 5 6 7 8	¥ 1 0 0 0 0 0 0	円								
払戻し理由		○○○○のため										
以上												
銀行使用欄												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">確認書類</td> <td style="width: 25%;">記番号</td> </tr> <tr> <td>代理人</td> <td>運転免許証・個人番号カード ()</td> </tr> </table>					確認書類	記番号	代理人	運転免許証・個人番号カード ()				
確認書類	記番号											
代理人	運転免許証・個人番号カード ()											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">連絡した 日時・電話番号</td> <td style="width: 25%;">確認者 ()</td> <td style="width: 25%;">発行印影欄</td> <td style="width: 25%;">受付</td> </tr> <tr> <td>()</td> <td>()</td> <td>()</td> <td>()</td> </tr> </table>					連絡した 日時・電話番号	確認者 ()	発行印影欄	受付	()	()	()	()
連絡した 日時・電話番号	確認者 ()	発行印影欄	受付									
()	()	()	()									
銀行使用欄のため記入は必要ありません。												

- 委任状を作成した日付をご記入ください。

- 預金者(委任者)さまの住所・氏名をご記入ください。
- 払戻しされるお口座のうち、いずれかのお届け印をご捺印ください。

- 預金種類に○をし、店番、口座番号、払戻金額、払戻理由をご記入ください。
(普通・定期・貯蓄以外からの払戻しを委任される場合はカッコ内に預金種類をご記入ください。)
- 口座をご解約される場合は、「金額」欄に「解約」とご記入ください。

【注意事項】

- 本委任状は払戻し以外の預金取引用の委任状です。
- 委任状は預金者(委任者)さまがすべて自筆でご記入ください。
(太枠内を油性の黒ボールペンでご記入ください。)
- 委任状とともに代理人(受任者)さまの確認書類をご提示ください。
- 代理人さまの権限確認のため預金者(委任者)さまへ連絡させていただくことや追加で書類の提出を求めることがあります。
(この場合、確認ができるまでお手続きはできませんので、あらかじめご了承ください。)

- 代理人(受任者)さまの住所・氏名・連絡先・委任者さまとの関係をご記入ください。
- 預金者(委任者)さまと住所が同じ場合は住所のご記入は不要です。(「預金者と同じ」にチェックをしてください。)

- 【キャッシュカードの暗証番号にかかる手続きを委任される場合】
- 預金種類に○をし、店番、口座番号をご記入ください。
 - 手続き内容にチェックをしてください。

委任状 (払戻し以外の預金取引用)			
株式会社 広島銀行 御中			
委任状とともに、代理人さまの確認書類をご提示ください。			
《お願い》代理人さまが正当な権限を有することを確認するため、預金者さまへ連絡させていただくことや追加で書類の提出を求めることがあります。この場合、この確認ができるまで手続きを行いません。			
預金者 (委任者)	おところ おなまえ	お届け印 	
委任理由	来店できない理由にチェックをしてください。(その他の場合、カッコ内に具体的にご記入ください) <input type="checkbox"/> 仕事(勤務中) <input type="checkbox"/> 仕事(単身赴任中) <input checked="" type="checkbox"/> 高齢 <input type="checkbox"/> 健康上の理由 <input type="checkbox"/> その他		
私は、次の者を代理人として定め、下記の手続きを委任します。 なお、本件に関し、万一事故が生じても、貴行の責によるものを除き、私が一切の責任を負います。			
代理人 (受任者)	おところ おなまえ	預金者と住所が同じ場合にチェックをしてください <input checked="" type="checkbox"/> 預金者と同じ(連絡先のみ記入) (〒 -) 連絡先 (090 - 1234 - 5678)	
記 代理人さまに委任するお手続き内容をご記入ください。			
■喪失手続き			
店番	預金種類	口座番号	喪失物件
001	総合口座・普通定期 ()	1 2 3 4 5 6 7	通帳・証書・印鑑 キャッシュカード (※クリジットカードは除く) <input checked="" type="checkbox"/> 再発行 発見改印・解約
	総合口座・普通定期 ()		通帳・証書・印鑑 キャッシュカード (※クリジットカードは除く) 再発行・発見改印・解約
■キャッシュカードの暗証番号にかかる手続き			
店番	預金種類	口座番号	手続き内容 (該当の手続きにチェックをしてください)
001	普通・貯蓄	1 2 3 4 5 6 7	<input checked="" type="checkbox"/> 暗証番号変更 (暗証番号を覚えていない場合) <input type="checkbox"/> 暗証番号相違回数消去 (暗証番号を覚えている場合)
■その他の手続き			
店番	預金種類	口座番号	手続き内容 (具体的にご記入ください)
001	普通 ()	1 2 3 4 5 6 7	2020年1月1日から2021年2月末までの取引履歴の発行
以上			
銀行使用欄			
代理人	確認書類 運転免許証・個人番号カード ()	記番号	
連絡した日時・電話番号	()	検印	印鑑照合
	-		受付
銀行使用欄のため記入は必要ありません。			

委任状(払戻し以外の預金取引用)の記載例

- 委任状を作成した日付をご記入ください。
- 預金者(委任者)さまの住所・氏名をご記入ください。
- お手続きされるお口座のうち、いずれかのお届け印をご捺印ください。
- 該当の委任理由にチェックをしてください。
- 「その他」にチェックされた場合は、カッコ内に具体的な理由をご記入ください。

【喪失手続きを委任される場合】

- 預金種類、喪失物件、手続き内容に○をし、店番、口座番号をご記入ください。(総合口座・普通・定期以外のお手続きを委任される場合はカッコ内に預金種類をご記入ください。)

【その他手続きを委任される場合】

- 預金種類に○をし、店番、口座番号をご記入ください。(普通以外のお手続きを委任される場合はカッコ内に預金種類をご記入ください。)
 - 手続き内容を具体的にご記入ください。
- *預金に関するお手続きのみ委任が可能です。お手続きの内容によっては承れない場合がありますので、事前にお取引店までお問い合わせください。