

ご記入例

ご記入用紙は、表裏2ページあります。  
A4(縦向き)(両面印刷:短辺とじ)で印刷の上、ご使用ください。

●全ての記入内容に誤り・もれが無いにご確認の上、ご郵送ください。

取引種類別の留意事項

- 75 財形年金
  - ・目的外支払(年金受取以外での支払)は、**解約のみとなります(課税扱いになります)**
- 77 財形住宅
  - ・目的支払(住宅取得や増改築のための支払)は、**確認書類の提出が必要となります**
  - ・目的外支払(目的支払以外の理由での支払)は、**解約のみとなります(課税扱いになります)**

※財形年金(目的外支払)および財形住宅(目的外支払)の場合は、  
財産形成非課税(住宅・年金)貯蓄廃止申告書を併せてご郵送ください

財形預金専用払戻請求書兼入金(振込)申込書

財形預金口座 店番 <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> 口座番号 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="7"/>		取引種類 いずれかに☑をご記入ください <input checked="" type="checkbox"/> 72 財形一般 一部支払または全額支払、かつ 当行ご本人様名義の口座への入金 上記以外(解約等)	お届け印 要否 押印不要 押印要	お届印 (お届け印の要否をご確認の上、 必要な場合は押印ください)
フリガナをご記入ください (フリガナ) ヒロギン ハナコ (漢字氏名) 広銀 花子				
払出区分 いずれかに☑をご記入ください。 金額の頭部に¥マークをご記入ください。		ご入金・振込口座の指定 ※広島銀行以外の口座への振込は、振込手数料を差引いて振込致します。		
<input checked="" type="checkbox"/> 一部支払 金額: ¥ 1 0 0 0 0 0 0		金融機関名 支店名 広島 銀行 信組 本店営業部 支店 出張所		
<input type="checkbox"/> 全額支払 口座は解約せずに全額払します。 ※財形一般のみ		科目 口座番号 普通・貯蓄 9 8 7 6 5 4 3		
<input type="checkbox"/> 解約 いずれかに○- ※解約により財形契約証は無効となります。 「証」を提出します 「証」を喪失しました 発見時は当方で廃棄します		口座名義(ご本人様名義) ※本件について弊行からお問い合わせをされる場合がありますので、以下の記入をお願いします。		
利息計算書 ※利息計算書の郵送をご希望される場合のみ チェックしてください。 <input type="checkbox"/> 利息計算書の郵送を希望します。 ※利息計算書はご希望に応じて再発行いたします。		勤務先(名称・TEL) 株式会社 ひろぎん TEL: 082-123-4567		

フリガナをご記入ください

金額は訂正することなく  
はっきりとご記入ください  
(金額訂正は不可です)  
ご指定の金額以上になるよう  
預入期間の短い明細から  
お支払いします

解約時にご提出頂いた証は  
ご返却いたしません

利息計算書はご希望される  
場合のみ郵送致します

入金額の確認は当行口座  
の場合は入金履歴、当行  
以外の口座の場合は振込  
金(兼手数料)受取書に  
よりご確認ください  
後日利息計算書をご希望  
の場合は再発行致します

当行以外の口座への  
振込は振込手数料を  
差引いて振込致しま  
す  
(当行口座への入金  
の場合は、振込手  
数料は無料です)

ゴム印も可です

手続のご案内につい  
てご承諾の上お申込  
みください

- 事業主さま 預金者さま 手続のご案内
1. 手続きに要する期間  
事務センター受付後、1週間程度お時間をいただきます。
  2. 利息計算書  
利息計算書を預金者さまがご希望される場合には、事業主さまに送付させていただきますので、預金者さまへお渡しください。
  3. お届け印  
払出区分が「一部支払」または「全額支払」で、ご入金口座が「当行ご本人名義」の場合は、お届け印の押印は不要です。
  4. 財形一般の一部支払について  
ご指定の金額以上になるよう、預入期間の短い明細から支払いさせていただきます。  
支払明細によっては、ご希望より多い金額になる場合がございます。  
口座を解約せずに全額払い出しをご希望の場合は、全額支払にチェックをしてください。
  5. 解約に伴う「財形契約の証」の取扱  
解約により「財形契約の証」は無効となります。  
ご提出いただいた「財形契約の証」はお返しいたしません。  
「財形契約の証」を喪失され、ご提出いただけない場合、後日発見した際には預金者さまで廃棄をお願いします。
  6. 目的外支払について  
財形年金の年金受取以外での払戻、ならびに財形住宅の目的外の払戻は、中途解約となります。  
(一部支払・全額支払いはできません)  
なお、中途解約時は、過去5年に既にお支払いした利息に対して課税扱いとなります。
  7. 財形住宅の一部支払について  
持ち家の住宅取得や増改築のための払出は、要件を満たしており、確認書類をいただくことで非課税扱いで払出が出来ます。要件や提出書類の詳細は事業主を通じて弊行へお問合せ下さい。  
【例】住宅を新築した場合の確認書類  
住宅の登記事項証明書の写し、請負契約書の写し、住民票の写し 等

# 財形預金専用払戻請求書兼入金（振込）申込書

<b>財形預金口座</b> 店番 <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> 口座番号 <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> (フリガナ) (漢字氏名)	<b>取引種類</b> いずれかに☑をご記入ください <input type="checkbox"/> 72 財形一般 一部支払または全額支払、かつ 当行ご本人様名義の口座への入金 上記以外（解約等） <input type="checkbox"/> 75 財形年金(目的外) <input type="checkbox"/> 77 財形住宅(目的・目的外※) <small>※いずれかに○</small>	お届け印 要否 押印不要 押印要 ↳	お届印
---	--	--------------------------------	-----

<b>払出区分</b>	いずれかに☑をご記入ください。 金額の頭部に¥マークをご記入ください。
<input type="checkbox"/> 一部支払	億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円 <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> 全額支払	口座は解約せずに全額払出します。 ※財形一般のみ
<input type="checkbox"/> 解約 いづれかに○ →	※解約により財形契約証は無効になります。 「証」を提出します 「証」を喪失しました 発見時は当方で廃棄します

<b>ご入金・振込口座の指定</b> ※広島銀行以外の口座への振込は、振込手数料を差引いて振込致します。	
金融機関名	支店名
銀行・信組 信金・農協	支店 出張所
科目	口座番号
普通・貯蓄 ↑ いづれかに○	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> 口座名義（ご本人様名義）	

<b>利息計算書</b>	※利息計算書の郵送をご希望される場合のみ チェックしてください。
<input type="checkbox"/> 利息計算書の郵送を希望します。 ※利息計算書はご希望に応じて再発行いたします。	

※本件について弊社からお問い合わせをする場合がありますので、以下の記入をお願いします。

勤務先 (名称・Tel)	TEL :
-----------------	-------

**事業主さま  
預金者さま** **手順のご案内**

1. 手続きに要する期間  
事務センター受付後、1週間程度お時間をいただきます。
2. 利息計算書  
利息計算書を預金者さまがご希望される場合には、事業主さまに送付させていただきますので、預金者さまへお渡しください。
3. お届け印  
払出区分が「一部支払」または「全額支払」で、ご入金口座が「当行ご本人名義」の場合は、お届け印の押印は不要です。
4. 財形一般の一部支払について  
ご指定の金額以上になるよう、預入期間の短い明細から支払いさせていただきます。  
支払明細によっては、ご希望より多い金額になる場合がございます。  
口座を解約せずに全額払い出しをご希望の場合は、全額支払にチェックをしてください。
5. 解約に伴う「財形契約の証」の取扱  
解約により「財形契約の証」は無効となります。  
ご提出いただいた「財形契約の証」はお返しいたしません。  
「財形契約の証」を喪失され、ご提出いただけない場合、後日発見した際には預金者さまで廃棄をお願いします。
6. 目的外支払について  
財形年金の年金受取以外の払戻、ならびに財形住宅の目的外の払戻は、中途解約になります。  
(一部支払・全額支払いはできません)  
なお、中途解約時は、過去5年に既にお支払いした利息に対して課税扱いとなります。
7. 財形住宅の一部支払について  
持ち家の住宅取得や増改築のための払出は、要件を満たしており、確認書類をいただくことで非課税扱いで払出が出来ます。要件や提出書類の詳細は事業主を通じて弊社へお問合せ下さい。  
〔例〕住宅を新築した場合の確認書類  
住宅の登記事項証明書の写し、請負契約書の写し、住民票の写し 等

銀行使用欄

オペ印字欄

--

■0101 「2支払」「14解約」

広島銀行：入金連動扱い

他行あて：振込扱い 「振込依頼人名…〇〇（預金者名義）ザイケイ」

検印(補佐)		内容確認	印鑑照合	受付
	オ ペ			